

Przetarg nieograniczony poniżej 193.000 euro na usługę dot Opracowania projektów budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) oraz od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno).

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Usługa o wartości poniżej 193.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą".

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Opracowanie projektów budowy chodnika do cmentarza
w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo)
oraz od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3
obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno).**

*Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2011-02-15
(numer ogłoszenia 52583-2011).*

Zamawiający:

Adres siedziby organu Zamawiającego:

REGON: 770 979 878

NIP: 839 003 01 53

Tel.: 0 59 8146 044

Fax.: 0 59 8144 257

Strona internetowa: www.bip.ustka.ug.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Gmina Ustka reprezentowana przez Wójta Gminy Ustka

Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka

Zatwierdzam:

Ustka, dnia 15 lutego 2011 r.

*Wójt Gminy Ustka
Anna Sobczuk-Jodłowska*

Rozdział 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1 Zamawiający: **Gmina Ustka**
Adres zamawiającego: **76-270 Ustka, ul. Dunina 24**
Tel.: 0 59 8146 044
Fax.: 0 59 8144 257

e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl
www.ustka.ug.gov.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.(tekst jednolity. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie projektów budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) oraz od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno).

3.2. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na następujące dwie części:

Część I: Opracowanie projektu budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo)

Część II: Opracowanie projektu budowy chodnika od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno).

3.3. Wykonawca w ramach wykonania umowy zobowiązuje się do:

- opracowania projektu budowlano – wykonawczego,
- opracowania kosztorysu inwestorskiego,
- opracowania kosztorysu ofertowego,
- opracowania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- uzyskania w imieniu Zamawiającego dokumentu uprawnającego do rozpoczęcia robót budowlanych (pozwolenie na budowę/zgłoszenie).

3.4. Dokumentacje będące przedmiotem umowy należy wykonać odrębnie dla każdego zadania w następujących ilościach:

- projekt budowlano – wykonawczy – 5 szt.,
- kosztorys inwestorski – 2 szt.,
- kosztorys ofertowy – 4 szt.,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 1 szt.
- pozwolenie na budowę/zgłoszenie – 1 szt.

3.5. Przedmiot umowy należy dostarczyć dodatkowo w wersji elektronicznej (część tekstowa i rysunkowa w formacie PDF).

3.6. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres 2 lat od dat odbioru dokumentacji technicznej, które należy wykonać w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

- 3.7. Wykonanie opracowania każdego zadania wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, powinno nastąpić do 15.11.2011 r.

Kod CPV 71 32 20 00 – 1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Rozdział 4. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. . Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2011 r.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

7.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie z którego z treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.

8.3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2. powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

8.5. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawców przed podpisaniem umowy, do dostarczenia umowy regulującej wzajemną współpracę.

Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniające warunki dotyczące:

9.1.1. **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, iż wobec niego nie ogłoszono likwidacji lub upadłości;

9.1.3. **posiadania wiedzy i doświadczenia** – warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu opracowania projektu budowlanego o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia;

Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.);

9.1.1. **dysonuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca zapewni przy realizacji zamówienia udział projektanta o specjalności drogowej.

9.1.4. **sytuacja ekonomiczna i finansowa** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

9.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 10 SIWZ.

9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

10.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;

10.1.2. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu opracowania projektu budowlanego o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;

Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, itp.);

10.1.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- 10.1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
- 10.1.5. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień tj, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1. Ustawy PZP, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 10.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę);
 - 10.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (oświadczenie wynika z treści załącznika nr 3 do SIWZ);
- 10.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
- 10.4. Wymagane dokumenty, których mowa w pkt. 10.1.-10.3. należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.
- 10.5. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą upoważnioną.
- 10.6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 10.7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie.
- 10.8. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - 10.8.1. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą upoważnioną.

W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.

- 10.9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
- 10.10 Wymagane dokumenty, których mowa w pkt. 10.1.-10.3. należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.
- 10.4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium **nie** jest wymagane.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.1. Zamawiający **nie** żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 14.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres wskazany w pkt. 1.1. SIWZ lub faxem na numer (059) 8144 257.
- 14.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej (drogą pocztową).

Rozdział 15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ

- 15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ
Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 ustawy PZP.
Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 15.2. Zmiany w treści SIWZ
15.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ

oraz na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP.

15.2.2. Modyfikacje są wiążące dla Wykonawców.

15.2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, lub konieczność taka wynika z przepisów prawa.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

15.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępnia się na stronie internetowej.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Zasady ogólne

16.1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie.

16.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

16.1.3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.

16.1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

16.1.5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę.

16.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 Ustawy.

16.2. Forma oferty.

16.2.1. Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim, z zastrzeżeniem poniżej (brak tłumaczenia spowoduje wykluczenie lub odrzucenie oferty)
- w formie pisemnej,
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 16.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 16.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:
„Oferta na opracowanie projektu budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) (lub) od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno)”. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 16.2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 16.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 16.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 16.3. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej

napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział. 17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

17.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Bartosz Kuna, telefon: 059 815 24 53 pokój nr 109

Agnieszka Walotek – Janka, – telefon: 059 815 24 55 pokój nr 110.

17.2. Z wyżej wymienionymi osobami można porozumiewać się telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział. 18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Ustce, 76-270 Ustka ul. Dunina 24 w Biurze Obsługi Interesanta

do dnia 28 lutego 2010 r. do godz. 09:00.

Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.

18.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24, (Sala Konferencyjna) w dniu **28 lutego 2010 r. o godz. 09:30.**

18.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział. 19 Tryb otwarcia ofert

19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

19.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- a) ilość ofert;
- b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Załącznikach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny.

20.1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

20.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- 20.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamówienie będzie rozliczane ryczałtowo.

Rozdział 21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 21.1. Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 100 % CENY OFERTY BRUTTO

- 21.2. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.

- 21.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

- 21.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 21.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 21.6. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$W(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} * 100 * 100\%$$

gdzie:

W - ilość punktów przyznanych za cenę brutto (z VAT) badanej oferty;

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto (z VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - Cena brutto (z VAT) ofertowa badanej oferty

Rozdział 22. Tryb oceny ofert

- 22.1. Sposób oceny ofert.

- 22.1.1 Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 22.1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 22.1.3. Stosownie do treści Art. 26 ust. 3 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 22.1.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z Art. 90 *Ustawy*.

Rozdział 23. Wykluczenie i odrzucenie oferty.

- 23.1. Wykluczenie Wykonawcy.
- 23.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści Art. 24 ust. 1 i 2 *Ustawy*.
 - 23.1.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 23.2. Odrzucenie oferty.
- 23.2.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 ust. 1 *Ustawy*.
 - 23.2.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 24. Wybór oferty.

- 24.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 24.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
- 24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 24.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 24.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 24.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 24.3.4. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 24.3.1. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 25. Umowa

- 25.1. Zgodnie z Art. 139 *Ustawy* umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 25.1.1. zostanie zawarta na piśmie;

- 25.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 25.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 25.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 25.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 25.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy niniejszej SIWZ.

Rozdział 26. Unieważnienie postępowania

- 26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Art. 93 Ustawy.
- 26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 27.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 27.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 27.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 27.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 27.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 27.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
 - 27.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 27.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - 27.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 28. Dodatkowe informacje

- 28.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 28.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 28.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.
- 28.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 28.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje stanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 28.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 28.7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie nr2 (załącznik nr 3),
4. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4),
5. Wykaz osób (załącznik nr 5),
6. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień (załącznik nr 6),
7. Projekt umowy (załącznik nr 7),
8. Rys. 1 –zakres Możdżanowo (załącznik nr 8),
9. Rys. 2 –zakres Przewłoka-Zapadłe (załącznik nr 9).

Sporządziła: Agnieszka Walotek-Janka

Przetarg nieograniczony poniżej 193.000 euro na usługę dot Opracowania projektów budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) oraz od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno).

Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Ustka
76-270 Ustka, ul. Dunina 24
Tel.: 0 59 8146 044
Fax.: 0 59 8144 257
e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl
www.ustka.ug.gov.pl

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- ◆ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ◆ Projektem umowy, niżej podpisani, reprezentujący :

.....
.....
NIP
Regon
Nr telefonu/ fax.

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Opracowanie projektów budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) oraz od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno).

Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

- III.** W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie całego przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ w terminie, za n/w cenę w kwocie:

Część I: Opracowanie projektu budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo)

Cena za w/w przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT): zł
słownie:zł
w tym: kwota netto (bez podatku VAT): zł
podatek VAT (23 %) : zł

Część II: Opracowanie projektu budowy chodnika od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno).

Cena za w/w przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT): zł
słownie:zł
w tym: kwota netto (bez podatku VAT): zł

podatek VAT (23 %): zł

IV. Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam gwarancji na okres 3 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu zamówienia.

V. Oświadczam(y), że:

1) przedmiot zamówienia zrealizuję **sam / część²** zamówienia powierzę następującym **podwykonawcom¹** zgodnie z zał. Nr 5 .

.....
.....

2) Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.

3) SIWZ przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

4) Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

6) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7) W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8) Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzania wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.

9) Oświadczam, iż **zastrzegam / nie zastrzegam²** w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³:

.....
.....

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wykaz załączników :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom . Brak zaznaczenia oznaczać będzie, iż Wykonawca wykonuje zamówienie sam.

² Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je (zabezpieczenie ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników zawierających zastrzeżone informacje w nieprzezroczystych kopertach opatrzonych napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd)

Przetarg nieograniczony poniżej 193.000 euro na usługę dot Opracowania projektów budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) oraz od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno).

Załącznik nr 2 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że
spełniamy warunki, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Przetarg nieograniczony poniżej 193.000 euro na usługę dot Opracowania projektów budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) oraz od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno).

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie **o braku podstaw do wykluczenia**

w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Opracowanie projektów budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) oraz od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno)” na:

- * Część I - Opracowanie projektów budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo)
- * Część II - Opracowanie projektu budowy chodnika od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno),

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

* Należy zaznaczyć / podkreślić część, na którą Wykonawca składa ofertę.

Przetarg nieograniczony poniżej 193.000 euro na usługę dot Opracowania projektów budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) oraz od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno).

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 4 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia
/Miejscowość/

Wykaz usług

wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu opracowania projektu budowlanego o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia.

L.p.	Miejsce i rodzaj wykonania usługi	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługi	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonanych usług daty od - do
1	2	3	4	5

W załączeniu:

- dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane należycie,

Przetarg nieograniczony poniżej 193.000 euro na usługę dot Opracowania projektów budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) oraz od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno).

.....

/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Przetarg nieograniczony poniżej 193.000 euro na usługę dot Opracowania projektów budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) oraz od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno).

Załącznik nr 5 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

Wykaz osób

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe o specjalności drogowej wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.

L. P.	Imię i Nazwisko osoby	Zakres wykonywanych czynności/stanowisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w zakresie wymaganym SIWZ	Podstawa dysponowania wskazana osobą
1					
2					
3					

Oświadczam, że wskazane wyżej osoby będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UWAGA!

- 1) W kolumnie ostatniej jako podstawę dysponowania należy wpisać np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa z podmiotem trzecim o oddaniu do dyspozycji itp.
- 2) Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wskazanych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Części zamówienia, którego wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom⁴.

RODZAJ I ZAKRES POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

.....
Podpis i pieczęćka/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁴ W zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców w tabeli niniejszej zaleca się wpisać napis: „nie dotyczy”.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

..... dnia.....
/Miejscowość/

Oświadczenie
o posiadaniu wymaganych uprawnień

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Opracowanie planów zagospodarowania przestrzennego dla obrębu geodezyjnego Grabno oraz dla części obrębu geodezyjnego Wytowno – Gmina Ustka.”, tj.

* Część I - Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu geodezyjnego Grabno gmina Ustka.

* Część II - Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu geodezyjnego Wytowno Gmina Ustka,

oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienie posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), tj. uprawnienia projektowe o specjalności drogowej.

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

Projekt
Umowa nr/ 2011

zawarta w dniu.....2011 roku pomiędzy Gminą Ustka, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

- 1. Wójt Gminy - Anna Sobczuk - Jodłowską**
2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jadwigi Dic
a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektów budowlano – wykonawczych. Przedmiot umowy podzielono na dwa zadania obejmujące swoim zakresem:

ZADANIE I: Opracowanie projektu budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) Gmina Ustka

ZADANIE 2: Opracowanie projektu budowy chodnika od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno)

2. Wykonawca w ramach wykonania umowy zobowiązuje się do:

- opracowania projektu budowlano – wykonawczego,
- opracowania kosztorysu inwestorskiego,
- opracowania kosztorysu ofertowego,
- opracowania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- uzyskania w imieniu Zamawiającego dokumentu uprawniającego do rozpoczęcia robót budowlanych (pozwolenie na budowę/zgłoszenie).

3. Dokumentacje będące przedmiotem umowy należy wykonać odrębnie dla każdego zadania w następujących ilościach:

- projekt budowlano – wykonawczy – 5 szt.,
- kosztorys inwestorski – 2 szt.,
- kosztorys ofertowy – 4 szt.,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 1 szt.
- pozwolenie na budowę/zgłoszenie – 1 szt.

4. Przedmiot umowy należy dostarczyć dodatkowo w wersji elektronicznej (część tekstowa i rysunkowa w formacie PDF).

5. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, które należy wykonać w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonanie opracowania każdego zadania, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, powinno nastąpić do 15.11.2011 r.

§ 2.

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie opracowania osobno dla każdego zadania w wysokości:

ZADANIE I: Opracowanie projektu budowy chodnika do cmentarza w m. Możdżanowo (dz. nr 125/1 obręb Możdżanowo) Gmina Ustka

Wartość brutto:.....
słownie:.....
w tym:
kwota netto (bez podatku VAT):.....
słownie:.....

ZADANIE 2: Opracowanie projektu budowy chodnika od m. Przewłoka do m. Zapadłe (dz. nr 198, 14/3, 117, 75/3 obręb Przewłoka, 74/2 obręb Wytowno)

Wartość brutto:.....
słownie:.....
w tym:
kwota netto (bez podatku VAT):.....
słownie:.....

2. Wykonawca wystawi fakturę po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub dokonaniu skutecznego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych.

3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty jej otrzymania i potwierdzenia protokołem odbioru wykonanej dokumentacji danego zadania.

4. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony będzie od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.

5. Zapłata należności nastąpi na podstawie rachunku wystawionego dla Gminy Ustka 76-270 Ustka ul. Dunina 24, nr NIP 839 00 30 153.

§ 3.

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) za zwłokę w wykonaniu zadania będącego przedmiotem umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto (danego zadania) za każde niewykonane

- zadanie o którym mowa w §1 ust 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia 15.11.2011,
- b) odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych do Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto liczonego łącznie za wszystkie zadania stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

2. Należność wynikająca z kar umownych będzie odpowiednio pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy.

3. Kara umowna jest należna bez względu na poniesioną przez Zamawiającego szkodę. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzenia tymi utworami na wszystkich polach eksploatacji w chwili zawarcia przedmiotowej umowy, a nadto zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do tych utworów.

§ 5.

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i akceptacji stron umowy.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wad robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej, spowodowanych wadami tej dokumentacji, w wysokości rzeczywistych strat poniesionych przez Zamawiającego.

§ 6.

W przypadku przerwania prac projektowych przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest zobowiązany do częściowej zapłaty za dokumentację proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac na dzień ich przerwania. Stan zaawansowania prac będzie ustalony protokolarnie z udziałem Zamawiającego w terminie 2 dni od chwili przerwania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 7.

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy oraz koordynacji rozwiązań projektowych wyznacza się:.....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się: Bartosza Kuna.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - kodeksu cywilnego,
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- ustawy „Prawo Budowlane”,
- przepisy wykonawcze do tych ustaw.

2. Sprawy sporne wynikające na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd Powszechny w Słupsku.

§ 9.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: