

Dostępny samorząd – granty

Projekt: Dostępny samorząd – granty
Przedsięwzięcie grantowe: Dostępna Gmina Ustka
Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Ustka, dnia 29 marca 2023 roku

PZP.042.28.2023.AD

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na dostawę sprzętu służącego dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom z niepełnosprawnościami dla Urzędu Gminy w Ustce

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Ustka ul. Piotra Dunina 24, 76-270 Ustka
NIP 839-003-01-53
Regon 770979878
Tel 59 815 24 01

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ustka.ug.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30
środa od godz. 7.30 do godz. 17.00
piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00

II. Postępowanie prowadzone w trybie:

art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór dostawcy szeregu rozwiązań w obszarze dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, z uwzględnieniem potrzeb osób z problemami wzroku, słuchu, w poruszaniu się i z trudnościami poznawczymi.

Przedmiot zamówienia kolejno:

1.1 Tyflomapa

Lp.	Produkt	Ilość	specyfikacja
1	Tyflomapa mała wisząca	1	Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami: - opracowanie projektu graficznego tyflomapy warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania.

Dostępny samorząd – granty

			- zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu. - opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy. - mapa tyflograficzna w formacie adekwatnym do rzeczywistej powierzchni, wykonana w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm). - krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane. - sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych. - plan zawieszony do ściany pod kątem 20-30o względem poziomu, a jego przednia krawędź musi znajdować się na wysokości min. 90cm. Takie położenie pozwala osobie z niepełnosprawnością wzroku wygodnie oprzeć dłoń na planszy i zapoznać się z przedstawioną treścią. - obudowa planu przeznaczona do jego montażu do ściany, wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze białym.
--	--	--	---

1.2 Dzwonek przywołujący do tyflomapy

Lp.	Produkt	Ilość	specyfikacja
1	Dzwonek przywołujący do tyflomapy	1	Przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne parametry określone poniżej:

Dostępny samorząd – granty

			- znacznik elektroniczny z możliwością wgrania dodatkowych komunikatów. - urządzenie posiada możliwość emisji dźwięku ułatwiającego lokalizację określonego miejsca za pomocą słuchu - urządzenie umożliwia emisję sygnałów świetlnych ułatwiających lokalizację miejsca osobom słabowidzącym - sygnał dźwiękowy i świetlny mogą zostać uruchomione niezależnie - urządzenie obsługuje zmianę głośności komunikatów dźwiękowych - urządzenie obsługuje co najmniej 4 komunikaty dźwiękowe, w tym jeden w postaci słownego oznaczenia miejsca powiązanego z urządzeniem
--	--	--	---

1.3 Tablice informacyjno-nawigacyjne

Lp.	Produkt	Ilość	specyfikacja
1	Tablice informacyjno-nawigacyjne	4	• Tablice informacyjne powinny być wykonane z trwałych materiałów o matowym wykończeniu (niebędącym odblaskowym), aby informacje na nich zawarte były widoczne pod różnym kątem. • Oświetlenie tablic informacyjnych i napisów nie może powodować efektu olśnienia u użytkowników. • Czcionka pisma bez szeryfowa. • Wielkość pisma pomiędzy 3,5 cm do 7 cm • Należy zachować kontrast pomiędzy powierzchnią a pismem. • Treść napisów uzgodnić z Zamawiającym. • Ułożenie napisów do ustalenia z Zamawiającym. • Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym • Wielkość tablicy 150 cm x 100 cm

Dostępny samorząd – granty

1.4 Ramki do podpisów

Lp.	Produkt	Ilość	Specyfikacja
1	Ramki do podpisów	2	Ramka jest przeznaczona dla osób niewidomych, słabowidzących i z problemami motorycznymi. Pozwala na złożenie odrębnego podpisu w prawidłowym miejscu. Minimalne parametry: • Materiał wykonania ADA • Wymiary 100 x 40 mm

1.5 Wykonanie oznaczeń za pomocą piktogramów – tabliczki

Lp.	Produkt	Ilość	Specyfikacja
1	Wykonanie oznaczeń za pomocą piktogramów – tabliczki	40	Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami: - opracowanie projektu graficznego tabliczki warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. Uwypuklenie piktogramu. System informacji wizualnej powinien być zaprojektowany w spójny dla całego budynku sposób. - konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a ich tłem. Uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV - minimalna wysokość piktogramów powinna być obliczana na podstawie wzoru: $HZ = 0,09 \times L$ HZ – wysokość znaku, L – odległość od znaku 33. Zaleca się, żeby minimalna wysokość tekstu wynosiła 15 mm i była obliczana na podstawie wzoru: $HT = 0,02-0,03 \times L$ HT – wysokość tekstu, L – odległość od tekstu 34.

Dostępny samorząd – granty

			- tabliczki wykonane w technologii wysokościśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm. - krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane. - sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych.
--	--	--	---

1.6 Tabliczki przydrzwiowe

Lp.	Produkt	Ilość	Specyfikacja
1	Tabliczki przydrzwiowe	40	Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami: - opracowanie projektu graficznego tabliczki warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. Uwypuklenie numeru pokoju, zamieszczenie kodu QR oraz opisów w alfabecie Braille’a. System informacji wizualnej powinien być zaprojektowany w spójny dla całego budynku sposób. - konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a ich tłem. Uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV - minimalna wysokość piktogramów powinna być obliczana na podstawie wzoru: $HZ = 0,09 \times L$ HZ – wysokość znaku, L – odległość od znaku 33. Zaleca się, żeby minimalna wysokość tekstu wynosiła 15 mm i była obliczana

Dostępny samorząd – granty

			na podstawie wzoru: $HT = 0,02-0,03 \times L$ HT – wysokość tekstu, L – odległość od tekstu 34. - zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu. - opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy. - tabliczki wykonane w technologii wysokościśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm. - krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane. - sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych. - tabliczki należy zamontować na wysokości 120cm-160cm obok drzwi po stronie klamki.
--	--	--	---

2. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia **do dnia 12.05.2023 roku.**

3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć i zamontować w budynku Urzędu Gminy Ustka znajdującego się w ustce przy ul. Dunina 24.

4. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

8. Warunki płatności.

- a) Zamówienie będzie płatne po dostarczeniu oraz zamontowaniu elementów przedmiotu zamówienia.
- b) Płatność przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu rachunku/faktury (na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego).

9. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) W części niniejszego dokumentu pn. **Formularz oferty**, należy wpisać wartość za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia oraz łączną wartość za całość zamówienia.
- b) Ceny zaoferowane przez Wykonawcę zawierają wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- c) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia powinny być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- e) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022, poz. 931 ze zm.).

IV. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, stanowi cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia- 100%.

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w *Formularzu Oferty*. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100$$

gdzie,

W- ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny,

Cn- najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert, podlegających ocenie,

Cb- cena brutto badanej oferty.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą

Dostępny samorząd – granty

cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia- uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający samodzielnie poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

8. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z określonym opisem przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (np. nieprzewidziany koszt dojazdu, noclegu itp).

V. Forma złożenia oferty

1. Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 kwietnia 2023 roku do godz. 9:00** w formie:

- a) pisemnej (osobiście lub drogą pocztową) na adres: Urząd Gminy w Ustce ul. Dunina 24, 76-270 Ustka (data wpływu do Urzędu Gminy Ustka),
- b) elektronicznej w postaci skanu na adres: a.duszny@ustka.ug.gov.pl (skanowany dokument powinien być uprzednio podpisany przez uprawnioną osobę).

Decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **6 kwietnia 2022 roku** o godzinie **9.30** .

3. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:

- a) Formularza Oferty, który jest częścią niniejszego Zaproszenia,
- b) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć również do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

5. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji- oferta nie będzie brana pod uwagę.

Dostępny samorząd – granty

6. Przy zachowaniu pisemnej formy złożenia oferty, ofertę należy złożyć w jednej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

**Oferta na dostawę sprzętu służącego dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom z niepełnosprawnościami dla Urzędu Gminy
w Ustce**

VI. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Informacje o wyborze oferty wg kryterium opisanego w pkt. V zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.ustka.ug.gov.pl oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. I niniejszego Zaprośzenia.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Aleksander Duszny**- Główny specjalista ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, pokój 110, tel 59 8152 451, e-mail: a.duszny@ustka.ug.gov.pl .

VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 21 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. W związku z realizacją przez Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24 , 76-270 Ustka projektu pn. Dostępny samorząd – granty, Przedsięwzięcie grantowe: Dostępna Gmina Ustka, Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Ustka, mający siedzibę przy ul. Dunina 24, 76-270 Ustka. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@ustka.ug.gov.pl.
2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu

Dostępny samorząd – granty

Dostępny samorząd – granty, Przedsięwzięcie grantowe: Dostępna Gmina Ustka.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu wskazanego w pkt. 1 w którym PAN/Pani uczestniczy, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą: podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub Urzędu Gminy Ustka na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie). Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, a także kontrole lub audyt na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Urzędu Gminy Ustka.

6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach danego Projektu.

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia i rozliczenia danego Projektu oraz zakończenia okresów trwałości dla danego Projektu, a także przez okres wynikający z obowiązujących regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.

10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

*/-/ Anna Sobczuk – Jodłowska
Wójt Gminy Ustka*

Dostępny samorząd – granty

FORMULARZ OFERTY

na usługi w ramach realizacji projektu pn. Dostępny samorząd – granty, Przedsięwzięcie grantowe: Dostępna Gmina Ustka

”.

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa

Adres

Telefon oraz adres e-mail

Fax

NIP

Nr rachunku bankowego

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na realizację zamówienia dostawy sprzętu służącego dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom z niepełnosprawnościami dla Urzędu Gminy w Ustce

przedkładam/y niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizuję/my zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w zaproszeniu do udziału w przedmiotowym postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Tyflomapa

	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Tyflomapa mała wisząca			

Łączny koszt za tyflomapę małą wiszącą brutto

słownie

.....zł,

Dostępny samorząd – granty

2. Dzwonek przywołujący do tyflomapy

	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Dzwonek przywołujący do tyflomapy			

Koszt dzwonka do tyflomapy brutto

słownie
.....zł,

3. Tablice informacyjno-nawigacyjne

	Cena netto 1 szt.	Podatek VAT	Cena brutto 1 szt.	Łączny koszt brutto za 4 szt.
Tablice informacyjno-nawigacyjne				

Łączny koszt 4 szt. Tablic informacyjno - nawigacyjnych brutto

słownie
.....zł

4. Ramki do podpisów

	Cena netto 1 szt.	Podatek VAT	Cena brutto 1 szt.	Łączny koszt brutto za 2 szt.
Ramki do podpisów				

Łączny koszt 2 szt. ramek do podpisów brutto

słownie
.....zł

Dostępny samorząd – granty

5. Wykonanie oznaczeń za pomocą piktogramów – tabliczki

	Cena netto 1 szt.	Podatek VAT	Cena brutto 1 szt.	Łączny koszt brutto za 40 szt.
Wykonanie oznaczeń za pomocą piktogramów – tabliczki				

Łączny koszt 40 szt. wykonania oznaczeń za pomocą piktogramów – tabliczek brutto

słownie
.....

6. Tabliczki przydrzwiowe

	Cena netto 1 szt.	Podatek VAT	Cena brutto 1 szt.	Łączny koszt brutto za 40 szt.
Tabliczki przydrzwiowe				

Łączny koszt 40 szt. tabliczek przydrzwiowych brutto

słownie
.....

Łączny koszt wszystkich elementów przedmiotu zamówienia brutto

wynosi zł

Słownie
.....

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

Dostępny samorząd – granty

2) Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 1 *Ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz.U. z 2017 r., poz. 2168 ze zm.) lub prowadzę spółkę zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym.

3) Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne i wystarczające informacje do przygotowania niniejszej oferty.

4) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zobowiązujemy się realizować w wymaganym terminie.

5) Oświadczamy, że cena wskazana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6) Oświadczamy, że zaoferowana cena jednostkowa jest stała przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest/są:

....., co wynika ze stosownych dokumentów.

7) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9) Oświadczamy, że nie spełniamy przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

10) Załącznikami do niniejszego *Formularza oferty* stanowiącymi integralną część oferty są:

a)

b)

....., dnia

.....

*podpis i pieczęć osoby
upoważnionej*