

UCHWAŁA NR XLVII. .2022
RADY GMINY USTKA

z dnia 19 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z Programu „Karta Dużej Rodziny”

Na podstawie **art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561)

Rada Gminy Ustka
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin korzystania z Programu „Karta Dużej Rodziny” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin korzystania z Programu, przyznawania i wydawania Karty Dużej Rodziny

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin określa warunki korzystania z Programu, przyznawania i wydawania Karty Dużej Rodziny.
2. Program „Karta Dużej Rodziny” adresowany jest do dużych rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Ustka, składających się z rodziców/rodzica (opiekunów prawnych), prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z minimum trojgiem dzieci do ukończenia 18 roku życia (a w przypadku dziecka kontynuującego naukę do ukończenia 25 roku życia lub 26 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego legitymującego się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub któremu wydłużono czas edukacji), niezależnie od sytuacji materialnej, w tym również z rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego.
3. Przez organizatora Programu należy rozumieć Gminę Ustka.

§2.

1. „Karta Dużej Rodziny”, zwana dalej Kartą, daje prawo do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez podmioty uczestniczące w Programie.
2. Karta jest własnością Gminy Ustka.
3. Karta jest imienna, zawiera imię i nazwisko uprawnionego, termin ważności, nadany numer, nazwę organu wydającego.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie zastępuje żadnej formy płatności.

II. Zasady przyznawania „Karty Dużej Rodziny”

§3.

1. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o której mowa w §1 pkt 2 niniejszego Regulaminu na podstawie wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustce, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, pokój nr 15.
3. Wniosek może złożyć jeden z rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Wniosek o wydanie Karty wraz z kompletem dokumentów rozpatrywany jest w terminie 7 dni roboczych od dnia jego złożenia.

III. Zasady wydawania „Karty Dużej Rodziny”

§4.

1. Karta będzie wydawana bezpłatnie do 31 grudnia roku kalendarzowego. Karta straci ważność określoną w ust. 1, jeżeli w danym okresie dziecko przekroczy wiek uprawniający do korzystania z Karty lub wygaśnie ważność dokumentu niezbędnego do przyznania Karty.
2. Kartę można odebrać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustce, ul. Dunina 24, pokój nr 15.
3. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać wnioskodawca.
4. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty z winy użytkownika duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na jego wniosek w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot Karty uszkodzonej albo podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty oraz dokonanie opłaty w kwocie równoważności wydanej Karty.
6. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty. W takich przypadkach duplikat Karty wydawany jest bezpłatnie.

IV. Zasady korzystania z „Karty Dużej Rodziny”

§5.

1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem (ze zdjęciem) potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica lub opiekuna prawnego oraz dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika (ze zdjęciem).
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w katalogu ulg, zwolnień i preferencji publikowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustka: www.ustka.ug.gov.pl oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce www.gops.ustka.pl.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego Kartę o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie „Karta Dużej Rodziny”. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.
4. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym dowolnym momencie trwania Programu po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustce.
5. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Brak okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot.
6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez Użytkownika innym nieuprawnionym osobom.

7. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce może cofnąć uprawnienia do korzystania z „Karty Dużej Rodziny” w przypadku korzystania z ulg, zwolnień i preferencji niezgodnie z Regulaminem.

V. Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Użytkownik na podstawie Karty może korzystać tylko udostępnionych przez instytucje gminne, jednostki ulg, zwolnień i preferencji niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy Ustka zwane dalej Partnerami, którzy zadeklarowali współpracę w ramach Programu „Karta Dużej Rodziny”.
2. Gmina Ustka nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane użytkownikom Karty przez Partnerów Programu.
3. Organizator uprawniony jest do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Karty Dużej Rodziny” w czasie trwania Programu, co nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez Użytkownika do Organizatora.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i numer dowodu osobistego

.....
Nr telefonu / adres e-mail

Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Ustce
76 – 270 Ustka, ul. Dunina 24

**WNIOSEK
o wydanie „Karty Dużej Rodziny”**

Wnoszę o wydanie „Karty Dużej Rodziny” w ilości sztuk uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Programem działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Ustka.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób zamieszkałych wspólnie pod wskazanym adresem na terenie Gminy Ustka.

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	PESEL	Adres zamieszkania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Do odbioru Kart upoważniam:

Uwaga:

Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

- 1) w przypadku rodziców – dowód tożsamości ze zdjęciem,
- 2) w przypadku dzieci do 6 roku życia – akt urodzenia,
- 3) w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia – legitymację z placówki edukacyjnej lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki,
- 4) w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, lub opiekuna prawnego – orzeczenie

sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka bądź ustanowienie opiekuna prawnego,

- 5) w przypadku niepełnosprawności dziecka – orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności/orzeczenie lekarza orzecznika ZUS

Oświadczam, że

1. Powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
2. Zapoznałem/łam się z Regulaminem „Karty Dużej Rodziny”.

.....
data, podpis przyjmującego wniosek

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Z dniem 25 maja 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). W związku z powyższym, informuję, że administratorem ochrony danych osobowych przetwarzanych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce, który reprezentuje Kierownik Ośrodka, z siedzibą przy ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, tel. 598152401 fax. 598144257 strona internetowa: www.ustka.ug.gov.pl, www.gops.ustka.pl adres email: urząd@ustka.ug.gov.pl, gops@ustka.ug.gov.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ustka.ug.gov.pl

Okres przez, który dane osobowe będą przechowywane:

1. dane osobowe przetwarzane w tut. Ośrodku będą przechowywane przez okres realizacji zadania, a po jego upływie przez okres zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (wynikających z przepisów szczególnych np. podatkowych, rachunkowych), zgodnie z ustawową kategoryzacją archiwalną,
2. dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:

1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
2. prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
3. prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
4. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłaniu ich innemu administratorowi,
6. prawo do usunięcia danych tzw. Prawo do bycia zapomnianym,
7. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
8. prawo wniesienia skargi do polskiego organu lub organu innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą,
9. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

Wymienione prawa można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych lub przez kontakt z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ustce.

Kategorie odbiorców danych (podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce): banki, operatorzy pocztowi, firmy archiwizujące dokumenty oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Sądy

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w Kartach są zgodne z prawdą, kwituję odbiór
sztuk Kart o numerach:

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i numer dowodu osobistego

.....
Nr telefonu / adres e-mail

Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Ustce
76 – 270 Ustka, ul. Dunina 24

**WNIOSEK
o wydanie duplikatu „Karty Dużej Rodziny”**

Wnoszę o wydanie duplikatu „Karty Dużej Rodziny” w ilości.....sztuk uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Programem działań wspierających rodziny wielodzietne oraz rodziny zastępcze zamieszkałe na terenie Gminy Ustka. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób zamieszkałych wspólnie pod wskazanym adresem na terenie Gminy Ustka.

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	PESEL	Adres zamieszkania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Do odbioru Kart upoważniam:

Uwaga:

Wraz z wnioskiem należy złożyć następujące dokumenty:

1. Kartę/Karty uszkodzone
2. w przypadku braku Karty/Kart oświadczenie o niemożności zwrócenia Karty/Kart,
3. potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie duplikatu Karty/Kart.

Opłatę za wydanie duplikatu Karty należy uiścić w kasie Urzędu Gminy Ustka lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Ustce.

Oświadczam, że:

Powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
data, podpis przyjmującego wniosek

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Z dniem 25 maja 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). W związku z powyższym, informuję, że administratorem ochrony danych osobowych przetwarzanych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce, który reprezentuje Kierownik Ośrodka, z siedzibą przy ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, tel. 598152401 fax. 598144257 strona internetowa: www.ustka.ug.gov.pl, www.gops.ustka.pl adres email: urząd@ustka.ug.gov.pl, gops@ustka.ug.gov.pl.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ustka.ug.gov.pl

Okres przez, który dane osobowe będą przechowywane:

1. dane osobowe przetwarzane w tut. Ośrodku będą przechowywane przez okres realizacji zadania, a po jego upływie przez okres zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (wynikających z przepisów szczególnych np. podatkowych, rachunkowych), zgodnie z ustawową kategoryzacją archiwalną,
2. dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:

3. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
4. prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
5. prawo żądania od Administratora usunięcia danych,
6. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
7. prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłaniu ich innemu administratorowi,
8. prawo do usunięcia danych tzw. Prawo do bycia zapomnianym,
9. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
10. prawo wniesienia skargi do polskiego organu lub organu innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą,
11. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

Wymienione prawa można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych lub przez kontakt z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ustce.

Kategorie odbiorców danych (podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce): banki, operatorzy pocztowi, firmy archiwizujące dokumenty oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Sądy

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że dane osobowe zawarte w Kartach są zgodne z prawdą, kwituję odbiór sztuk Kart o numerach:

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Uzasadnienie

1. Istniejący stan prawny i faktyczny w dziedzinie, która ma być normowana oraz wyjaśnienie potrzeby i celu wydania aktu prawnego:

Uchwała Nr XXXV.438.2017 Rady Gminy Ustka z dnia 29 listopada 2017 roku zmieniająca uchwałę Nr XXXVI.427.2014 Rady Gminy Ustka z dnia 28 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia Programu „Karta Dużej Rodziny” wspierającego rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Ustka wprowadziła Program „Karta Dużej Rodziny” na terenie Gminy Ustka na lata 2014-2022. Z uwagi na potrzebę kontynuacji wsparcia rodzin wielodzietnych zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

2. Wykazanie różnic pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym:

Nie dotyczy.

3. Charakterystyka przewidzianych skutków społecznych i gospodarczych, a także finansowych związanych z wejściem w życie proponowanego aktu prawnego:

Wprowadzenie ww. Regulaminu jest szczególnie zasadne z uwagi na niekorzystną sytuację demograficzną naszego kraju, o czym świadczy niski wskaźnik dzietności oraz z uwagi na słabą kondycję materialną rodzin wielodzietnych.

Wśród rodzin wielodzietnych coraz częściej występuje zjawisko rezygnacji z usług instytucji kultury, sportu czy innych podmiotów świadczących usługi dla dziecka i rodziny ze względu na znaczne koszty związane z odpłatnością za te usługi. Skutkiem takiego zjawiska jest marginalizacja rodzin wielodzietnych i zmniejszenie szans rozwojowych dzieci i młodzieży z tych rodzin.

Przeciwdziałaniem temu jest m.in. stworzenie katalogu zniżek, ulg i preferencji oraz podejmowanie innych działań mających na celu wspieranie dużych rodzin, np. zachęcanie podmiotów gospodarczych do współpracy przy realizacji Programu.

Działania te są elementem polityki prorodzinnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Ustka, która daje możliwość wsparcia dużych rodzin, kształtowania ich pozytywnego wizerunku.

4. Informacje o źródłach finansowania:

Budżet gminy.

5. Wskazanie osoby sporządzającej uzasadnienie:

Aldona Dawidowicz

6. Inne informacje przewidziane przepisami prawa:

Nie dotyczy