

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Usługa o wartości poniżej 193.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą".

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

USŁUGA

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na :

***Sukcesywne usługi dot. wykonywania prac geodezyjnych
na rzecz Gminy Ustka.***

*Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2010 – 01 – 07
(numer ogłoszenia 4051 - 2010).*

Kod CPV 70100000-2 usługi w zakresie obsługi nieruchomości własnych

Zamawiający:

Adres siedziby organu Zamawiającego:

REGON: 770 979 878

NIP: 839 003 01 53

Tel.: 0 59 8146 044

Fax.: 0 59 8144 257

Strona internetowa: www.bip.ustka.ug.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Gmina Ustka reprezentowana przez Wójta Gminy Ustka

Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka

Zatwierdzam :

Ustka, dnia 07 stycznia 2010 r.

Anna Sobczuk - Jodłowska

Rozdział 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1 Zamawiający: **Gmina Ustka**
Adres zamawiającego: **76-270 Ustka, ul. Dunina 24**
Tel.: 0 59 8146 044
Fax.: 0 59 8144 257

e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl
www.ustka.ug.gov.pl

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 193 000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest są sukcesywne usługi dot. wykonywania prac geodezyjnych na rzecz Gminy Ustka.

3.1.1. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem:

GRUPA NR 1 - PODZIAŁY

szacunkowa ilość zleceń

- podział na dwie działki - 10
- podział na trzy działki - 7
- za każdą następną działkę (powyżej 3 – do 20) - 3
- wznowienie granic nieruchomości (do 4 pkt.) - 80
- wznowienie granic nieruchomości powyżej czwartego punktu (cena za każdy następny punkt) - 30
- rozgraniczenia (pierwszy punkt) - 5
- rozgraniczenia (za każdy następny punkt) - 5

GRUPA NR 2

szacunkowa ilość zleceń

POMIARY SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWE

- wytyczenie obiektu (cztery punkty, repery robocze) – 3
- wytyczenie punktu (powyżej 4 punktu) – 3
- pomiary powykonawcze obiektu (4 punkty) – 3
- pomiary powykonawcze obiektu (następne punkty) – 3
- inwentaryzacja: pierwsze przyłącze – 4
- inwentaryzacja: następne przyłącze – 2
- pierwsza studnia - 3
- następna studnia – 3

GRUPA NR 3 - MAPY

szacunkowa ilość zleceń

DO CELÓW PROJEKTOWYCH (WYKONANIE)

- jedna działka do 15 arów (30 % zmian) - 5
- jedna działka do 15 arów (powyżej 30 % zmian) – 2
- mapa do celów projektowych (pierwszy hektar) – 5
- mapa do celów projektowych (następny hektar) – 2
- aktualizacja wykonanych map (projektowe) – pierwszy hektar – 2
- aktualizacja wykonanych map (projektowe) – następny hektar – 3

(OBIEKTY LINIOWE)

- pierwszy kilometr – nowy pomiar – 2
- następny kilometr – nowy pomiar – 2
- kilometr w terenie zabudowanym - 2
- aktualizacja wykonanych map (liniowe) – pierwszy kilometr - 2
- aktualizacja wykonanych map (liniowe) – następny kilometr – 2

DO CELÓW PLANISTYCZNYCH (WYKONANIE)

- Cena za 1 ha - 3000

3.1.2. Ilość prac geodezyjnych określonych w formularzu oferty jest ilością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości zleceń faktycznie dokonanych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zleceń dotyczących prac geodezyjnych w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

3.1.4. W okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego przetargu rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie wykonane roboty oraz ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.

3.1.5. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą realizowane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego w terminach określonych w formularzu oferty. Faktyczne ilości poszczególnych usług będą zgłoszone przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.

Rozdział 4. Oferty częściowe i wariantowe

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające.

5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

6.1. Termin realizacji umowy ustala się

od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 roku.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

7.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

8.1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

8.1.2. muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje

- pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 8.1.3. pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 8.1.4. przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 8.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki określone w rozdziale 9 niniejszej SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 10 SIWZ.

Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Warunki udziału w postępowaniu.

- 9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 pkt 1 - 3 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż:
- 9.1.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 9.1.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 9.1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1, 2 „ustawy” PZP.
- 9.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy, przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale 10. niniejszej SIWZ.
- ♦ Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 9.4. Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

10.1.1 oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika Nr 2 do SIWZ;

10.1.2 oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, sporządzone wg Załącznika Nr 3 do SIWZ;

10.1.3 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

10.1.4. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

10.1.5. wykazu sporządzonego wg Załącznika nr 4 do SIWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **tj. co najmniej 5 usług spośród usług zawartych w przedmiocie zamówienia** z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;

10.1.6. dokumenty potwierdzające, że wykazane wg Załącznika nr 4 do SIWZ usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. referencje itd.;

10.1.2. dokumenty stwierdzające, że dane osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Uwaga:

10.2 Dokumenty, o których mowa w rozdziale 10.1 są składane w formie oryginału opatrzone pieczętą Wykonawcy lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczętą Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętą Wykonawcy).

Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem z pieczętą Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętą Wykonawcy.

10.3. W przypadku działania Wykonawcy przez **pełnomocników**, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.3 składa

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

10.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument o którym mowa w pkt. 10.5.1. powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 10.6.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 10.7.** Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium **nie** jest wymagane.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.1. Zamawiający **nie** żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 13. Termin związania z ofertą

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 13.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

14.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Forma pisemna wymagana jest do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) wniesienia protestu,
- 6) zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.

Uwaga.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej (drogą pocztową).

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach zawartych w Art. 38 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej.

15.2. Zmiany w treści SIWZ

15.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej, zgodnie z Art. 38 ust. 4 Ustawy.

15.2.2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15.2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, przy czym termin ten przedłuża się o co najmniej 7 dni.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

15.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępnia się na stronie internetowej.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Zasady ogólne

16.1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie.

16.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

16.1.3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.

16.1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 16.1.5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę.
- 16.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 16.2. Forma oferty.
- 16.2.1. Oferta musi być sporządzona:
- w języku polskim, z zastrzeżeniem poniżej (brak tłumaczenia spowoduje wykluczenie lub odrzucenie oferty)
 - w formie pisemnej,
 - dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 16.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:
„Oferta na sukcesywne usługi dot. wykonywania prac geodezyjnych na rzecz Gminy Ustka”.
Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 16.2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 16.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 16.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez

Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- 16.3. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest

- 1) **p. Marcin Kierzkowski** tel. 0 59 815 24 09 pokój nr 04 w zakresie przed. zamówienia,
- 2) **p. Monika Adamczewska** – tel. 0 59 815 24 55 pokój nr 20 w zakresie procedury w godzinach pracy urzędu tzn. w godz. 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku .

Rozdział 18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Ustce, 76-270 Ustka ul. Dunina 24 w Biurze Obsługi Interesanta **do dnia 22 stycznia 2010 r. do godz. 09:00.**

Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym powyżej.

- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24, pok. Nr 21 (Sala Narad) **w dniu 22 stycznia 2010 r. o godz. 09:30.**

- 18.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział. 19. Tryb otwarcia ofert

- 19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.3. Koperty (paczki)oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) ilość ofert;

- b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Załącznikach ofertowych.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny

- 20.1. Oferowane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT (przedmiot zamówienia objęty jest stawką VAT w wysokości 22 %) itd.
- 20.2. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
- 20.3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych brutto w każdej pozycji dot. usług.
- 20.4. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie Wykonawcy stanowić będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 20.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

Rozdział 21. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 21.1. Kryteria i ich znaczenie:
CENA - 100 % CENY OFERTY BRUTTO wg n/w podkryteriów(tj. w pkt 21.6)
- 21.2. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie usług objętych zamówieniem za najniższą cenę.
- 21.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 21.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 21.6. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).
W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokona się oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Jedynym kryterium Cena 100 % wg podkryteriów:

Cena 100 % w tym przy ocenie stosowane będą następujące podkryteria % oceny:

- Cena 100 %

	<u>Waga</u>
W_1 Grupa I	- 60 %
W_2 Grupa II	- 10 %
W_3 Grupa III	- 30 %

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych za wszystkie pozycje dotyczące usług wg wzoru

$$W(\text{suma cen brutto za grupa I, II, III}) = W_1 + W_2 + W_3$$

Punkty w ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$W_1 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

w tym:

W_1 – ilość punktów przyznanych za sumę cen brutto (z VAT) w grupie I

C – badana suma cen brutto (z VAT) w grupie I

C_o – najniższa suma cen brutto (z VAT) w grupie I,

$$W_2 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

w tym:

W_2 – ilość punktów przyznanych za sumę cen brutto (z VAT) w grupie II

C – badana suma cen brutto (z VAT) w grupie II

C_o – najniższa suma cen brutto (z VAT) w grupie II,

$$W_3 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

w tym:

W_3 – ilość punktów przyznanych za cenę brutto (z VAT) w grupie III

C – badana cena brutto (z VAT) w grupie III

C_o – najniższa cena brutto (z VAT) w grupie III,

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

– Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

22. Tryb oceny ofert

22.1. Sposób oceny ofert.

22.1.1 Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

22.1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

22.1.3. Stosownie do treści Art. 26 ust. 3 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.1.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających

wpływ na wysokość ceny, zgodnie z Art. 90 Ustawy.

Rozdział 23. Wykluczenie i odrzucenie oferty.

23.1. Wykluczenie Wykonawcy.

23.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

23.1.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

23.2. Odrzucenie oferty.

23.2.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 ust. 1 Ustawy.

23.2.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 24. Wybór oferty.

24.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

24.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie on poinformowany odrębnym pismem.

24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

24.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 25. Umowa

25.1. Zgodnie z Art. 139 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

25.1.1. zostanie zawarta na piśmie;

25.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

25.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

25.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

25.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 26. Unieważnienie postępowania

26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Art. 93 Ustawy.

- 26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

27.1. Informacje ogólne

- 27.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Ustawy*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI *Ustawy*.

Rozdział 28 . Dodatkowe informacje

- 28.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 28.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 28.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.
- 28.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 28.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje stanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 28.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 28.7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

- 1. formularz oferty (załącznik nr 1),
- 2. oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
- 3. oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
- 4. wykaz usług (załącznik nr 3),
- 5. wzór umowy (załącznik nr 4)

Sporządziła: Monika Adamczewska

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego:**
Gmina Ustka
76-270 Ustka, ul. Dunina 24
Tel.: 0 59 8146 044
Fax.: 0 59 8144 257
e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl
www.ustka.ug.gov.pl
- II. **Nazwa i adres Wykonawcy:**
nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :
♦ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
♦ Projektem umowy, niżej podpisani, reprezentujący :
-
.....
.....
NIP
Regon
Nr telefonu/ fax.
- III. Nazwa przedmiotu zamówienia :
Sukcesywne usługi dot. wykonywania prac geodezyjnych na rzecz Gminy Ustka.
- IV. Tryb postępowania :
Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy „ Prawo zamówień publicznych”.
- V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie całego przedmiotu niniejszego zamówienia **w terminie**
w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ, za n/w cenę w kwocie:
- V.1. Oferuję :**
Cena za cały przedmiot zamówienia
(Grupa I + Grupa II+ Grupa III)) (łącznie z podatkiem VAT):zł
słownie :zł
w tym :
kwota netto (bez podatku VAT) : zł
słownie :zł
podatek VAT (22 %) : zł

<u>GRUPA NR 1 - PODZIAŁY</u>	szacunkowa ilość zleceń	cena jednostkowa brutto (w zł)	cena jednostkowa netto (w zł)	cena łączna brutto (w zł)	Maksymalny wymagany termin wykonania (w dniach)
podział na dwie działki	10				60
podział na trzy działki	7				60
za każdą następną działkę (powyżej 3 – do 20)	3				60
wznowienie granic nieruchomości (do 4 pkt.)	80				21
wznowienie granic nieruchomości powyżej czwartego punktu (cena za każdy następny punkt)	30				21
rozgraniczenia (pierwszy punkt)	5				90
rozgraniczenia (za każdy następny punkt)	5				90
<u>RAZEM (1)</u>	----	----	----		-----

<u>GRUPA NR 2 - POMIARY SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWE</u>	szacunkowa ilość zleceń	cena jednostkowa brutto (w zł)	cena jednostkowa netto (w zł)	cena łączna brutto (w zł)	Maksymalny wymagany termin wykonania (w dniach)
wytyczenie obiektu (cztery punkty, repery robocze)	3				5
wytyczenie punktu (powyżej 4 punktu)	3				5
pomiary powykonawcze obiektu (4 punkty)	3				14
pomiary powykonawcze obiektu (następne punkty)	3				14
inwentaryzacja: pierwsze przyłącze	4				14
inwentaryzacja: następne przyłącze	2				14
pierwsza studnia	3				14
następna studnia	3				14
<u>RAZEM (2)</u>	----	----	----		-----

GRUPA NR 3 - MAPY	szacunkowa ilość zleceń	cena jednostkowa brutto (w zł)	cena jednostkowa netto (w zł)	cena łączna brutto (w zł)	Maksymalny wymagany termin wykonania (w dniach)
A. DO CELÓW PROJEKTOWYCH (WYKONANIE)					
jedna działka do 15 arów (30 % zmian)	5				30
jedna działka do 15 arów (powyżej 30 % zmian)	2				30
mapa do celów projektowych (pierwszy hektar)	5				30
mapa do celów projektowych (następny hektar)	2				30
aktualizacja wykonanych map (projektowe) – pierwszy hektar	2				30
aktualizacja wykonanych map (projektowe) – następny hektar	3				30
B. (OBIEKTY LINIOWE)	---	-----	-----	----	-
pierwszy kilometr – nowy pomiar	2				40
następny kilometr – nowy pomiar	2				40
kilometr w terenie zabudowanym	2				30
aktualizacja wykonanych map (liniowe) – pierwszy kilometr	2				30
aktualizacja wykonanych map (liniowe) – następny kilometr	2				30
C. DO CELÓW PLANISTYCZNYCH (WYKONANIE)	---	-----	-----	----	-
Cena za 1 ha	Szacunkowa ilość hektarów 3000				40
RAZEM (3)	----	-----	-----		-

VI. Oświadczam(y), że:

- 1) przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część¹ zamówienia powierzę następującym podwykonawcom¹

.....

- 2) Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.

- 3) SIWZ przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak zaznaczenia oznaczać będzie, iż Wykonawca wykonuje zamówienie sam.

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak zaznaczenia oznaczać będzie, iż Wykonawca wykonuje zamówienie sam.

¹ Niepotrzebne skreślić

¹ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je (zabezpieczenie ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników zawierających zastrzeżone informacje w nieprzezroczystych kopertach opatrzonych napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd)

- 4) Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzania wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.
- 9) Oświadczam, iż **zastrzegam** / **nie zastrzegam**¹ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji²:

.....

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wykaz załączników :

1.
2.
3.
4.
5.

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 3

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 2
o nie podleganiu wykluczenia z postępowania

**w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 4

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz wykonanych usług

dotyczący wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **tj. co najmniej 5 usług spośród usług zawartych w przedmiocie zamówienia**, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców;

L.p.	Miejsce i zakres wykonanych usług	Nazwa i adres odbiorcy dla którego wykonano usługi	Daty wykonania usług od - do	Nazwa i adres wykonawcy usług*
1	2	3	4	5

* kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia . W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 5

Projekt umowy nr

zawarta w dniur., w Ustce, pomiędzy **Gminą Ustka** zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Panią Anną Sobczuk - Jodłowską – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie:

Pani Jadwigi Dic – Skarbnika Gminy,

a

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych nr w siedzibie i stronie internetowej Zamawiającego.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne usługi dot. wykonywania prac geodezyjnych na rzecz Gminy Ustka.
2. Zakres przedmiotu umowy oraz wymagane terminy realizacji określone są w formularzu oferty zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą realizowane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego w terminach określonych w formularzu oferty. Faktyczne ilości poszczególnych usług będą zgłoszone przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
4. Ilość prac geodezyjnych określonych w formularzu oferty jest ilością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości zleceń faktycznie dokonanych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zleceń dotyczących prac geodezyjnych w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
6. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym zwrot poniesionych nakładów i utraconych korzyści.
7. Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne, która reguluje kwestie związane z przedmiotem zamówienia.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienie niezbędne i wymagane dla wykonania niniejszej umowy oraz, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac geodezyjnych stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, normatywami i obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru poszczególnych zleceń, będących przedmiotem umowy i dokonania zapłaty według ustalonego wynagrodzenia.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie ponosić koszty wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, jak również koszty dostarczenia stosownych dokumentacji wraz z korespondencją do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia w danym opracowaniu wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w ciągu trzech dni.
3. Brak odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 oznacza zgodę na reklamację.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ciągu 7 dni, licząc od daty przyjęcia zgody na reklamację.

§ 5.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres: licząc od daty zawarcia niniejszej umowy tj. od dnia, do dnia 31.12.2010 r., jednakże do zleceń złożonych przed dniem 31 grudnia 2010 roku, termin wykonania tych zleceń ulega przedłużeniu o czas niezbędny do ich wykonania, zgodnie z zapisami formularza oferty.
2. Terminy wykonywania poszczególnych prac geodezyjnych zostały określone w Formularzu oferty zawartym w ofercie Wykonawcy.
3. Terminy określone w ust. 2 mogą ulec zmianie wyłącznie z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

§ 6.

1. Strony ustalają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzenie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane prace geodezyjne oraz ceny jednostkowe brutto wskazane w formularzu oferty zawartym w ofercie Wykonawcy.
2. Wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych sukcesywnie za faktycznie dostarczone, sprawdzone co do jakości i odebrane prace wskazane w przedmiocie umowy w oparciu o ceny jednostkowe brutto określone w załączniku do niniejszej umowy oraz potwierdzone stosownie do zlecenia dokumentami określonymi w ust. 4.
4. Strony ustalają, że dokumentem potwierdzającym wykonanie zlecenia są:
 - 1) dla podziałów - wyciąg z wykazu zmian gruntowych,
 - 2) dla wznowień granic - protokół przekazania granic, bądź w przypadku zmiany powierzchni działki będzie wyciąg z wykazu zmian gruntowych,
 - 3) dla rozgraniczeń – prawomocna decyzja, a w przypadku zmian powierzchni wyciąg z wykazu zmian gruntowych,
 - 4) dla inwentaryzacji powykonawczych - kopie map zasadniczych opieczetowanych pieczęcią Starostwa Powiatowego w Słupsku potwierdzająca wykonanie inwentaryzacji,
 - 5) dla map oraz pozostałych zleceń – protokoły przekazania.
5. Ceny jednostkowe brutto zawierają podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością i są niezmiennie

w toku realizacji umowy.

6. Faktury płacone będą w formie przelewu w terminie 30 dni licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 7.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 8.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

§ 9.

Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:

1. Ze strony Zamawiającego - **Pan Marcin Kierzkowski.**
2. Ze strony Wykonawcy –

§ 10.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za którą ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto dla wartości zgłoszonego zadania, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za zwłokę w terminie usunięcia, przyjętych do naprawy, wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto dla wartości zgłoszonego zadania, za każdy dzień zwłoki.

§ 11.

Umowa może być jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy z prawem Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.), aktów prawnych wydanych na jej podstawie, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989r. (Dz. U. z 2005 r. ze zm.); przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), odpowiednie przepisy powołane w SIWZ i niniejszej umowie oraz treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

§ 13.

Strony zgodnie postanawiają, że sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 15.

Załącznik do umowy – Formularz ofertowy z oferty Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA