

**POSTĘPWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Dostawa o wartości poniżej 207.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą".

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na:

„Świadczenie usług sprzętowych na terenie Gminy Ustka”

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 19 stycznia 2015 r.
(nr ogłoszenia 7613- 2015)
IG.271.3.2015.MA

Ustka, dnia 19 stycznia 2015 roku zatwierdzam niniejszą specyfikację:

/-/ wz. Wójta Gminy Ustka
Krzysztof Wysocki
Zastępca Wójta

.....

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:	3
2. Tryb udzielania zamówienia:	3
3. Opis przedmiotu zamówienia:	3
4. Zamówienia częściowe i wariantowe:	4
5. Zamówienia uzupełniające:	4
6. Termin wykonania zamówienia:	4
7. Warunki udziału w postępowaniu:	4
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:	5
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:	8
10. Podwykonawstwo:	8
11. Grupa Kapitałowa:	8
12. Wadium:	10
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	10
14. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:	10
15. Opis sposobu przygotowania oferty:	10
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:	11
17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:	12
18. Termin związania ofertą:	12
19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:	12
20. Opis sposobu obliczenia ceny:	13
21. Kryteria oceny ofert:	13
22. Tryb oceny ofert:	15
23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:	16
24. Środki ochrony prawnej:	17
25. Wykaz załączników do SIWZ:	18

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dane Zamawiającego: **Gmina Ustka**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Piotra Dunina 24**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.ustka.ug.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: zp@ustka.ug.gov.pl

Nr telefonu: /059/ 8146 044

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /059/ 8144 257

NIP: 839 00 30 153

REGON: 770 979 878

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usług sprzętowych na terenie Gminy Ustka”.

3.2. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na następujące dwie części:

CZĘŚĆ I: (rejon I – sołectwa: Przewłoka, Wytowno, Machowinko, Machowino, Objazda, Gąbino, Dębina, Rowy) następującym sprzętem:

- a) koparko – ładowarka o pojemności łyżek 0,90 – 1,5 m³,
- b) samochód ciężarowy wywrotka o pojemności minimum 8 t,
- c) ciągnik o mocy silnika minimum 55KM z przyczepą wywrotną wraz ze sprzętem towarzyszącym - kosiarka rotacyjna.

CZĘŚĆ II: (rejon II – sołectwa Grabno, Charnowo, Niestkowo, Wodnica, Lędowo, Duninowo, Pęplino, Starkowo, Zaleskie, Możdżanowo) następującym sprzętem:

- a) koparko – ładowarka o pojemności łyżek 0,90 – 1,5 m³,
- b) samochód ciężarowy wywrotka o pojemności minimum 8 t,
- c) ciągnik o mocy silnika minimum 55KM z przyczepą wywrotną wraz ze sprzętem towarzyszącym - kosiarka rotacyjna.

3.3. Zakres pracy sprzętu: Roboty ziemne, transport.

3.4. Czas liczony jako praca:

- a) jest to czas załadunku, rozładunku i transportu materiałów, wykonywania wykopów, plantowania i niwelacji terenu, koszenia trawy.
- b) od czasu pracy odliczony będzie czas awarii i niesprawności sprzętu oraz urządzeń **GPS** bądź obsługi, jak również czas dojazdu do miejsca pracy i powrót z pracy (miejsca realizacji usługi).
- c) Szacunkowa ilość pracy sprzętu:
Część I: koparko-ładowarka: 650 h, samochód ciężarowy: 650 h, ciągnik: 50 h.
Część II: koparko-ładowarka: 650 h, samochód ciężarowy: 650 h, ciągnik: 50 h.

3.5. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) protokolarne, w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, przejęcie od Zamawiającego urządzeń GPS i ich zamontowanie na pojazdach,
- 2) zapewnienie stałej łączności telefonicznej z pracownikiem Zamawiającego – przedstawicielem Referatu Inwestycji Gminnych i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Ustka,
- 3) zwrot w stanie nie pogorszonym sprawnych technicznie urządzeń GPS,
- 4) **przystąpienie do wykonywania usługi niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 24 godzin według zapotrzebowania Zamawiającego zgłoszonego przez pracownika Referatu Inwestycji Gminnych i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Ustka pisemnie lub telefonicznie,**
- 5) aktywowanie każdorazowo urządzenia monitorującego GPS poprzez jego załączenie z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi, zaś wyłączenia niezwłocznie z chwilą zakończenia świadczenia usługi.

3.6. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

60 00 00 00 – 8 usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów).

3.7. Do realizacji przedmiotu zamówienia na całym terenie Gminy Ustka (tj. Rejon I + Rejon II) niezbędne jest dysponowanie 3 szt. wymienionych powyżej sprzętów pracujących niezależnie na każdym z rejonów (tj. 3 szt. sprzętu na Rejon I i 3 szt. sprzętu na Rejon II). Wykonawca składając Ofertę na dwie części winien dysponować dwoma koparko – ładowarkami o pojemności łyżek 0,90 – 1,5 m³, dwoma samochodami ciężarowym wywrotka o pojemności minimum 8 t, dwoma ciągnikami o mocy silnika minimum 55KM z przyczepą wywrotną wraz ze sprzętem towarzyszącym - kosiarka rotacyjna.

4. Zamówienia częściowe i wariantowe:

4.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Termin wykonania zamówienia:

6.1. Zamawiający ustala następujący termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące

- 7.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);

- 7.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 7.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, będących w posiadaniu/dysponowaniu Wykonawcy wg Zał. nr 4 do SIWZ tzn.
- 1) koparko – ładowarka o pojemności łyżek 0,90 – 1,5 m³,
 - 2) samochód ciężarowy wywrotka o pojemności minimum 8 t,
 - 3) ciągnik o mocy silnika minimum 55KM z przyczepą wywrotną wraz ze sprzętem towarzyszącym - kosiarka rotacyjna.
- 7.1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia** – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 7.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 8 SIWZ.
- 7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełnić łącznie warunki, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ. Warunek określony w pkt. 7.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według **formuły spełnia – nie spełnia** w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 8.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i

dokumenty (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty należy złożyć łącznie):

8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi zostać podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie);

8.1.2. wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami załącznik nr 4 do SIWZ tzn.

1) 1 koparko – ładowarka o pojemności łyżek 0,90 – 1,5 m³,

2) samochód ciężarowy wywrotka o pojemności minimum 8 t,

3) ciągnik o mocy silnika minimum 55KM z przyczepą wywrotną wraz ze sprzętem towarzyszącym - kosiarka rotacyjna;

8.1.3.opłaconej polisy (wraz z dokumentem stwierdzającym opłacenie składek), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

8.1.4. jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**;

8.1.5.w przypadku powoływania się na zasoby Podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (*przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich odrębnie składa wymagany dokument*):

8.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;

8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.3. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie wynika z treści załącznika nr 1 – Formularz oferty) zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5.

- 8.3.** Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. od 8.2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, zaępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis odnośnie terminu stosuje się odpowiednio.
- 8.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć łącznie dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2. - 8.4. SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców osobno.
- 8.7.** Wymagane w punktach: **8.1.2.- 8.1.3., 8.2.1, 8.2.2.** oraz **od 8.3. do 8.5.** SIWZ oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w pkt. **8.1.1., 8.1.4., 8.2.3.** SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
- 8.8.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.9.** W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z której treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 8.10.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone zgodnie z pkt. 9.3. SIWZ.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 8 SIWZ.
- 9.2 Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu określa pkt. 7.4. SIWZ
- 9.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.

10. Podwykonawstwo:

- 10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierz powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 10.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.4 Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

11. Grupa Kapitałowa:

11.1. Definicja pojęć:

- 11.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 11.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub

świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy OKiK – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

11.1.3. przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

11.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

11.3. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

- 11.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24b ust. 2 ustawy PZP oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 11.5. Zamawiający, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy PZP wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP.

12. Wadium:

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium **nie** jest wymagane.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia **nie** jest wymagane

14. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert na realizację zamówienia, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 15.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 15.12. W przypadku załączenia kserokopii wymaganych w SIWZ dokumentów powinny one, pod

rygorem nieważności, zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów SIWZ dotyczących dokumentu pełnomocnictwa, które winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

15.13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

15.14. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

15.14.1 **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

15.14.2 **oświadczenia i dokumenty** wyszczególnione w punkcie 8 SIWZ,

15.14.3 w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;

15.14.4 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania tychże wykonawców, zgodnie z pkt. 9.3. SIWZ.

15.15. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 1 SIWZ, oznaczonej napisem: **OFERTA NA PRZETARG: „Świadczenie usług sprzętowych na terenie Gminy Ustka” – nie otwierać przed dniem 28.01.2015 godz. 10:30**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

15.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15.17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponoszą Wykonawcy, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.18. W razie potrzeby przekazania Wykonawcy wydrukowanej wersji SIWZ wraz z załącznikami Zamawiający będzie wydawał dokumenty za pobraniem kosztów ich wydrukowania lub powielenia według rzeczywistych kosztów wydruku lub kopii, za co wystawi rachunek.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;

16.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

–Bartosz Kuna - siedziba Zamawiającego, pokój nr 109,

–Kamila Stachowska - siedziba Zamawiającego, pokój nr 110.

16.2. Z wyżej wymienionymi osobami można porozumiewać się pisemnie lub za pomocą faxu pod nr /059/ 8144 257, w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 17.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 17.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 17.3. SIWZ.
- 17.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz pełnomocnictwa.
- 17.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 17.5 Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 17.4. oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 17.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.
- 17.7 **Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.**
- 17.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności postępowania. Udzielane w ten sposób informacje nie będą wiążące dla żadnej ze stron i nie można się na nie powoływać.

18. Termin związania z ofertą:

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Miejsce i termin składania ofert;

- 19.1. Termin składania ofert upływa dnia **28 stycznia 2015 r. o godz. 10.00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 19.2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: **Gmina Ustka, ul. Piotra Dunina 24, 76-270 Ustka – Biuro Obsługi Interesantów.**
- 19.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 stycznia 2015 r. o godz. 10.30** w Ustce, przy ul.

Piotra Dunina 24, 76-270 Ustka (I piętro, Sala Konferencyjna).

19.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

20. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 20.1 Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 20.2 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3 Oferowane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT (przedmiot zamówienia objęty jest stawką VAT w wysokości 23 %) itd.
- 20.4 Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
- 20.5 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

21. Kryteria oceny ofert:

- 21.1 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Kryterium nr 1 - cena (cena oferty brutto) – waga kryterium 94%.
Kryterium nr 2 – podstawienie sprzętu w przypadku awarii – waga kryterium 6 %
Pod pojęciem „podstawienie sprzętu w przypadku awarii” rozumiane jest podstawienie zastępczego sprzętu w sytuacji gdy zaistniało zdarzenie, w wyniku którego uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) sprzęt, uniemożliwiające Wykonawcy korzystanie z niego na potrzeby Zamawiającego zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 21.2 Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach.
- 21.3 Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 21.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.7 Zasady oceny kryteriów:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokona się oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 - "Cena" (C) o wadze 96% wg podkryteriów:

Cena 94% za 1 godzinę pracy sprzętu (z VAT) w tym za cenę n/w sprzętu :

Waga

<i>W₁ koparko – ładowarka o pojemności łyżek 0,90 – 1,5 m³</i>	- 45 %
<i>W₂ samochód ciężarowy wywrotka o pojemności minimum 8 t</i>	- 45 %
<i>W₃ ciągnik o mocy silnika minimum 55 KM z przyczepą wywrotną wraz ze sprzętem towarzyszącym – kosiarka rotacyjna</i>	- 4 %

$$W_1 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 45\%$$

w tym:

W₁ – ilość punktów przyznanych za cenę brutto (z VAT) oferowanej 1 godziny pracy koparko – ładowarki o pojemności łyżek 0,90 – 1,5 m³,

C – badana cena brutto (z VAT) za 1 godz. pracy koparko – ładowarki o poj. łyżek 0,90–1,5m³,

C_o- najniższa cena brutto (z VAT) za 1godz. pracy koparko – ładowarki o poj. łyżek 0,90–1,5m³,

$$W_2 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 45\%$$

w tym:

W₂ – ilość punktów przyznanych za cenę brutto (z VAT) oferowanej 1 godziny pracy samochodu ciężarowego wywrotka o pojemności minimum 8 t,

C – badana cena brutto (z VAT) za 1 godz. pracy samochodu ciężarowego wywrotka o pojemności minimum 8 t,

C_o – najniższa cena brutto (z VAT) za 1 godz. pracy samochodu ciężarowego wywrotka o pojemności minimum 8 t.

$$W_3 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 4\%$$

w tym:

W₃ – ilość punktów przyznanych za cenę brutto (z VAT) oferowanej 1 godziny pracy ciągnika o mocy silnika minimum 55 KM z przyczepą wywrotną wraz ze sprzętem towarzyszącym – kosiarka rotacyjna,

C – badana cena brutto (z VAT) za 1 godz. pracy ciągnika o mocy silnika minimum 55 KM z przyczepą wywrotną wraz ze sprzętem towarzyszącym – kosiarka rotacyjna, ,

C_o – najniższa cena brutto (z VAT) za 1 godz. pracy ciągnika o mocy silnika minimum 55 KM z przyczepą wywrotną wraz ze sprzętem towarzyszącym – kosiarka rotacyjna.

Następnie, Zamawiający dokona zsumowania „poidkryteriów” składających się na „cenę” według następującego wzoru: **W = W1 + W2 + W3**

Kryterium nr 2 - podstawienie sprzętu w przypadku awarii – waga kryterium 6 %

1) Do 24 godzin od momentu awarii sprzętu – 6 pkt

2) Powyżej 24 godzin od momentu awarii sprzętu – 0 pkt

Następnie punkty zostaną zsumowane. Za Ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta,

która uzyska największą sumaryczną ilość punktów z obu kryteriów.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryteriach.

22. Tryb oceny ofert:

22.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

22.1.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

22.1.2. niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

22.2 Zamawiający poprawia w ofercie:

22.2.1 oczywiste omyłki pisarskie;

22.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

22.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3 Sposób zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZF.

22.4 Sprawdzanie wiarygodności ofert:

22.4.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji;

22.4.2 w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy,

22.4.3 przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

22.5.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

22.5.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

22.5.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

22.5.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 22.5.1. SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:

23.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 21, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

23.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

23.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 23.2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

23.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

23.6.1 w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulujące współpracę tych Wykonawców;

23.6.2 w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową informację dotyczącą nazw podwykonawców, oraz zakresu i wartości zleconych usług;

23.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

23.8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

23.9. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do

treści zawartej umowy w zakresie:

23.9.1. ceny, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym cena netto jest stała przez cały okres obowiązywania umowy - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny wg obowiązujących stawek podatku VAT;

23.9.2. zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie lub rezygnacji z tego podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 10.3. SIWZ;

23.10. W żadnym wypadku postanowień klauzuli pkt. 23.9 nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej ze stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie możliwość dokonania zmiany umowy.

23.11. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

24. Środki ochrony prawnej:

24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

24.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

24.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:

24.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

24.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.6.1. i 24.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

24.7.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

24.7.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

24.9.. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

24.10. Na czynności, o których mowa w pkt. 24.9.1. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

25. Wykaz załączników do SIWZ:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Wykaz sprzętu
5	Załącznik nr 5	Projekt umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.