

Znak sprawy **IZP. 341 – 11/ 2008**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa o wartości poniżej kwoty 206 000 euro
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Zamawiający : Gmina Ustka reprezentowana przez Wójta Gminy Ustka

Adres siedziby organu Zamawiającego : Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na :

**mechaniczne profilowanie z zagęszczaniem nawierzchni gruntowych dróg
gminnych na terenie gminy Ustka w 2008 roku.**

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2008 – 03 - 03
o godz. 10:10 (numer ogłoszenia 42614 - 2008).

Kod CPV 45 23 31 41 -9 roboty w zakresie konserwacji dróg

Zatwierdzam :

Ustka, dnia 3 marca 2008 r.

Anna Sobczuk - Jodłowska

Rozdział I Informacje ogólne

Zamawiający : Gmina Ustka

Adres zamawiającego : 76-270 Ustka, ul. Dunina 24

Tel: 0 59 8146 044

Fax: 0 59 8144 257

e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl

www.ustka.ug.gov.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 206 000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

III.A Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa dot. mechanicznego profilowania z zagęszczeniem nawierzchni gruntowych dróg gminnych na terenie Gminy Ustka w 2008 roku .

I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- profilowanie i równanie równiarką samojezdną nawierzchni gruntowych dróg gminnych - profilowanie wg stawki za m-g (motto godziny)
- profilowanie walcem samojezdnym nawierzchni gruntowych dróg gminnych – zagęszczanie nawierzchni drogi za m-g (motto godziny)

II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami,
- warunkami technicznymi,
- przepisami Prawa budowlanego,
- wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych.

Przewidywany zakres pracy równiarki i walca :

Zamawiający przewiduje zlecenie prac remontowych w ilości do **310 motogodzin pracy** równiarki samojezdnej i walca samojezdnego.

Zakres prac będzie zgłaszany telefonicznie przez uprawnionego przedstawiciela urzędu a Wykonawca w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przystąpi do realizacji zadania.

Rozliczenie za pracę sprzętu musi być potwierdzone przez sołtysa danego sołectwa.

Dojazd sprzętu na wskazane miejsce będzie wliczony w zaoferowaną cenę.

III. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie na wezwanie Zamawiającego.

W toku realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego przetargu Zamawiający rozliczać się będzie za faktyczne wykonanie usługi w oparciu o cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i asortymentowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

- B. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych, bądź częściowych.
- C. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji umowy ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 31 lipca 2008 roku.**

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Warunki udziału w postępowaniu.

V.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 pkt 1 - 3 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie trzech ostatnich lat licząc od daty wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tzn. wykonał **minimum trzy usługi** o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia;
- 3) dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia tj.:
 - równiarka samojezdna,
 - walec ogumiony
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy, przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

V.3 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

V.3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki

wskazane w pkt V.1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V.3.2 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI. niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

V.3.3 Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

V.3.4 Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw (firm) proponowanych Podwykonawców.¹

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

VI.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone **wg Załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, sporządzone **wg Załącznika nr 3** do SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 4) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5) wykaz wykonanych usług sporządzony **wg Załącznika nr 4** do SIWZ, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V.1.ppkt 2 SIWZ,

¹ W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana wykazanych w ofercie podwykonawców wg załącznika Nr 1 do SIWZ wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez nich takich samych uprawnień i kwalifikacji.

- 6) dokumenty potwierdzające, że wykazane wg Załącznika nr 4 do SIWZ usługi zostały wykonane należycie tj. referencje itd.;
- 7) Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, sporządzony wg Załącznika nr 5 do SIWZ, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V. 1 ppkt 3.

Uwaga:

VI.2 Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 są składane w formie oryginału opatrzone pieczętą Wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczętą Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy).

Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem z pieczęcią Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy.

- VI.3** W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- VI.4** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 ppkt3.
- VI.5** Zamawiający może zadać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- VI.6** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- VI.7** Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej zamawiającego
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej na której

zamieszczono SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.7 faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania pisemnie.

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest

Bartosz Kuna telefon 0 59 815 24 43 pokój nr 19 w zakresie przedmiotu zamówienia,

Monika Głąb – telefon 0 59 815 24 45 pokój nr 19 w zakresie procedury w godzinach pracy urzędu tzn. w godz. 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofert Zamawiający tylko raz może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia lub dokumenty.
5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu ofertowym w sposób numeryczny.
6. . Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: **„Oferta na mechaniczne profilowanie z zagęszczaniem nawierzchni gruntowych dróg gminnych na terenie gminy Ustka w 2008 roku.”** Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwa i adresem Wykonawcy.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Ustce, 76-270 Ustka ul. Dunina 24 w Biurze Obsługi Interesanta **do dnia 11 marca 2008 r. do godz. 09:00.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24, pok. Nr 21 (Sala Narad) **w dniu 11 marca 2008 r. o godz. 09:30.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”(na kopercie zewnętrznej).
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferowane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT (przedmiot zamówienia objęty jest stawką VAT w wysokości 22 %) itd.
2. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych brutto w każdej pozycji dot. usług.
4. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie Wykonawcy stanowić będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

Rozdział XV. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Tryb oceny ofert.

Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

- 1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;
oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i siwz zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę;
- 2) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej;
w II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokona się oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100 %

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Wskazówka:

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi Wykonawców oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.ustka.uq.gov.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 3 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze

wzorem załączonym do złożonej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Umowa

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega zmianie, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy.
4. Protest powinien wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. formularz oferty (załącznik nr 1),
2. oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
4. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4),
5. wykaz sprzętu (Załącznik nr 5),
6. wzór umowy (załącznik nr 6).

Sporządziła: Głęb Monika

O F E R T A

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający : Gmina Ustka
Adres zamawiającego : 76-270 Ustka, ul. Dunina 24
Tel: 0 59 8146 044
Fax: 0 59 8144 257
e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl
www.ustka.ug.gov.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....
.....

III. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony realizowany w uproszczonej procedurze ustawowej

IV. Nazwa i adres Wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- ♦ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ♦ Projektem umowy,

należący do podpisania, reprezentujący :

.....
.....
.....

NIP

Regon

Nr telefonu/ fax.

Adres strony internetowej

Adres poczty elektronicznej

oświadczamy że :

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ w terminie do dnia , za n/w) cenę w kwocie brutto :

V.1. Usługa - równiarka

w kwocie brutto:zł/m-g
słownie:zł
kwota netto bez podatku VAT) : zł
słownie :zł
podatek VAT (22 %) : zł

A. 310 godziny pracy x zł/m-g brutto =zł

V.2. Usługa – walec samojezdny

w kwocie brutto:zł/m-g
słownie:zł
kwota netto bez podatku VAT) : zł
słownie :zł
podatek VAT (22 %) : zł

B. 310 godziny pracy x zł/m-g brutto =zł

V.3. Razem

przedmiot umowy (A + B) za pracę w/w sprzętu wynosizł. brutto

• Oświadczam, że **przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część zamówienia powierzę następującym podwykonawcom¹.**

.....
.....

• Oświadczam, że :

- 1) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 2) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 4) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców .

2. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Cała oferta składa się z : **stron** .

3. **Oświadczam**, iż zastrzegam / nie zastrzegam¹ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji²:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....

Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

.....dn. 2008 r.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ .

Znak sprawy **IZP. 341 – 11 / 2008**

Załącznik nr 2

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Znak sprawy **IZP. 341 – 11 / 2008**

Załącznik nr 3

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 2
o nie podleganiu wykluczenia z postępowania

w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....

Imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 4

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz wykonanych usług

dotyczących wykonania usług w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie trzech ostatnich lat licząc od daty wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tzn. wykonał **minimum trzy usługi o charakterze odpowiadający przedmiotowi niniejszego zamówienia.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa rozdziale V.1.ppkt1 SIWZ oświadczam, iż wykonałem następujące usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia :

L.p.	Miejsce i zakres wykonanych usług	Nazwa i adres odbiorcy dla którego wykonano usługi	Daty wykonania usług od - do	Nazwa i adres wykonawcy usług*
1	2	3	4	5

* kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia .

W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....

Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

Oświadczam, iż dysponuję następującym sprzętem :

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa sprzętu</i>	<i>Nr rejestracyjny</i>	<i>Ilość w szt.</i>
1	2	3	4

.....

.....

Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

PROJEKT

Projekt umowy nr/ 2008

zawarta w dniu.....w Ustce, pomiędzy:

Gminą Ustka, 76-270 Ustka, ul. Dunina 24 zwaną dalej w tekście “Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Annę Sobczuk - Jodłowską

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jadwigi Dic

a

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa:
.....

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz .U. z 2007 roku Nr223, poz.1655 ze zmianami) o następującej treści :

§ 1.

1. Zamawiający zleca usługę dot. mechanicznego profilowania z zagęszczeniem nawierzchni gruntowych dróg gminnych na terenie Gminy Ustka w 2008 roku .
2. Zamawiający przewiduje zlecenie prac remontowych w ilości do 310 motogodzin pracy równiarki samojezdnej i walca samojezdnego.
3. **Zakres przedmiotu zamówienia** obejmuje w szczególności:
 - profilowanie i równanie równiarką samojezdną nawierzchni gruntowych dróg gminnych - profilowanie wg stawki za m-g (moto godziny)
 - profilowanie walcem samojezdnym nawierzchni gruntowych dróg gminnych – zagęszczanie nawierzchni drogi za m-g (moto godziny)

§ 2.

1. Czas trwania umowy do dnia 31 lipca 2008 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi swoim sprzętem według zapotrzebowania Zamawiającego zgłoszonego przez Pana Ryszarda Krzoskę pisemnie lub telefonicznie a Wykonawca w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przystąpi do realizacji zadania.
3. Rozliczenie za pracę sprzętu musi być potwierdzone przez sołtysa danego sołectwa.

§ 3.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie w wysokości:

1) Usługi - równiarka

w kwocie netto: zł/m-g + VAT

brutto: zł/m-g

słownie: złotych

2) Usługi- walec samojezdny

w kwocie netto: zł/m-g + zł VAT

brutto: zł/m-g

słownie: złotych

2. Wykonawca oświadcza, że oferowana cena zgodnie ze złożoną ofertą jest stała przez cały okres trwania umowy.

3. Ostateczna wartość umowy zostanie ustalona na podstawie faktycznie przepracowanych ilości godzin przemnożonych przez stawkę i **nie może przekroczyć wartości:** złotych słownie: złotych określonej na podstawie stawek wymienionych w ofercie.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą stosowane w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :

a) za zwłokę w stawieniu się do dyspozycji Zamawiającego po terminie umownym (tj. 48 godzin od wezwania) w następującej wysokości -10 % stawki za każdą godzinę spóźnienia danej jednostki sprzętowej,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5.000,-zł.

2.2. Zamawiający zapłaci karę za zwłokę w realizacji faktur wystawionych przez

Wykonawcę po ustalonym terminie umownym wg. obowiązujących odsetek ustawowych.

3. W rażących wypadkach nienależytego wykonywania obowiązków /np. nieterminowe przystępowanie do świadczenia usług, nierzetelność wykonywania usług, stwierdzone nieprawidłowe zapisy w dokumentach rozliczeniowych itp./ Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia od dnia stwierdzenia przez niego w/w nieprawidłowości.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 dni po otrzymaniu wraz z fakturą rozliczenia czasu pracy sprzętu na terenie gminy, poświadczonego przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej danej miejscowości, pracownika urzędu Pana Ryszarda Krzoskę oraz zatwierdzeniu przez uprawnionego pracownika tut. urzędu Pana Bartosza Kuna.

2. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych dla

Gminy Ustka 76-270 Ustka ul. Dunina 24 , nr NIP 839 00 30 153.

3. Wykonawca ma obowiązek wystawiania faktur miesięcznie za wykonane usługi na koniec danego miesiąca i przedkładania ich do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 6.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. W przypadku zaistnienia sporu właściwym będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z SIWZ.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :