

GK.7031. 14-1 .2023.KB

Ustka, dnia 09 listopada 2023 roku

**URZĄD GMINY**  
76-270 USTKA  
ul. Dunina 24, fax 059/814-42-57  
tel. cent. 059/814-60-44, 45, 46  
e-mail: [urząd@ustka.ug.gov.pl](mailto:urząd@ustka.ug.gov.pl)

**Wykonawcy**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty  
określonej w art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający, Gmina Ustka zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130.000 zł netto na usługę polegającą na „Zakupie i dostawie mobilnego rębaka tarczowego do drewna z silnikiem spalinowym”.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mobilnego rębaka tarczowego do drewna z silnikiem spalinowym o następujących parametrach:

- średnica rozdrabnianych gałęzi do min. 15cm,
- wydajność – min. 3,75 ton zrębek / godzinę,
- układ tnący – min. 4 noże, każdy min. 2 powierzchnie tnące,
- moc minimalna silnika 25 kW,
- wentylator wspomagający wyrzut zrębek przez komin,
- waga urządzenia do 750 kg,
- rodzaj paliwa – olej napędowy,
- system anty przeciążeniowy,
- moc akustyczna LWA – max. 115 dB(A),
- okres gwarancji – min. 36 miesięcy,
- przeszkolenie z zakresu obsługi,
- dodatkowy komplet noży,
- dodatkowy komplet filtrów,
- dostawa do siedziby zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

3. Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

### **II. Obowiązki Wykonawcy:**

- Wykonawca ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego urządzenie spełnia parametry techniczne i wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego, poprzez załączenie do formularza ofertowego specyfikacji oferowanych urządzeń;
- Wszystkie materiały objęte dostawą powinny być fabrycznie nowe, tzn. żadna część składająca się na gotowy produkt nie może być wcześniej używana;
- Wykonawca razem z urządzeniem dostarczy Zamawiającemu kartę gwarancyjną, dokumentację techniczno ruchową w języku polskim;
- Bezusterkowy protokół odbiorczy przedmiotu zamówienia nastąpi po weryfikacji sprawności funkcjonalnej i parametrów technicznych sprzętu będącego przedmiotem

zamówienia;

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakupione urządzenia na okres podany w formularzu ofertowym, tj. minimum 36 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia;
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przegląd serwisowy w promieniu 25 KM od siedziby Zamawiającego;
- W przypadku usterek i zgłoszeń reklamacyjnych, Wykonawca zapewni serwis w promieniu 25 KM od siedziby Zamawiającego na własny koszt;
- Wykonawca gwarantuje czas reakcji serwisowej nie dłuższej niż 5 dni od zgłoszenia usterki. Zgłoszenie usterki nastąpi pisemnie lub e-mailem, a usunięcie usterki nastąpi max. w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia awarii.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:  
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

### **IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty cenowej i przesłanie jej na poniższy adres: **Urząd Gminy Ustka, ul. Piotra Dunina 24, 76-270 Ustka. Dopuszcza się również przesłanie Oferty z wykorzystaniem e-puap bądź skan formularza oferty przesłany na adres e.mail tutejszego urzędu, tj. [urząd@ustka.ug.gov.pl](mailto:urząd@ustka.ug.gov.pl)**
2. Oferty należy składać do dnia **15 listopada 2023 r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Ustka, ul. Piotra Dunina 24, 76-270 Ustka – Biuro Obsługi Interesanta** bądź wysłać na adres poczty elektronicznej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do tutejszego urzędu, a nie data nadania przesyłki, tj. data stempla pocztowego
3. Oferta złożona do Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

### **V. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca przedstawi cenę za realizację zamówienia w sposób określony w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wskazana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu byłoby niemożliwe, w tym podatek VAT.
3. Do przedmiotu zamówienia zastosowanie ma stawka podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23%.
4. Cena musi być podana cyfrowo w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **VI. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena oferty brutto – **waga kryterium 100%**.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu

oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n/C_b \times 100$$

gdzie:

**C** – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**C<sub>b</sub>** – cena brutto badanej oferty

3. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia objętej zamówieniem za najniższą cenę – uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną według powyższego wzoru.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta winna składać się z:
  - a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do zaproszenia;
3. Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zakup i dostawa mobilnego rębaka tarczowego do drewna z silnikiem spalinowym**”.
4. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę.

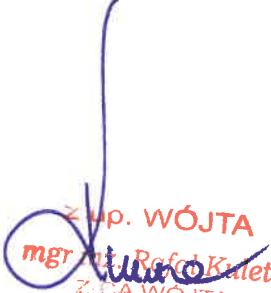
## VIII. Osoba upoważniona do kontaktów:

Kamil Brzeziński,  
Inspektor ds. administrowania dróg gminnych tel. 59 8 152 420,

**URZĄD GMINY**  
76-270 USTKA  
ul. Dunina 24, fax 059/814-42-57  
tel. cent. 059/814-60-44, 45, 46  
e-mail: [urząd@ustka.ug.gov.pl](mailto:urząd@ustka.ug.gov.pl)

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.

  
Z UP. WÓJTA  
mgr Rafał Kaleta  
Z. CA WÓJTA

