



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Ustka](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Dunina 24](#)

Miejscowość: [Ustka](#)

Kod pocztowy: [76-270](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 598146044](#)

Osoba do kontaktów: [Kamila Stachowska](#)

E-mail: zp@ustka.ug.gov.pl

Faks: [+48 598144257](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://www.bip.ustka.ug.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

☒ Ogólne usługi publiczne

- ☐ Obrona
- ☒ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☒ Środowisko
- ☒ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Ustka

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Roboty budowlane | ☐ Dostawy | ☒ Usługi |
| ☐ Wykonanie | ☐ Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| ☐ Zaprojektowanie i wykonanie | ☐ Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | ☐ Najem | C1 |
| | ☐ Leasing | |
| | ☐ Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Gmina Ustka

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : i : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest: Utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Ustka.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:
 - A. sprzątanie plaż w sezonie letnim
 - B. sprzątanie miejscowości w sezonie letnim
 - C. utrzymanie przystanków oraz opróżnianie koszy na placach zabaw w ciągu roku
 - D. sprzątanie miejscowości po sezonie letnim
 - E. pozostałe obowiązki Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości o porządku

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90610000	
Dodatkowe przedmioty	90680000	
	90600000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
☐ tylko jednej części

☐ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Ustka.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie:

A. Sprzątanie plaż w sezonie letnim od 15 czerwca do 15 września.

I. Sprzątanie.

Rowy – plaża – powierzchnia do sprzątania – 35.000 m²,

Poddąbie – plaża – powierzchnia do sprzątania – 21.000 m²,

Dębina – plaża – powierzchnia do sprzątania – 5 000 m²,

Przewłoka - od Domu Wczasowo – Sanatoryjnego „Perła” do Orzechowa – plaża – powierzchnia do sprzątania – 10.000 m²,

Modlinek – plaża przy Komendzie Poligonu – powierzchnia do sprzątania – 4.000 m².

1. Do 14 czerwca należy odpiaszczyć każde zejście na plażę i utrzymywać je na bieżąco w takim stanie w okresie sezonu letniego. Ponadto należy uzupełniać części drewniane tj. brakujące stopnie schodów. W razie potrzeby podsypywać ubytki piasku pod zejściami, tak aby były bezpieczne dla użytkowników.

2. Pojemniki na odpady przy zejściach na plażę i na plażach zapewnia Wykonawca.
3. Do 14 czerwca przy każdym zejściu na plażę należy ustawić po dwa zestawy do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych (po jednym z każdej strony zejścia) w skład którego wchodzi po jednym pojemniku na szkło, plastik oraz odpady zmieszane o poj. min. 240 l. Na plaży rozstawić kosze na odpady zmieszane co 40 m na odcinku 200 m po lewej i prawej stronie od danego zejścia (10 koszy na zejście) o poj. min. 120 l.
4. Codzienne sprzątanie plaży ze śmieci wraz z opróżnianiem rozstawionych na plażach pojemników trzy razy dziennie: 1 – najpóźniej do godz. 8.00, 2 – do godz. 14.00, 3 – do godz. 20.00.
5. Bronowanie całej plaży odbywać się będzie jeden raz w tygodniu (poniedziałek – środa). Przy wykonywaniu usługi bronowania plaż należy każdorazowo wybierać powyciągane z piasku nieczystości. Stanowi to integralną część usługi. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający może dodatkowo zlecić przeprowadzenie bronowania plaży w wyznaczonym miejscu. Prace związane z bronowaniem plaż powinny być wykonywane w godzinach rannych najpóźniej do godziny 800 rano. Jeżeli wystąpią okoliczności uniemożliwiające wykonanie usługi (złe warunki pogodowe, odkryte place torfowe itp.) wówczas prace te należy wykonać niezwłocznie po ich ustąpieniu. Każdorazowe bronowanie winno być potwierdzone przez sołtysa danej miejscowości wraz z przedstawieniem wykazu bronowanych odcinków. Oferent winien wycenić koszt pojedynczej usługi polegającej na bronowaniu plaży w poszczególnych miejscowościach, o których mowa w pkt A I.
6. Zjazdy techniczne zlokalizowane są w następujących miejscach: miasto Ustka (przy granicy z Gminą), Orzechowo, Wytowno i Rowy. Szacunkowe odległości dojazdu do plaż w celu wykonania bronowania: ZT miasto Ustka do plaży Przewłoka – 0,2 km; ZT Wytowno do plaży w Poddąbiu – 1 km; ZT Rowy do plaży w Dębnie – 3 km; ZT Rowy do plaży w Rowach – w miejscu.
7. Wszystkie śmieci winny być segregowane, surowce wtórne do pojemników na to przeznaczonych, a pozostałe odpady komunalne należy wywozić transportem do tego celu przeznaczonym do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Bierkowie na koszt Wykonawcy.
- II. Zapewnienie obsługi sanitarnej TOI-TOI przy zejściach na plażę od 15 czerwca do 15 września.
1. Ustawienie oraz bieżące utrzymanie wraz z obsługą przenośnych toalet typu TOI-TOI ze zbiornikiem w następujących miejscach:
 - a) Rowy – zejście z osiedla domków letniskowych – 2 szt., O.W. Słoneczko (zejście techniczne) – 1 szt.
 - b) Dębina – przy zejściu na plażę – 2 szt.,
 - c) Poddąbie – pierwsze, drugie oraz trzecie zejście na plażę (licząc od strony wschodniej) – po 1 szt. na każdym zejściu,
 - d) Orzechowo – przy zejściu na plażę – 2 szt.,
 - e) Przewłoka - przy zejściu na plażę za Domem Wczasowo – Sanatoryjnym „Perła” – 2 szt.,
 - f) Modlinek – przy zejściu na plażę „poligon wojskowy” – 1 szt.
2. Szalety powinny być udostępniane bezpłatnie. Utrzymywanie czystości w/w szaletów w sezonie zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Na bieżąco naprawiać bądź wymieniać uszkodzone kabiny. Toalety powinny być serwisowane nie rzadziej niż co 2 dni. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej Wykonawca będzie gotowy do przeprowadzenia dodatkowego serwisu na żądanie. Wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem TOI - TOI (prąd, woda, środki czystości, opróżnianie itd.) ponosi Wykonawca. W przypadku wybudowania stałych szaletów na fundamentach w którymś z wymienionych wyżej miejsc wówczas Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby przenośnych toalet typu TOI-TOI.
- B. Sprzątanie miejscowości w sezonie letnim tj. od 15 czerwca do 15 września.
Rowy – przewidziany teren do sprzątania (zgodnie z załącznikiem graficznym Nr A1 i A2) około 46.558 m².
Co trzy dni ręczne zmiatanie ulic (wraz z chodnikami): Plażowa, Rybacka, Parkowa, Słowińska, Nadmorska, Portowa, Słoneczna, Bursztynowa, Głogowa Kościelna i Wczasowa oraz utrzymywanie w czystości miejscach użyteczności publicznej. Zbieranie zalegających na terenie ciągów komunikacyjnych nieczystości. Opróżnianie koszy ulicznych należy przeprowadzać 3 razy dziennie: 1 – do godz. 8.00, 2 – do godz. 14.00, 3 – do godz. 20.00 - tak, aby nie dochodziło do ich przepełnienia. Mechaniczne oczyszczanie utwardzonych ulic nie więcej niż dwa razy w miesiącu, a w razie potrzeby także dodatkowo na zlecenie Zamawiającego. Oferent winien wycenić koszt pojedynczej usługi polegającej na mechanicznym zmiataniu 1 km ulic. Oferent zapewnia utrzymanie czystości w tej miejscowości w taki sposób, aby było czysto.

Poddąbie – przewidziany teren do sprzątania (zgodnie z załącznikiem graficznym Nr B) – ok. 39.779 m². Zbieranie zalegających na terenie ciągów komunikacyjnych nieczystości: ulica Promenada Słońca, Spacerowa, Plażowa i Modrzewiowa wraz z przejściem (dz. nr 1/3). Opróżnianie koszy ulicznych należy przeprowadzać 3 razy dziennie: 1 – do godz. 8.00, 2 – do godz. 14.00, 3 – do godz. 20.00 - tak, aby nie dochodziło do ich przepełnienia.

Co trzy dni ręczne zmiatanie ulic Promenada Słońca i Spacerowa oraz utrzymywanie w czystości miejscach użyteczności publicznej. Mechaniczne oczyszczanie utwardzonych ulic Promenada Słońca oraz Spacerowa nie więcej niż dwa razy w miesiącu, a w razie potrzeby także dodatkowo na zlecenie Zamawiającego. Wykonawca winien wycenić koszt pojedynczej usługi polegającej na mechanicznym zmiataniu 1 km ulic. Wykonawca zapewnia utrzymanie czystości w tej miejscowości w taki sposób, aby było czysto.

Dębina – (zgodnie z załącznikiem graficznym Nr C) zbieranie zalegających na terenie ciągów komunikacyjnych nieczystości, opróżnianie koszy ulicznych na terenie miejscowości oraz do zejścia na plażę prowadzącego od szlabanu przez las do morza należy przeprowadzać 3 razy dziennie: 1 – do godz. 8.00, 2 – do godz. 14.00, 3 – do godz. 20.00 - tak, aby nie dochodziło do ich przepełnienia. Ustawienie i opróżnianie jeden raz w tygodniu kosza na zmieszane odpady komunalne na stacji rowerowej w Dębinie. Mechaniczne oczyszczanie drogi Rowy – Objazda na odcinku 720 m raz w miesiącu, a w razie potrzeby także dodatkowo na zlecenie Zamawiającego. Wykonawca winien wycenić koszt pojedynczej usługi polegającej na mechanicznym zmiataniu 1 km ulic.

Orzechowo – zbieranie zalegających na terenie dojścia do plaży nieczystości, opróżnianie koszy ulicznych rozmieszczonych na dukcie leśnym do zejścia na plażę prowadzącego przez las do morza należy przeprowadzać 2 razy dziennie: 1 – do godz. 8.00, 2 – do godz. 20.00 - tak, aby nie dochodziło do ich przepełnienia.

Przewłoka – przewidziany teren do sprzątania (zgodnie z załącznikiem graficznym Nr D) około 46.558 m².

Zbieranie zalegających na terenie ciągów komunikacyjnych nieczystości.

Opróżnianie koszy ulicznych ul. Ustecka (do ul. Słowackiego), ul. Armii Krajowej, Grota Roweckiego, Norwida, Słowackiego (włącznie z laskiem brzoźowym dz. nr 218) oraz Ustka – ul. Wczasowa (przy Domu Wczasowo-Sanatoryjnym „Perła”), ścieżka do plaży (od stacji wodociągowej), ścieżka do morza od ul. Armii Krajowej należy przeprowadzać 3 razy dziennie: 1 – do godz. 8.00, 2 – do godz. 14.00, 3 – do godz. 20.00 - tak, aby nie dochodziło do ich przepełnienia. Zmiatanie mechaniczne ulicy Wczasowej na odcinku około 200 m (w granicach administracyjnych Gminy Ustka), ul. Armii Krajowej, ul. Grota Roweckiego oraz ścieżki pieszo – rowerowej od ul. Armii Krajowej do zejścia na plażę przy O.W. Perła nie więcej niż dwa razy w miesiącu. Wykonawca zapewnia utrzymanie czystości w tej miejscowości w taki sposób, aby było czysto.

Modlinek – „poligon wojskowy” opróżnianie koszy ulicznych rozmieszczonych do zejścia na plażę prowadzącego od drogi asfaltowej przez las do morza raz dziennie do godz. 8.00.

I. Mechaniczne zmiatanie ulic w pozostałych miejscowościach.

Sprzątaniem objęte będą ulice utwardzone w miejscowościach:

- Bałamątek – droga przez miejscowość na odcinku 700 m, Objazda – droga przez miejscowość Rowy – Gąbino 1 150 m i droga przez miejscowość Objazda – Ustka 250 m, (zał. graf. E);
- Gąbino – ul. Jesionowa 280 m, ul. Kasztanowa 550 m (zał. graf. F);
- Wytowno – droga przez miejscowość Ustka – Objazda na odcinku 420 m, droga gminna (dz. nr 355) na odcinku 520 m (zał. graf. G);
- Grabno – ul. Pałacowa 200 m, ul. Kwiatowa 660 m (zał. graf. H).

Sprzątanie będzie wykonywane raz w miesiącu w okresie od czerwca do września (4 razy), a w razie potrzeby także dodatkowo na zgłoszenie telefoniczne zamawiającego. Oferent winien wycenić koszt pojedynczej usługi polegającej na mechanicznym zmiataniu 1 km ulic.

C. Utrzymanie przystanków oraz opróżnianie koszy na placach zabaw w ciągu roku.

1. Utrzymanie przystanków w ciągu roku obejmuje łącznie 48 przystanków: Charnowo – Niestkowo przy trasie Ustka – Słupsk – 2 szt (murowane), Charnowo – wieś – 1 szt. oraz przy stacji PKP – 1 szt. (wiata przystankowe), Zimowiska – 2 szt (murowane), Zimowiska – Ogródki 2 szt (słupki przystankowe), Grabno – 2 szt (1 szt murowany, 1 szt. wiata przystankowa), Machowino – 2 szt (murowane), Redwanki – 2 szt (1 szt murowany, 1 szt słupki informacyjny), Przewłoka wieś – 1 szt. (murowany), Przewłoka – Osiedle – 1 szt. (wiata przystankowa), Wytowno – 2 szt (murowane), Machowinko – 2 szt (1 szt murowany, 1 szt wiata przystankowa), Objazda – 3 szt (2 szt murowane, 1 szt wiata przystankowa), Gąbino – 2 szt (1 szt. murowany, 1 szt. wiata przystankowa), Kolonia Gąbino – 1 szt (słupki przystankowy), Zabieniec – 1 szt (wiata przystankowa),

Bałamątek – 1 szt.(murowany), Dębina – 1 szt.(murowany), Rowy – 1 szt.(murowany), Rowy Osiedle – 2 szt (1 słupek przystankowy, 1 szt. wiata przystankowa), Poddąbie 1 szt. (wiata przystankowa), Duninowo – 2 szt. (murowane), Duninówko 1 szt.(murowany), Starkowo – 1 szt. (murowany), Krężołki – 1 szt. (wiata przystankowa), Wodnica – 3 szt. (1 szt. murowany, 2 szt. wiata przystankowa), Peplino – 1 szt. (murowany), Dominek – 1 szt. (wiata przystankowa), Zaleskie 2 szt. (murowane), Lędowo – 1 szt., Modlinek – 1 szt. (wiata przystankowa), Dolimierz Przewłocki – 1 szt. (wiata przystankowa).

Wykonawca wyposaży wszystkie przystanki w jednolite kosze o poj. 40 - 80 l na odpady stałe (wyłożone workami). Wszystkie kosze powinny być tego samego modelu i w takich samych barwach. W trakcie sezonu trzy razy w tygodniu przystanek oraz teren wokół przystanku (w promieniu około 4 m) należy posprzątać z zalegających nieczystości wraz z opróżnianiem koszy. Po sezonie przystanki autobusowe oraz otaczający teren (w promieniu około 4 m) należy sprzątać jeden raz w tygodniu wraz z opróżnianiem koszy.

2. Opróżnianie koszy na placach zabaw obejmuje łącznie 25 placów zabaw: Grabno (dz. Nr 145), Zimowiska (dz. Nr 455), Machowinko (dz. Nr 164/4), Poddąbie (dz. Nr 244), Wytowno (dz. Nr 261), Peplino (dz. Nr 65), Dominek (dz. Nr 7/10), Modlinek (dz. Nr 132/20), Możdżanowo (dz. Nr 290), Bałamątek (dz. Nr 2), Dębina (dz. Nr 77/5), Golęcino (dz. Nr 586/4), Osieki Słupskie (dz. Nr 8/3), Przewłoka (dz. Nr 351/2), Modła (dz. Nr 93). Wykonawca wyposaży wszystkie place zabaw w jednolite kosze o poj. 40 - 80 l na odpady stałe (wyłożone workami). Wszystkie kosze powinny być tego samego modelu i w takich samych barwach. W trakcie sezonu kosze należy opróżniać dwa razy w tygodniu, a poza sezonem jeden raz w tygodniu. Należy pamiętać o uprzątnięciu terenu wokół koszy.

D. Sprzątania miejscowości po sezonie od 16 września do 14 czerwca.

I. Sprzątanie i utrzymanie czystości.

1. Rowy – Zbieranie zalegających na terenach ciągów komunikacyjnych nieczystości i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miejscowości dwa razy w tygodniu (piątek i poniedziałek). Posprzątanie i zmiatanie ulic Plażowej, Rybackiej, Bursztynowej, Słowiańskiej, Słonecznej, Wczasowej, Głogowej, Kościelnej i Nadmorskiej dwa razy w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy grudzień, styczeń i luty.

2. Poddąbie – Zbieranie zalegających na terenie ciągów komunikacyjnych nieczystości i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miejscowości jeden raz w tygodniu. Posprzątanie i zmiatanie ulic Promenada Słońca i Spacerowa raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy grudzień, styczeń, luty.

3. Dębina – Zbieranie zalegających na terenie ciągów komunikacyjnych nieczystości i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miejscowości jeden raz w tygodniu.

4. Przewłoka – Zbieranie zalegających na terenie ciągów komunikacyjnych nieczystości. Opróżnianie koszy ulicznych ul. Ustecka (do ul. Słowackiego), ul. Armii Krajowej, Grota Roweckiego, Norwida, Słowackiego (włącznie z lasiem brzoźowym dz. nr 218) oraz Ustka – ul. Wczasowa (przy Domu Wczasowo-Sanatoryjnym „Perła”), ścieżka do plaży (od stacji wodociągowej), ścieżka do morza od ul. Armii Krajowej dwa razy w tygodniu (piątek i poniedziałek). Posprzątanie i zmiatanie chodnika z uwagi na opadające liście i igliwie z drzew przy ul. Usteckiej, ścieżki do morza (od ul. Armii Krajowej do zejścia na plażę przy O.W. „Perła”) oraz ulice Armii Krajowej (od ul. Usteckiej do ronda), Grota Roweckiego (od ul. Usteckiej do ronda), Ustka – ul. Wczasowa w kierunku Domu Wczasowo – Sanatoryjnego „Perła” jeden raz w miesiącu z wyłączeniem miesięcy grudzień, styczeń i luty.

5. Pozostałe miejscowości na terenie Gminy Ustka – opróżnianie koszy w miejscowości Charnowo i Niestkowo dwa razy w miesiącu. Mechaniczne zmiatanie ulic oraz inne prace porządkowe według potrzeby na osobne Zlecenie Zamawiającego.

E. Pozostałe obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.

1. Zapewnienie każdego roku w tzw. długi weekend majowy tj. 1, 2 i 3 maja, codzienne opróżnianie koszy w miejscowościach Rowy, Dębina, Poddąbie oraz Przewłoka, wraz z ustawieniem przy zejściach na plażę w wymienionych wyżej miejscowościach koszy na odpady komunalne.

2. Nieodpłatny odbiór i wywóz różnego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z akcji „Sprzątanie Świata” zebranych przez osoby uczestniczące w tej akcji – 2 razy w roku. Harmonogram zbiórek będzie ustalany z zamawiającym każdorazowo przy organizowaniu akcji.

3. Zapewnienie każdego roku podczas uroczystości dożynkowych minimum 2 zestawów na surowce wtórne i 10 koszy na odpady komunalne o poj. 240 l. Zapotrzebowanie ilościowe może ulec zmianie przed organizacją imprezy dożynkowej. Nie spowoduje to jednak zmiany ceny w zawartej w Umowie.

4. Porządkowanie na zlecenie Zamawiającego zanieczyszczonych miejsc na terenie Gminy Ustka z tzw. „dzikich wysypisk”. Oferent winien wycenić koszt usunięcia (wywozu) 1 m³ niesegregowanych odpadów komunalnych.
5. Wszystkie odpady pochodzące ze sprzątania winny być wywożone do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Bierkowie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie na koszt Wykonawcy.
6. Wyposażyć wszystkie pojazdy wykonujące bronowanie plaż oraz mechaniczne zmiatanie ulic w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiające zapis, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach przejazdu, co umożliwi Zamawiającemu weryfikację wykonanych usług. Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek udostępnić dane o których mowa w niniejszym punkcie.
7. Oferent zapewnia utrzymanie czystości w miejscowościach na terenie Gminy Ustka w taki sposób, aby było czysto, zarówno w sezonie, jak i poza nim.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 2208000.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2017 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Warunki finansowe zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawcy chcący wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu ustawowemu, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7.0. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

7.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj., warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

7.1.1.1. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Ustka

7.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia: warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień odpowiadającego swoim rodzajem (tj. usługi dot. utrzymania czystości i porządku) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście

7.1.3 dysponowania: oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

7.1.3.1. odpowiednim potencjałem technicznym - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do mechanicznego zmiatania ulic
- b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów z koszy ulicznych
- c) co najmniej 2 ciągnikami wykorzystywanymi do bronowania plaż

7.1.3.2. oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje 10 osobami, w tym 5 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii C, 2 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii D, oraz 1 osobą, która pełni funkcje nadzorujące nad wykonaniem zadania;

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

7.1.4.1. posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł. (dwieście tysięcy złotych).

7.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełnić łącznie warunki, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, przy czym wartość, o której mowa w pkt 7.1.4. SIWZ podlega sumowaniu. Warunek określony w pkt. 7.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

7.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 8 SIWZ.

7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

7.7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty należy złożyć łącznie):

8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi zostać podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie);

8.1.2. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Ustka

8.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień odpowiadającego swoim rodzajem (tj. usługi dot. utrzymania czystości i porządku) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie

a) dowodami, o których mowa w pkt. 8.1.3. jest:

poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków ofert;

b) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.3. SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w pkt. 8.1.3 a);

8.1.4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją podstawie dysponowana tymi zasobami, a w szczególności dysponowania:

8.1.4.1. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do mechanicznego zamywania ulic

8.1.4.2. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów z koszy ulicznych

8.1.4.3. co najmniej 2 ciągnikami wykorzystywanymi do bronowania plaż, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;

8.1.5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych świadczenie usług, wraz z informacjami

na temat ich kwalifikacji zawodowych, świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) tj.: dysponowania 10 osobami, w tym 5 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii C, 2 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii D oraz 1 osobą, która pełni funkcje nadzorujące nad wykonaniem zadania;

8.1.6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 4 do SIWZ);

8.1.7. opłaconej polisy (wraz dokumentem potwierdzającym opłacenia składki), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.;

8.1.8. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia przez Wykonawcę w przypadku warunków, o których mowa w pkt. 7.1.4. SIWZ – dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.8. SIWZ podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się;

8.1.9. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego w pkt. 7.1.4. SIWZ warunku;

8.1.10. jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodne w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.8. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie zostało zawarte w treści załącznika nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty), zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5.

8.3. Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

8.3.1. w pkt. od 8.2.2. do 8.2.5. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

8.3.2. w pkt. 8.2.6. i 8.2.7. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy

8.4. Dokumenty wymienione w pkt. 8.3.1. a) i c) oraz 8.3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt. 8.3.1. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminów ujęte w pkt. 8.4. SIWZ stosuje się odpowiednio.

8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.7. Wymagane w punktach od 8.1.2 do 8.1.8., od 8.2.1. do 8.2.7. i od 8.3. do 8.5. SIWZ oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1.1, 8.1.9., 8.1.10 oraz 8.2.8. SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

8.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8.9. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.

8.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone zgodnie z pkt. 9.2. SIWZ.

Oświadczenie i dokumenty ujęte w pkt. 8.1. SIWZ powinny zostać złożone łącznie, przy czym każdy wykonawca, który będzie świadczył bezpośrednio usługi utrzymania czystości i porządku winien złożyć dokumenty określone w pkt. 8.1.2. SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach 8.2.-8.5. SIWZ – odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł. (dwieście tysięcy złotych).

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty należy złożyć łącznie):

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy PZP, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi zostać podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie);

2. opłaconej polisy (wraz dokumentem potwierdzającym opłacenia składki), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.;

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie należy rozumieć zobowiązanie złożone w oryginale

4. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących

sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego w pkt. 7.1.4. SIWZ warunku;
Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu ustawowemu, spełniają warunki określone w art. 22 ust. ustawy oraz warunki określone w SIWZ w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności objętej przedmiotem zamówieni, tj. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

1.1. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Ustka

2. posiadania wiedzy i doświadczenia: warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień odpowiadającego swoim rodzajem (tj. usługi dot. utrzymania czystości i porządku) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania.

Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie

3. dysponowania: oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

3.1. odpowiednim potencjałem technicznym - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do mechanicznego zmiatania ulic

b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów z koszy ulicznych

c) co najmniej 2 ciągnikami wykorzystywanymi do bronowania plaż

3.2. oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje 10 osobami, w tym 5 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii C, 2 kierowcami posiadającymi uprawnienia

do kierowania pojazdami kategorii D, oraz 1 osobą, która pełni funkcje nadzorujące nad wykonaniem zadania;

Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełnić łącznie warunki, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, przy czym warunek w pkt 7.2 SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Zgodnie z art. 23 ustawy przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązania należy rozumieć zobowiązania złożone w oryginale.

8.1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa

w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty należy złożyć łącznie):

8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy PZP, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi zostać podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie);

8.1.2. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Ustka

8.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania

warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch zamówień odpowiadającego swoim rodzajem (tj. usługi dot. utrzymania czystości i porządku) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające,

że usługi te zostały wykonane należycie

a) dowodami, o których mowa w pkt. 8.1.3. jest: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków ofert;

b) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.2. SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w pkt. 8.1.3.a);

8.1.4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją podstawie dysponowana tymi zasobami, a w szczególności dysponowania:

8.1.4.1. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do mechanicznego zmiatania ulic

8.1.4.2. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów z koszy ulicznych

8.1. 4.3. co najmniej 2 ciągnikami wykorzystywanymi do bronowania plaż, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;

8.1.5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych świadczenie usług, wraz z informacjami

na temat ich kwalifikacji zawodowych, świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) tj.: dysponowania 10 osobami, w tym 5 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii C, 2 kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii D oraz 1 osobą, która pełni funkcje nadzorujące nad wykonaniem zadania;

8.1.6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 4 do SIWZ);

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o okolicznościach, w których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodne w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie zostało zawarte w treści załącznika nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty), zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5.
9. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Ustka
Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w

pkt. 7.2 SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty

określone w pkt. 8 SIWZ

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie należy rozumieć zobowiązanie złożone w oryginale

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty.

8.3. Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: 8.3.1. w pkt. od 8.2.2. do 8.2.5. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

8.3.2. w pkt. 8.2.6. i 8.2.7. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy

8.4. Dokumenty wymienione w pkt. 8.3.1. a) i c) oraz 8.3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt. 8.3.1. b)

powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- ☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☒ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☒ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☒ Najniższa cena

albo

- ☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[IG.271.48.2014.MA](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [04/12/2014](#) Godzina: [10:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 04/12/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Gminy Ustka, ul. Piotra Dunina 24, 76-270 Ustka - sala konferencyjna](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązania należy rozumieć zobowiązania złożone w oryginale.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełniać łącznie warunki, których mowa w pkt. 7.1 SIWZ. Warunek określony w pkt. 7.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. Zgodnie z art. 23 ustawy przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 8 SIWZ
5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1.4. SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 7.5. SIWZ wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 8.1.7 SIWZ dotyczącej tych podmiotów;
8. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego w pkt. 7.1.4. SIWZ warunku.
9. Wymagane w punktach od 8.1.2 do 8.1.8., od 8.2.1. do 8.2.7. i od 8.3. do 8.5. SIWZ oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1.1, 8.1.9., 8.1.10 oraz 8.2.8. SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
10. Stosownie do treści § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku poz. 231):

10.1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

10.1.1. w pkt. od 8.2.2. do 8.2.5. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

10.1.2. w pkt. 8.2.6. i 8.2.7. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy

10.1.3.. Dokumenty wymienione w pkt. 8.3.1. a) i c) oraz 8.3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt. 8.3.1. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminów ujęte w pkt. 8.4. SIWZ stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP w wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień

17. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) załączając wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty

18. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie:

- ceny, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym cena netto jest stała przez cały okres obowiązywania umowy - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny wg obowiązujących stawek podatku VAT.

19. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587807](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Dokładne informacje zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
3. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Prawo Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo:

Tel.: [+48 224587807](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[15/10/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-136494

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.