

ZARZĄDZENIE NR 0050.349.2026  
WÓJTA GMINY USTKA


z dnia 14 maja 2026 r.

w sprawie Regulaminu świadczenia usługi dowozu osób z niepełnosprawnościami i seniorów zamieszkałych na terenie gminy Ustka do placówek świadczących usługi medyczne

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin świadczenia usługi dowozu osób z niepełnosprawnościami i seniorów zamieszkałych na terenie gminy Ustka do placówek świadczących usługi medyczne, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY USTKA  
  
Rafał Konon

Załącznik do zarządzenia nr 0050.349.2026

Wójta Gminy Ustka

z dnia 14 maja 2026 r.

## Regulamin świadczenia usługi dowozu/odwozu osób z niepełnosprawnościami i seniorów zamieszkałych na terenie gminy Ustka do placówek świadczących usługi medyczne

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin świadczenia usługi dowozu osób z niepełnosprawnościami i seniorów zamieszkałych na terenie gminy Ustka do placówek świadczących usługi medyczne określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób z niepełnosprawnościami i seniorów na terenie gminy Ustka, miasta Ustka i miasta Słupsk. Podstawą prawną wydania Regulaminu jest art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym, w związku z realizacją zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, w szczególności w obszarze pomocy społecznej oraz wspierania osób starszych i osób z niepełnosprawnościami.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) opiekunie - rozumie się przez to osobę towarzyszącą osobie z niepełnosprawnościami, osobie nieletniej lub seniorowi;
- 2) osobie z niepełnosprawnościami - rozumie się przez to osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności z ograniczoną zdolnością ruchową mające trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne;
- 3) seniorze - rozumie się przez to osobę w wieku powyżej 70 lat;
- 4) usłudze - rozumie się przez to usługę indywidualnego transportu osoby z niepełnosprawnościami lub seniora zamieszkałych na terenie gminy Ustka do placówek świadczących usługi medyczne, tzw. usługę transportową świadczoną na zasadach określonych w Regulaminie;
- 5) dowozie/odwozie do placówek świadczących usługi medyczne - rozumie się przez to dowóz do lekarza, dowóz do szpitala albo dowóz w celu wykonania specjalistycznego badania, (nie dotyczy dowozu na rehabilitację);
- 6) użytkownika/użytkownicze - rozumie się przez to osobę korzystającą z usług transportu posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności z ograniczoną zdolnością ruchową i seniorów;
- 7) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin świadczenia usługi dowozu/odwozu osób z niepełnosprawnościami i seniorów zamieszkałych na terenie gminy Ustka do placówek świadczących usługi medyczne.

### § 2. Definicja usługi transportowej

1. Usługa transportowa oznacza usługę indywidualnego transportu osoby posiadającej aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności z ograniczoną zdolnością ruchową oraz seniora. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu do wspólnego miejsca docelowego korzysta w tym samym czasie kilka osób uprawnionych.

2. Usługa transportowa realizowana jest na terenie gminy Ustka, miasta Ustka i miasta Słupsk. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek użytkownika/użytkowniczkę, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego oraz wykluczeniu osób najbliższych zobowiązanych do opieki, Wójt Gminy Ustka może wyrazić zgodę na wyjazd poza granice gminy Ustka, miasta Ustka i miasta Słupsk.

### § 3. Wymogi w zakresie używania środków transportu i bezpieczeństwa przewozu

1. Gmina będzie realizować usługę transportową samodzielnie poprzez Urząd Gminy w Ustce ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.

2. Samochód używany do wykonania usługi będzie spełniać warunki do przewozu osób z niepełnosprawnościami, poruszających się na wózku, w tym możliwość przewożenia maksymalnie 9 osób oraz instalację najazdu lub windy dla wózka inwalidzkiego.

3. Pojazd jest utrzymywany w należyłym stanie technicznym i sanitarnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 4. Sposoby zamawiania usługi oraz jej dostępność**

1. Użytkownik/użytkowniczka będzie mógł skorzystać z usługi zgłaszając się :

- 1) telefonicznie - pod numerem telefonu 785 854 030 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00;
- 2) pod adresem e-mail - r.kowalska@ustka.ug.gov.pl ;
- 3) osobiście od poniedziałku do piątku w godz 8.00 - 15.00 w Urzędzie Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, pok. nr 203.

2. Warunkiem skorzystania z usługi jest pozytywna weryfikacja uprawnień użytkownika/użytkowniczki do korzystania z usługi przez upoważnionego pracownika Gminy, na podstawie przedstawionych dokumentów w szczególności orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu potwierdzającego wiek.

3. Po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji użytkownik/użytkowniczka składa oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi oraz oświadczenie RODO. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu.

4. Usługę dowozu należy zamawiać z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem; w nagłych przypadkach jest możliwość zamówienia busa w innych terminach po uprzednim potwierdzeniu dostępności przewozu przez pracownika Gminy Ustka.

5. Obowiązkiem użytkownika/użytkowniczki jest punktualne oczekiwanie na transport, a w przypadku odwołania wizyty obowiązkiem jest poinformowanie o odwołaniu transportu minimalnie na 24 godziny przed jego wykonaniem. Czas oczekiwania kierowcy na użytkownika/użytkowniczkę - do 15 minut.

6. W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień w danym dniu, użytkownik/użytkowniczka otrzyma informację, o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.

7. W razie rezygnacji użytkownika/użytkowniczki i zwolnienia się miejsca lub terminu, miejsce to może zostać przydzielone innej osobie.

#### **§ 5. Zasady realizacji usługi**

1. Użytkownik/użytkowniczka oraz opiekun zobowiązani są do stosowania się do poleceń kierowcy związanych z bezpieczeństwem przewozu oraz do przestrzegania zasad porządku i współżycia społecznego w pojeździe.

2. Użytkownik/użytkowniczka oraz opiekun są zobowiązani korzystać z pasów bezpieczeństwa oraz innych dostępnych zabezpieczeń, a w przypadku przewozu na wózku inwalidzkim – do pozostania na wózku zabezpieczonym zgodnie z instrukcją obsługi wyposażenia pojazdu.

3. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej i w stanie zagrożenia życia.

4. Przejazd w ramach usługi możliwy będzie od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 do 15.00.

5. Przejazd w ramach usługi jest nieodpłatny.

6. Obsługę transportu zapewnia wyłącznie kierowca. Usługa nie obejmuje pomocy w wydostaniu się z mieszkania i dotarciu z pojazdu do miejsca docelowego ani opieki nad osobami przewożonymi.

7. Osoby w wieku poniżej 18 roku życia mogą skorzystać z usługi wyłącznie w towarzystwie swojego pełnoletniego opiekuna.

8. Gmina nie pobiera opłat za przejazd osoby zależnej od użytkownika/użytkowniczki oraz psa asystującego.

#### **§ 6. Odpowiedzialność**

1. Gmina ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi w zakresie zapewnienia sprawnego technicznie pojazdu oraz kierowcy posiadającego wymagane uprawnienia.

2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe niezależne od niej, w szczególności za opóźnienia spowodowane warunkami atmosferycznymi, zdarzeniami drogowymi lub innymi zdarzeniami niezawinionymi przez Gminę lub kierowcę.

3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy użytkownika/użytkowniczki lub opiekuna, w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim lub w mieniu osób trzecich podczas korzystania z usługi.

4. Użytkownik/użytkowniczka oraz opiekun ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone z ich winy w pojeździe lub jego wyposażeniu.

**Oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi dowozu osób z niepełnosprawnością,  
zamieszkałych na terenie gminy Ustka do placówek świadczących usługi medyczne**

Uprzedzony/uprzedzona o odpowiedzialności, za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, oświadczam,  
że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym:

1. Jestem osobą z potrzebą wsparcia legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem  
o niepełnosprawności z ograniczoną zdolnością ruchową\*:

TAK            NIE

2. Jestem seniorem w wieku 70 plus\*:

TAK            NIE

3. Jestem osobą zamieszkałą na terenie gminy Ustka\*:

TAK            NIE

4. Jestem osobą wymagającą/nie wymagającą pomocy opiekuna\*:

TAK            NIE

Wskazuję dane konieczne do realizacji usługi:

1) Cel i adres podróży.....

.....

2) Data i godzina wyjazdu i powrotu.....

.....

3) Dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres, telefon).....

.....

Podpis uczestnika/uczestniczki/opiekuna prawnego

.....

\* niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE UŻYTKOWNIKA/UŻYTKOWNICZKI

obowiązek informacyjny realizowany w związku z art.13 i art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

W związku z przystąpieniem do „Programu wyrównywania różnic między regionami III ” w obszarze B i D w ramach projektu pn -„ *Likwidacja barier transportowych w Gminie Ustka poprzez zakup samochodu przystosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami* ” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ustka z siedzibą w Urzędzie Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.

2. Inspektorem ochrony Danych w Urzędzie Gminy Ustka jest Katarzyna Jakubowska tel. 693064318, e-mail: iod@ustka.ug.gov.pl.

3. Każdy/każda z użytkowników/użytkowniczek zostanie poinformowany/a o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych. Zakres gromadzonych danych osobowych:

- 1) imię i nazwisko odbiorcy;
- 2) adres odbiorcy;
- 3) numer telefonu odbiorcy;
- 4) wskazane potrzeby wparcia w zakresie mobilności (np. niepełnosprawność lub inne);
- 5) wiek oraz płeć użytkownika/użytkowniczkii;
- 6) cel podróży (tj. jedna z opcji określonych w Regulaminie).

4. Dane osobowe użytkowników/użytkowniczek przetwarzane będą w Urząd Gminy Ustka w celu realizacji zadań ustawowych związanych z pomocą osobom niepełnosprawnym i seniorom.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. E RODO.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej dane osobowe uczestników/uczestniczek mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami tych danych mogą być:

- a) inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe użytkowników/użytkowniczek;
- c) w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmiotowy przetwarzające).

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych użytkownikom/użytkowniczkom przysługuje prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia:

- 1) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- 2) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art 18 Rozporządzenia;
- 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

- 6) w przypadku, w którym przetwarzanie danych osobowych użytkowników/użytkowniczek odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) dane osobowe użytkowników/użytkowniczek nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8) użytkownik/użytkowniczka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby narusza przepisy Rozporządzenia.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA*