



**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Dostawa o wartości poniżej 207.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą".

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na:

**„Dostawę mobilnego lodowiska o powierzchni 600 m² wraz z fabrycznie nowym
agregatem chłodniczym, systemem band i maszyną do konserwacji lodu oraz
przeprowadzenie szkolenia z montażu lodowiska”**

*współfinansowanego
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach
Programu Operacyjnego Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa
i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 -2013
oraz ze środków budżetu państwa*

*Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 24 marca 2015 r.
(nr ogłoszenia 41239- 2015)*

Ustka, dnia 24 marca 2015 roku zatwierdzam niniejszą specyfikację:

*/-/ Dyrektor Centrum Kultury Gminy Ustka
Małgorzata Budnik - Żabicka*

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:	3
2. Tryb udzielania zamówienia:.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia:	3
4. Zamówienia częściowe i wariantowe:	4
5. Zamówienia uzupełniające:	4
6. Termin wykonania zamówienia:.....	4
7. Warunki udziału w postępowaniu:	4
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:	5
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:	8
10. Podwykonawstwo:.....	8
11. Grupa Kapitałowa:	8
12. Wadium:	10
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	10
14. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:	10
15. Opis sposobu przygotowania oferty:	10
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:	12
17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:	12
18. Termin związania ofertą:	12
19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:	13
20. Opis sposobu obliczenia ceny:	13
21. Kryteria oceny ofert:	14
22. Tryb oceny ofert:	15
23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:	16
24. Środki ochrony prawnej:	17
25. Wykaz załączników do SIWZ:	19

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dane Zamawiającego: **Centrum Kultury Gminy Ustka**

Dokładny adres: 76-270 Ustka, ul. Darłowska 3b

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kulturaustka.pl

Adres poczty elektronicznej: gok@home.pl

Nr telefonu: 515 135 677

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /059/ 8 141 325

NIP: 839 317 38 93

REGON: 221 997 249

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 207 000 euro, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mobilnego lodowiska o powierzchni 600 m² wraz z fabrycznie nowym agregatem chłodniczym, systemem band i maszyną do konserwacji lodu oraz przeprowadzenie szkolenia z montażu.**

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.2.1. dostawę mobilnego lodowiska o powierzchni 600 m² wraz z kolektorem oraz 2 sprężarkami,

3.2.2. dostawę systemu band,

3.2.3. dostawę maszyny do konserwacji lodu – rolby,

3.2.4. przeprowadzenie szkolenia w zakresie montażu lodowiska

3.3. Szczegółowy opis sprzętu stanowiącego przedmiot umowy zawiera Formularz cenowy złożony przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego, stanowiący integralną część niniejsze umowy. Dostarczony sprzęt spełnia wymagania techniczne zamawiającego określone w załączniku nr 8 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Szczegółowym opisie technicznym oraz warunki gwarancji.

3.4. Dostarczony sprzęt winien być fabrycznie nowy, bez cech używalności.

3.5. Do każdego dostarczonego sprzętu wykonawca dołączy kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim.

3.6. W przypadku, gdy w opisie zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt określony w pkt. 3.2 SIWZ do Centrum Kultury Gminy Ustka, 76-270 Ustka, ul. Darłowska 3b

3.8. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

42 51 30 00 – 5, Urządzenia chłodnicze i mrozące,

37 48 10 00 – 3, Maszyny do konserwacji lodu

4. Zamówienia częściowe i wariantowe:

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Termin wykonania zamówienia:

6.1. Zamawiający ustala następujący termin realizacji przedmiotu zamówienia:

30 dni od dnia podpisania umowy

7. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące

7.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);

7.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy lodowiska mobilnego wykonanego z orurowania z polietylenu (PE) o powierzchni minimum 500 m² każda.

7.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);

7.1.4 **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez

złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);

- 7.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 7.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 8 SIWZ.
- 7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełnić łącznie warunki, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ. Warunek określony w pkt. 7.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według **formuły spełnia – nie spełnia** w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 8.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty należy złożyć łącznie*):
 - 8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 8.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, o których mowa w pkt. 7.1.2. SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
 - a) dowodami, o których mowa w pkt. 8.1.2. jest:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

b) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.2. SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w pkt. 8.1.2.a);

8.1.3. jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;**

8.1.4. w przypadku powoływania się na zasoby Podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (*przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich odrębnie składa wymagany dokument*):

8.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 do SIWZ;**

8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodną w treści z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**

8.3. Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. od 8.2.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, zaępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis punktu 8.3. SIWZ odnośnie terminu stosuje się odpowiednio.
- 8.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć łącznie dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2. - 8.4. SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców osobno.
- 8.8.. Wymagane w punktach: **8.1.2., 8.2.1, 8.2.2.** oraz **od 8.4. do 8.5.** SIWZ oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w pkt. **8.1.1., 8.1.3., 8.2.3.** SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
- 8.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.10. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 8.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone zgodnie z pkt. 9.3. SIWZ. Oświadczenie i dokumenty ujęte w pkt. 8.1. SIWZ powinny zostać złożone łącznie, natomiast wymienione w punktach 8.2.- 8.5. SIWZ – odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami za wartymi w punkcie 8 SIWZ.
- 9.2 Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu określa pkt. 7.4. SIWZ
- 9.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.

10. Podwykonawstwo:

- 10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierz powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 10.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.4 Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

11. Grupa Kapitałowa:

11.1. Definicja pojęć:

- 11.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 11.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością

gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy OKiK – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

11.1.3. przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

11.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

11.3. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

- 11.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24b ust. 2 ustawy PZP oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 11.5. Zamawiający, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy PZP wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP.

12. Wadium:

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium **nie** jest wymagane.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia **nie** jest wymagane

14. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert na realizację zamówienia, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 15.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 15.12. W przypadku załączenia kserokopii wymaganych w SIWZ dokumentów powinny one, pod

rygorem nieważności, zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów SIWZ dotyczących dokumentu pełnomocnictwa, które winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- 15.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą (wpiąć do dodatkowej wewnętrznej koperty, z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”). Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

- 15.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

15.14.1 Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

15.14.2 **oświadczenia i dokumenty** wyszczególnione w punkcie 8 SIWZ,

15.14.3 Pomocniczy kosztorys ofertowy, sporządzony według zasad określonych w pkt. 20.3. i 20.4. SIWZ,

15.14.4 w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;

15.14.5 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania tychże wykonawców, zgodnie z pkt. 9.3. SIWZ.

- 15.5. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 1 SIWZ, oznaczonej napisem: **OFERTA NA PRZETARG: „Dostawa mobilnego lodowiska o powierzchni 600 m² wraz z fabrycznie nowym agregatem chłodniczym, systemem band i maszyną do konserwacji lodu oraz przeprowadzenie szkolenia z montażu lodowiska” – nie otwierać przed dniem 02.04.2015 r. godz. 10:30**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 15.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponoszą Wykonawcy, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.8. W razie potrzeby przekazania Wykonawcy wydrukowanej wersji SIWZ wraz z załącznikami Zamawiający będzie wydawał dokumenty za pobraniem kosztów ich wydrukowania lub powielenia według rzeczywistych kosztów wydruku lub kopii, za co wystawi rachunek.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 16.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Kamila Stachowska, Urząd Gminy Ustka, pokój 110
- 16.2. Z wyżej wymienioną osobą można porozumiewać się pisemnie lub za pomocą faxu pod nr /059/ 8 141 325, w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 17.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 17.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 17.3. SIWZ.
- 17.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz pełnomocnictwa.
- 17.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 17.5 Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 17.4. oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 17.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.
- 17.7 **Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.**
- 17.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności postępowania. Udzielane w ten sposób informacje nie będą wiążące dla żadnej ze stron i nie można się na nie powoływać.

18. Termin związania z ofertą:

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Miejsce i termin składania ofert;

- 19.1. Termin składania ofert upływa dnia **02 kwietnia 2015 roku o godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 19.2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: **Centrum Kultury Gminy Ustka ul. Darłowska 3b, 76-270 Ustka – Sekretariat**
- 19.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 kwietnia 2015 r. o godz. 10.30 w Centrum Kultury Gminy Ustka ul. Darłowska 3b, 76-270 Ustka – Sekretariat**
- 19.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

20. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 20.1 W Formularzu Oferty, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, Wykonawca przedstawi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
- 20.2 Podstawą kalkulacji ceny oferty są załączniki do SIWZ.
- 20.3 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wyznaczonym zakresem, w tym wynikające wprost z załączników do SIWZ, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty załadunku i rozładunku, transportu, szkolenia oraz napraw i serwisu gwarancyjnego oraz podatek VAT.
- 20.4 W ramach skalkulowanej ceny ryczałtowej Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie prowadzenia prac pojawi się konieczność wykonania dodatkowych usług, prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach zaoferowanego wynagrodzenia.
- 20.5 Z uwagi na przyjęty rodzaj wynagrodzenia, kosztorys ofertowy załączony do oferty pełnił będzie rolę dokumentu pomocniczego, potwierdzającego wysokość ceny ryczałtowej wskazanej w Formularzu oferty.
- 20.6 Cena za realizację zamówienia musi być podana zgodnie z zapisem punktu 14 SIWZ w PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.7 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
- 20.8 Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.

21. Kryteria oceny ofert:

21.1 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium nr 1 - cena (cena oferty brutto) – 95%.

Kryterium nr 2 – okres gwarancji – 5%

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, który rozpocznie się protokolarnego uruchomienia dostarczonego przedmiotem umowy sprzętu. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy który rozpocznie się protokolarnego uruchomienia dostarczonego przedmiotem umowy sprzętu. Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy od minimalnego okresu gwarancji wskazanego powyżej i dłuższy od maksymalnego okresu gwarancji wskazanego powyżej. W przypadku wpisania większej liczby miesięcy okresu gwarancji Zamawiający przyzna punkty jak za 60 miesięcy.

21.2 Maksymalna liczba punktów w/w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %.

21.3 Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach.

Kryterium nr 1 - cena (cena oferty brutto) – 95%.

$$PC = Cn / Cb \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

PC – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto badanej oferty

Ocenie w oparciu o w/w. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Kryterium nr 2 - okres gwarancji – 5%.

$$OG = G_{bo} / G_{max} \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

OG – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „okres gwarancji”,

G_{max} - najdłuższy okres gwarancji liczony w miesiącach spośród ofert nieodrzuconych;

G_{bo} - okres gwarancji liczony w miesiącach oferty badanej

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Następnie punkty zostaną zsumowane. Za Ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumaryczną ilość punktów z obu kryteriów.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryteriach.

- 21.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.6 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Tryb oceny ofert:

- 22.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:
- 21.1.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 21.1.2. niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 22.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 22.2.1 oczywiste omyłki pisarskie;
 - 22.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 22.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.3 Sposób zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
- Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP oraz w oparciu o analizę parametrów zaoferowanych modeli sprzętu i oprogramowania przez producenta.
- 22.4 Sprawdzanie wiarygodności ofert:
- 22.4.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji;
 - 22.4.2 w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
 - 22.4.3 przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 22.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- 22.5.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,

siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

22.5.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

22.5.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

22.5.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 22.5.1. SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:

23.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 21, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

23.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

23.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 23.2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

23.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:

23.6.1 w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

23.6.2 w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową informację dotyczącą nazw podwykonawców, oraz zakresu i wartości zleconych usług;

23.6.3 dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 23.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 23.8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.9. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie:
- 23.9.1. terminu realizacji,** na skutek wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- a) z powodu siły wyższej,
 - b) opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego lub Beneficjentów ostatecznych projektu,
– o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;
- 23.9.2. ceny,** na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym cena netto jest stała przez cały okres obowiązywania umowy - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny wg obowiązujących stawek podatku VAT;
- 23.9.3. zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie lub rezygnacji z tego podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 10.3. SIWZ;
- 23.10. W żadnym wypadku postanowień klauzuli pkt. 23.9 nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej ze stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie możliwość dokonania zmiany umowy.
- 23.11. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

24. Środki ochrony prawnej:

- 24.1.** Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3.** Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 24.3.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 24.3.2 wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 24.3.3 odrzucenia oferty Odwołującego.

- 24.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
- 24.7.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
- 24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 24.8.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 24.8.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.9.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 24.9.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.9.2. Na czynności, o których mowa w pkt. 24.9.1. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

25. Wykaz załączników do SIWZ:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Wykaz dostaw
5	Załącznik nr 5	Pomocniczy kosztorys ofertowy
6	Załącznik nr 6	Projekt umowy
7	Załącznik nr 7	Informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
8	Załącznik nr 8	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.