

Ustka, dnia 27 kwietnia 2022 roku

WÓJT GMINY USTKA

OGŁASZA

NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE GMINY W USTCE:

**- Stanowisko Strażnika
w Referacie Straży Gminnej Gminy Ustka**

Opis wymagań i wykonywanych zadań na:

- stanowisku Strażnika w Referacie Straży Gminnej Gminy Ustka.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 21 lat,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie co najmniej średnie,
- 5) nienaganna opinia,
- 6) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 7) nie był /a/ skazany /a/ prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Dodatkowe atuty brane pod uwagę podczas naboru:

- 1) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz umiejętność prowadzenia pojazdów,
- 2) umiejętność posługiwania się komputerem- znajomość aplikacji biurowych: open office, ms office (world, excel), eMandat lub inne podobne,
- 3) dyspozycyjność, np. praca w dni świąteczne i wolne od pracy, praca w godzinach popołudniowych lub nocnych,
- 4) posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień przydatnych w pracy na stanowisku strażnika gminnego, np. ukończony kurs podstawowy dla strażników, ukończony kurs z zakresu ruchu drogowego itp.
- 5) umiejętność pracy ze zwierzętami (odłapywanie i przewożenie bezpiecznych zwierząt).

3. Zakres zadań:

1. Przygotowywanie dokumentacji analitycznej:
 - 1) przygotowywanie sprawozdań dla Rady Gminy, Policji,
 - 2) prowadzenie dokumentacji mandatowej;
 - 3) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń interwencji,
 - 4) sporządzanie wykazów akt, ewidencji, projektów pism, archiwizowanie akt, sporządzanie i spedycja korespondencji,
 - 5) rejestrowanie dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - 6) patrolowanie wyznaczonego rejonu działania zgodnie z dyslokacją i zadaniami do służby,
 - 7) praca w dni wolne i święta oraz w godzinach popołudniowych i nocnych.
2. Kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności:
 - porządku i czystości na terenie Gminy Ustka,
 - wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów, gospodarzy i właścicieli domów i lokali pod względem utrzymywania czystości i porządku,
 - porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - oznakowania i oświetlenia ulic i posesji, w tym znaków drogowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
 - prawidłowego zabezpieczenia i funkcjonowania punktów świetlnych,
 - porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach,
 - prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego i na targowiskach,
 - ważności cech i świadectw legalizacji przyrządów pomiarowych używanych w obrocie publicznym.

3. Podejmowanie interwencji w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych, w tym:
 - a) ściganie wykroczeń w ramach posiadanych ustawowych uprawnień poprzez:
 - udzielanie pouczeń,
 - nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym,
 - dokonywanie czynności wyjaśniających w postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
 - sporządzanie wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
 - w przypadkach ujawnienia naruszeń prawa w zakresie nie będących w uprawnieniach Straży Gminnej, przygotowanie i sporządzanie dokumentacji w celu przekazania innym organom zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową;
 - b) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania;
 - c) ujmowanie osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłoczne doprowadzanie ich do najbliższej jednostki Policji;
 - d) usuwanie pojazdów lub blokowanie kół pojazdów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - e) odłapywanie i przewożenie bezpańskich zwierząt.
4. Asystowanie w kontrolach przeprowadzanych wspólnie z przedstawicielami Sanepidu, PIH, Urzędu Miar i Wag, Referatów Urzędu Gminy w Ustce i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony porządku publicznego.
5. Udział w zabezpieczaniu miejsc przestępstw, katastrof lub innych miejsc zagrożonych podobnym zdarzeniem (awarie) przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów oraz ustalanie świadków zdarzenia i osób pokrzywdzonych.
6. Udzielanie pierwszej pomocy osobom potrzebującym natychmiastowej pomocy lekarskiej ofiarom wypadków lub innych zdarzeń losowych.
7. Bezpośrednie zabezpieczanie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.

Dodatkowa informacja:

W przypadku nieposiadania świadectwa ukończenia szkolenia podstawowego dla strażników gminnych (miejskich) kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku aplikanta, do momentu ukończenia szkolenia, odbycia praktyki i zdaniu egzaminu na strażnika.

4. Warunki pracy:

Praca w Urzędzie Gminy Ustka, na stanowisku urzędniczym, w wymiarze pełnym etatu, praca biurowa, podejmowanie interwencji, wyjazdy w teren, obsługa komputera.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty (własnoręcznie podpisane):

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopie świadectw lub dyplomów potwierdzających wykształcenie, niezbędne do spełnienia wymagań naboru,

- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy ubiegającego się o zatrudnienie, do pobrania na stronie ustka.ug.gov.pl, zakładka: „Jak załatwić sprawę?”, „Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich”, „Różne”,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie, że w stosunku do kandydata nie są prowadzone postępowania: karne, w sprawach o wykroczenia oraz karne skarbowe,
- 8) oświadczenie o nienagannej opinii,
- 9) oświadczenie lub w przypadku posiadania zaświadczenie lekarskie i psychologiczne o braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do zatrudnienia na stanowisku strażnika,
- 10) oświadczenie o posiadaniu uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- 11) oświadczenie kandydata lub zaświadczenie dot. biegłej znajomości obsługi komputera,
- 12) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- 13) ewentualne opinie o kandydacie od poprzednich pracodawców, oraz wymagania **RODO** – druki do pobrania na stronie ustka.ug.gov.pl, zakładka: „Urząd”, „Jak załatwić sprawę?”, „Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich”, „Różne”, „:RODO”, tj.:
- 14) podpisana **Klauzula informacyjna** o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji
- 15) podpisana **Zgoda na przetwarzanie danych** osobowych w procesie rekrutacji.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie z adnotacją „NABÓR NA STANOWISKO: STRAŻNIK W REFERACIE STRAŻY GMINNEJ GMINY USTKA”

- w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Gminy Ustka, przy ul. Dunina 24,

- za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, pod adresami skrytek:

/4jbdfq7891/skrytka

/4jbdfq7891/SkrytkaESP

/4jbdfq7891/ugustka ,

- lub przesłać pocztą tradycyjną,

w terminie do dnia 12 maja 2022 roku.

We wszystkich przypadkach przesłania dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Ustka.

Po wskazanym terminie nastąpi rozstrzygnięcie naboru.

Ogłoszono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ustka.

Na stronie internetowej bip.ustka.ug.gov.pl zostanie ogłoszona informacja o ilości kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ustka – Zarządzenie Nr 0152-1/06 Wójta Gminy Ustka z dnia 5 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ustka, zmieniony Zarządzeniem Nr 0152/12/2009 Wójta gminy Ustka z dnia 6 marca 2009 r., dostępne na stronie bip.ustka.ug.gov.pl, zakładka „Urząd Gminy”, „Nabór na stanowiska urzędnicze”.

Zatwierdzam ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: Strażnika w Referacie Straży Gminnej Gminy Ustka, ogłoszenie zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ustka i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazane do Powiatowego Urzędu Pracy.

Sporządziła:
/-/ B. Pietrzyk

Wójt
/-/ mgr Anna Sobczuk-Jodłowska