

Kodeks Etyki Pracowników Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe.

PREAMBUŁA

Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych nauczycielom i pracownikom Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawia się Kodeks Etyki nauczycieli i Pracowników Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe.

Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania nauczycieli i pracowników, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania jakich mają prawo oczekiwać od nauczycieli i pracowników Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe.

Kodeks Etyczny nauczycieli i pracowników Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe oparty został na fundamentalnych wartościach: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Kodeks Etyczny Nauczycieli i Pracowników Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe zwany dalej „Kodeksem Etycznym” wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.
2. Pracownicy i nauczyciele rozpoczynający pracę w Zespole Szkół Samorządowych w Objeździe są zobowiązani do zapoznania się z Kodeksem Etycznym i przestrzegania zasad w nim zarytych.

§ 2

Niniejszy Kodeks obowiązuje kadrę pedagogiczną, jak też pracowników niepedagogicznych, zatrudnionych w Zespole Szkół Samorządowych w Objeździe i określa zasady postępowania w relacjach:

- 1) z uczniami,
- 2) rodzicami uczniów,
- 3) z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły

§ 3

Ileć w Kodeksie Etycznym jest mowa o:

1. zwierzchnikach – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych oraz jego zastępcę,
2. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Samorządowych w Objeździe,
3. pracowniku – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Zespołu Szkół samorządowych w Objeździe,
4. interesantach – należy przez to rozumieć wszystkich klientów szkoły.

Zasady ogólne Kodeksu Etycznego

§ 4

1. Pracownik, wykonując swoją pracę, działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, stosując zasady i procedury zapisane w szczególności w przepisach prawa powszechnego i miejscowego oraz wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez kierownictwo placówki oświatowej.
2. Pracownik traktuje pracę jako służbę publiczną, ma zawsze na względzie dobro a. społeczności lokalnej.
3. Pracownik przy realizacji powierzonych obowiązków działa bezstronnie i niezależnie, kierując się interesem publicznym i dobrem wspólnym.
4. Pracownik nie kieruje się interesem osobistym i z własnej inicjatywy wyłącza się z postępowania, jeżeli jego udział w nim nie mógłby być do końca obiektywny.
5. Pracownik zapobiega powstaniu konfliktu interesu publicznego z interesem prywatnym.
6. Pracownik nie czerpie dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków, w szczególności nie wykorzystuje i nie pozwala na wykorzystanie powierzonych mu zasobów, w tym mienia publicznego, w celach prywatnych.
7. Pracownik jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez inne osoby interpretowane jako korupcyjne.

8. Obowiązkiem pracownika jest dbanie o własny wizerunek w miejscu i poza miejscem pracy tj. zachowanie kultury osobistej, nienadużywanie alkoholu.
9. Pracownik powinien unikać rzeczywistych lub potencjalnych konfliktów interesu i działań wymierzonych w powagę i autorytet swojego bezpośredniego przełożonego.
10. Pracownik ma obowiązek wykonywać polecenia zwierzchników ze szczególną starannością, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami.
11. Pracownik dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy.
12. Pracownik nie ujawnia informacji objętych tajemnicą służbową, zarówno w trakcie , jak i po zakończeniu zatrudnienia.
13. Pracownik rzetelnie realizuje swoje zadania i obowiązki bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne.
14. Nie ulega wpływom i naciskom politycznym, które mogłyby prowadzić do działań stronnictw.

Rozdział II

§ 5

Zasady etycznego postępowania nauczycieli

Postawa nauczyciela względem uczniów:

Nauczyciel:

1. Respektuje prawa dzieci wyrażone w Konwencji Praw Dziecka, szanuje godność ucznia jako osoby, akceptuje go,
2. Uznaje wyjątkowość, indywidualność i specyfikę potrzeb każdego ucznia oraz dostarcza mu pomocy i wsparcia, aby mógł zrealizować swój potencjał twórczy i intelektualny,
3. Stosunek nauczyciela do ucznia powinna cechować życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań,
4. Chroni uczniów przed patologiami oraz reaguje na problemy uczniów, pomagając je rozwiązywać,
5. Odnosi się profesjonalnie acz z przyjaźnią do uczniów,

6. Pomaga odnaleźć uczniom zainteresowania i pasje oraz umożliwia ich rozwijanie,
7. Wzmacnia poczucie własnej wartości uczniów,
8. Wykazuje troskę, pilność i dyskrecję w każdej sprawie dotyczącej opieki nad uczniami,
9. Zapewnia, że informacje poufne dotyczące ucznia i jego rodziny nie będą wykorzystywane w żaden sposób na jego szkodę, w szczególności zaś w sprawach związanych ze światopoglądem i wyznaniem religijnym,
10. Zachowuje obiektywizm w ocenianiu oraz postępowaniu w sytuacjach konfliktowych (zarówno między uczniami, jak i w relacji nauczyciel-uczeń) oraz czuje się odpowiedzialny za rozwiązanie lub załagodzenie wszelkich konfliktów,
11. Nie wykorzystuje dla własnych korzyści swojej pozycji zawodowej w stosunku do uczniów i ich rodziców. Nie wolno mu stosować wobec ucznia wyzwisk, drwin, ośmieszania, kar cielesnych, szantażu,
12. Bezwzględnie odrzuca propozycje płatnej pomocy (korepetycje) dla uczniów których uczy,
13. Ma pełne prawo do obrony własnej i mienia osobistego w przypadku świadomego wandalizmu lub bandytyzmu,
14. Zdecydowanie sprzeciwia się paleniu papierosów, picciu alkoholu, używaniu narkotyków lub innych środków odurzających oraz innym sytuacjom ogólnie uznanym za zagrażające zdrowiu i życiu człowieka.

Postawa nauczyciela względem rodziców ucznia

Nauczyciel:

1. Honoruje prawa rodziców do zasięgania informacji i konsultacji, poprzez uzgodnione procedury mające na celu dobro ich dzieci,
2. Respektuje władzę rodzicielską, jednakże służy profesjonalną radą, mając na uwadze dobro dziecka,
3. Dokłada wszelkich starań, aby zachęcić rodziców do aktywnego udziału w edukacji dziecka i wspierania procesu nauczania,

4. Przekazuje w sposób komunikatywny informacje, wskazując nie tylko słabe, ale przede wszystkim mocne strony dziecka, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a także z taktownym wyczuciem sytuacyjnym,
5. W sytuacjach konfliktowych dla dobra szkoły i ucznia wypracowuje kompromis w relacji: szkoła-rodzice,
6. Zdecydowanie przeciwstawia się jakimkolwiek formom wywierania wpływu na ocenianie ucznia.

Postawa nauczyciela względem innych nauczycieli i pracowników szkoły

Nauczyciel:

1. Okazuje postawę koleżeńską wobec innych poprzez respektowanie ich zawodowej pozycji, poszanowanie opinii i metod pedagogicznych oraz słuzenie radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób zaczynających karierę zawodową,
2. Utrzymuje w tajemnicy informacje dotyczące współpracowników uzyskane w trakcie pracy chyba, że ujawnienie jest wymagane przez prawo,
3. Pomaga kolegom we wspólnym realizowaniu zadań szkoły oraz obowiązujących procedur postępowania,
4. W sytuacji zastrzeżeń do własnej pracy (zgłoszonych przez dyrekcję, rodziców, uczniów oraz innych nauczycieli) przyjmuje i wykorzystuje rady, doświadczenia oraz metody pracy od zwierzchników i innych nauczycieli,
5. Stanowczo przeciwstawia się wszelkim sytuacjom korupcyjnym i naciskom w różnorodnej formie,
6. Jest lojalny wobec pracodawcy (z wyjątkiem sytuacji, kiedy pracodawca łamie prawo) oraz przestrzega tajemnicy zawodowej,
7. Przestrzega wszelkich regulaminów i uchwał obowiązujących w szkole,
8. Opiera swoje relacje z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły na wzajemnym szacunku i koleżeństwie wynikającym ze wspólnych wartości i celów działania oraz świadomości rangi społecznej wykonywanego zawodu,

9. Nie wydaje ocen na temat innych pracowników szkoły w obecności osób postronnych, dbając o wizerunek szkoły,
10. Wykazuje stałą troskę o prestiż i swój wizerunek w szkole i środowisku lokalnym, postępując ze społecznie przyjętymi normami moralnymi,
11. Nie jest obojętny na odstępstwa od zasad kodeksu ze strony innych pracowników.

Rozdział III

§ 6

Zasady etycznego postępowania pracowników niepedagogicznych

Pracownik:

1. Jest zobowiązany swoim postępowaniem, tworzyć dobry wizerunek pracownika szkoły,
2. Jest zobowiązany do niepodjęcie nieprawdziwych i krzywdzących dyskusji, wyrażania niesłusznych opinii,
3. Dbą o prestiż szkoły i jakość wykonywanej pracy,
4. Zachowuje wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, nauczycielami, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami,
5. Wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i bezstronnie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności,
6. Dbą o terminowe, zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie zadań, wynikających z zakresu jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń zwierzchników,
7. Gospodaruje publicznymi środkami finansowymi racjonalnie, oszczędnie i efektywnie i jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie,

8. Nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie. Jest gotów do przyjęcia krytyki w razie zaniedbania swoich obowiązków, uznania swoich błędów oraz ich niezwłocznego naprawienia,
9. Dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i nie budziło podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym,
10. Nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych i osobistych od osób zaangażowanych w prowadzenie sprawy,
11. Nie czerpie dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków, w szczególności nie wykorzystuje i nie pozwala na wykorzystanie powierzonych mu zasobów, w tym mienia publicznego, w celach prywatnych,

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegania zasad Kodeksu Etycznego oraz reagowania na jego naruszenie.
2. Nieprzestrzeganie lub naruszanie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działanie na szkodę szkoły.
3. Pracownicy naruszający postanowienia Kodeksu Etycznego ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy.
4. Każdy pracownik szkoły winien zapoznać się z treścią Kodeksu Etycznego i przyjąć go to stosowania, potwierdzając to stosownym oświadczeniem dołączonym do akt osobowych pracownika.

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Oświadczam, że zapoznałem(-am)* się z Kodeksem Etyki nauczycieli i pracowników Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim określonych.

Podpis pracownika

.....

* *niepotrzebne skreślić*