

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa o wartości poniżej kwoty 206 000 euro
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)

Zamawiający: Gmina Ustka reprezentowana przez Wójta Gminy Ustka

Adres siedziby organu Zamawiającego: Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Ustka

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2009 – 04 -01
o godz.08:28 (numer ogłoszenia 56765 - 2009).

Kod CPV 90 60 00 00 – 3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich
oraz usługi powiązane

90 68 00 00 – 7 Usługi sprzątnia plaż

Zatwierdzam :

Ustka, dnia 01 kwietnia 2009 r.

Anna Sobczuk - Jodłowska

Rozdział I Informacje ogólne

Zamawiający : Gmina Ustka

Adres zamawiającego : 76-270 Ustka, ul. Dunina 24

Tel: 0 59 8146 044

Fax: 0 59 8144 257

e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl

www.ustka.ug.gov.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 206 000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

III.A Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa dotycząca utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Ustka.**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie:

A. W zakresie prac związanych z przygotowaniem do sezonu do 1 maja

I. Wykaszenie traw przed sezonem oraz w trakcie sezonu.

1. Wykoszenie traw w miejscowości Rowy (zgodnie z załącznikiem graficznym nr A):

- a) przy ulicy Nadmorskiej łącznie ze skrzyżowaniami,
- b) park gminny przy ulicy Wczasowej i Słonecznej,
- c) przy ulicy Słonecznej – obie strony łącznie ze skrzyżowaniami,
- d) przy ulicy Bałtyckiej – obie strony łącznie ze skrzyżowaniami,
- e) przy ulicy Głogowej – obie strony łącznie ze skrzyżowaniami,
- f) przy ulicy Wczasowej lewa strona z chodnikiem,
- g) przy przejściu z ulicy Bałtyckiej na ulicę Głogową,
- h) przy ulicy Zacisze.

Razem do wykoszenia do 20.500 m²

2. Wykoszenie traw w miejscowości Poddąbie (zgodnie z załącznikiem graficznym nr B):

- 1) teren stacyjki rowerowej i wokół w promieniu 5 m, teren placu zabaw i przejścia do morza oraz wokół w promieniu 5 m – zgodnie z załącznikiem graficznym (działka nr 130),
- 2) przejście koło ośrodka Słowiniec (działka nr 1/3),
- 3) przejście koło ośrodka Lazur (działka nr 23),
- 4) ulica Promenada Słońca,
- 5) ulica Modrzewiowa,
- 6) inne nie ujęte wyżej.

Razem do wykoszenia do 2.500 m²

3. Wykoszenie traw w miejscowości Przewłoka:

Ulica Ustecka (od granicy administracyjnej gminy wiejskiej tj. od budynku nr 1 przy ul. Usteckiej do wsi Przewłoka– lewa strona) wzdłuż ciągu pieszego po jego obu stronach.

Razem do wykoszenia około 2.200 m²

4. Wykaszenie traw na placach zabaw w następujących miejscowościach:

Charnowo, Grabno, Zimowiska, Niestkowo, Machowino, Poddąbie, Wytowno, Objazda, Rowy

(3 place zabaw), Pęplino, Zaleskie, Wodnica, Duninowo, Gąbino, Dominek, Machowino, Modlinek, Starkowo, Możdżanowo, Bałamątek i Dębina.

UWAGA !

Wykoszenie traw nie mniej niż raz na dwa tygodnie, ale nie więcej niż dziesięciokrotnie w ciągu roku ze szczególnym uwzględnieniem okresu sezonu, każdorazowo poprzedzone zgłoszeniem zamawiającego.

II. Przygotowanie ławek i ich rozstawienie w miejscowości Rowy, Poddąbie i przy ośrodku „Perła” w Ustce.

Ławki w ilości około 70 szt. zapewnia w swoim zakresie oferent. Należy ustawić je na stałe we wskazanych przez Zamawiającego miejscach (między innymi w miejscowości Rowy - Park Gminny, ulica Plażowa, ulica Nadmorska, w miejscowości Poddąbie ul. Promenada Słońca, przy ulicy Wczasowej w Ustce – przy Ośrodku Wczasowym „Perła” itp.). Każdorazowo przed sezonem ławki winny być odświeżone. W czasie sezonu należy je na bieżąco naprawiać i odmalować, a po sezonie zdemontować i zabezpieczyć we własnym zakresie. Model ławek należy uzgodnić z zamawiającym. Rodzaje i konstrukcje ławek:

- drewniane siedziska przytwierdzone do betonowego murku,
- siedziska drewniane bez oparcia nogi metalowe,
- siedziska i oparcia drewniane z metalowymi poręczami i nogami.

UWAGA!

W poszczególnych latach trwania umowy Oferent na koszt własny w razie zaistniałej potrzeby będzie zwiększał ilość ławek, jak również wymieniał ławki na nowe z uwagi na pogarszający się ich stan techniczny bez dodatkowej opłaty.

III. Utrzymanie zieleńców i kwiatów w miejscowości Rowy.

Nasadzić krzewy ozdobne na skwerze na skrzyżowaniu ulicy Bałtyckiej i Słowiańskiej oraz nasadzenia przy ul. Kościelnej – powierzchnia do nasadzenia wynosi 30 m² w dwóch kolorach. W sezonie podlewanie i bieżąca pielęgnacja.

IV. Kosze uliczne, pojemniki na odpady stałe.

Oferent zabezpiecza niezbędną ilość koszy ulicznych w celu zapewnienia należytego porządku w ilości około 130 szt. W przypadku zbyt małej ilości koszy i pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych Oferent we własnym zakresie dostawi brakujące pojemniki celem zapewnienia czystości na wszystkich objętych umową terenach bez dodatkowej opłaty. Kosze uliczne i pojemniki na odpady stałe muszą być na bieżąco dezynfekowane, wykładane folią a w razie potrzeby odmalowywane.

UWAGA!

W poszczególnych latach trwania umowy oferent na koszt własny stopniowo i sukcesywnie będzie wymieniał kosze na nowe z uwagi na pogarszający się stan techniczny oraz wizualny pojemników używanych dotychczas. Model koszy ulicznych powinien być jednolity w obrębie jednej miejscowości i podlega uzgodnieniu z zamawiającym.

ROWY

Rozstawienie koszy ulicznych na następujących ulicach: Plażowa, Nadmorska, Słoneczna, Bałtycka, Kościelna, Słowiańska, Wczasowa, do wszystkich zejść na plaże oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Kosze uliczne należy rozstawić w ilości

zapewniającej utrzymanie czystości.

PODDABIE

Rozstawienie koszy ulicznych w następujących miejscach: Promenada Słońca, stacyjka rowerowa, przy skrzyżowaniu ulic Promenada Słońca/Modrzewiowa, Promenada Słońca/Sosnowa, Plażowa/Słoneczna, Plażowa/Wczasowa, Wczasowa do wszystkich zejść na plażę oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Kosze uliczne należy rozstawić w ilości zapewniającej utrzymanie czystości.

DĘBINA

Rozstawienie koszy ulicznych na ul. Nadmorskiej oraz do zejścia na plażę prowadzącego od szlabanu przez las do morza.

ORZECHOWO

Rozstawienie koszy ulicznych do zejścia na plażę prowadzącego przez las do morza.

USTKA –ul. Wczasowa - przy Ośrodku „Perła”

Przy ośrodku „Perła” w Ustce należy rozstawić pojemniki uliczne w ilości zapewniającej utrzymanie czystości.

MODLINEK – „poligon wojskowy”

Rozstawienie koszy ulicznych do zejścia na plażę prowadzącego od drogi asfaltowej przez las do morza.

V. Przygotowanie zejść na plażę.

ROWY – 5 zejść - zejścia: Słowiński Park Narodowy, Plażowa, Apator, Bankowiec oraz zejście z osiedla domków letniskowych.

PODDABIE – 3 zejścia

DĘBINA – 1 zejście

ORZECHOWO – 1 zejście

USTKA – 1 zejście – przy Ośrodku Wczasowym „Perła”

MODLINEK – 1 zejście – „poligon wojskowy”

Uzupełnienie części drewnianych (brakujące stopnie schodów) i metalowych (brakujące fragmenty poręczy i barierek) odmalowanie (usunięcie starej farby i położenie nowej), podsypywanie ubytków piasku pod zejściami i takie ich przygotowanie, aby były bezpieczne dla użytkowników. Przed sezonem odkopać zasypane nawiewanym piaskiem elementy każdego z zejść oraz płyty drogowe ułożone na zejściu z osiedla domków letniskowych w Rowach.

Zejścia należy utrzymywać na bieżąco w takim stanie, aby były bezpieczne dla użytkowników przez cały czas trwania umowy i ubezpieczyć od żywiołów.

Rozstawienie na plaży strzeżonej w Rowach i Poddąbiu sprzętu niezbędnego dla ratowników po zakończeniu sezonu zdemontowanie i zabezpieczenie we własnym zakresie.

VI. Przygotowanie plaż.

Wysprzątanie plaż oraz ich pobronowanie.

Rozstawienie pojemników na odpady stałe na plaży w następujących sposób:

a) Rowy

- Przy każdym zejściu należy ustawić po dwa zestawy do selektywnego gromadzenia odpadów (po jednym z każdej strony zejścia) w skład którego wchodzi po jednym pojemniku na szkło, plastik oraz na odpady zmieszane.
- Na plaży pomiędzy zejściami rozstawić równomiernie pojemniki z tworzywa sztucznego na odpady stałe w ilości co najmniej 35 szt. i pojemności min. 240 l.

b) Poddąbie

- Przy każdym zejściu należy ustawić po dwa zestawy do selektywnego gromadzenia odpadów (po jednym z każdej strony zejścia) w skład którego wchodzi po jednym pojemniku na szkło, plastik oraz na odpady zmieszane.
- Na plaży pomiędzy zejściami rozstawić równomiernie pojemniki z tworzywa sztucznego na odpady stale w ilości co najmniej 16 szt. i pojemności min. 240 l.

c) Dębina

- Przy każdym zejściu należy ustawić po dwa zestawy do selektywnego gromadzenia odpadów (po jednym z każdej strony zejścia) w skład którego wchodzi po jednym pojemniku na szkło, plastik oraz na odpady zmieszane.
- Na plaży rozstawić równomiernie pojemniki z tworzywa sztucznego na odpady stale w ilości co najmniej 8 szt. i pojemności min. 240 l.

d) Orzechowo

- Przy każdym zejściu należy ustawić po dwa zestawy do selektywnego gromadzenia odpadów (po jednym z każdej strony zejścia) w skład którego wchodzi po jednym pojemniku na szkło, plastik oraz na odpady zmieszane.
- Na plaży rozstawić równomiernie pojemniki z tworzywa sztucznego na odpady stale w ilości co najmniej 8 szt. i pojemności min. 240 l.

e) Ustka – przy ośrodku „Perta”

- Przy zejściu należy ustawić dwa zestawy do selektywnego gromadzenia odpadów (po jednym z każdej strony zejścia) w skład którego wchodzi po jednym pojemniku na szkło, plastik oraz na odpady zmieszane.
- Na plaży rozstawić równomiernie pojemniki z tworzywa sztucznego na odpady stale w ilości co najmniej 10 szt. i pojemności min. 240 l.

f) Modlinek – „poligon wojskowy”

- Przy zejściu należy ustawić jeden zestaw do selektywnego gromadzenia odpadów w skład którego wchodzi po jednym pojemniku na szkło, plastik oraz na odpady zmieszane.
- Na plaży rozstawić pojemniki z tworzywa sztucznego na odpady stale w ilości co najmniej 3 szt. i pojemności min. 240 l.

VII. Zapewnienie obsługi sanitarnej TOI-TOI przy zejściach na plażę.

Ustawienie, podłączenie oraz bieżące utrzymanie z obsługa szaletów TOI-TOI do istniejącej sieci wodno-kanalizacyjnej w następujących miejscach:

- Rowy: plaża przy zejściu Słowiński Park Narodowy – 3 szt., przy Bankowcu – 2 szt., przy Aparatorze – 2 szt.,
- Poddąbie: przy głównym zejściu – 2 szt.

Ustawienie toalet typu TOI-TOI (ze zbiornikiem) oraz bieżące utrzymanie wraz z ich obsługą w następujących miejscach:

- Rowy – zejście z osiedla domków letniskowych – 1 szt.,
- Dębina – przy zejściu na plażę – 2 szt.,
- Poddąbie – drugie zejście na plażę – 1 szt. oraz trzecie zejście na plażę 1 szt.,
- Orzechowo – przy zejściu na plażę – 2 szt.,
- Modlinek – przy zejściu na plażę „poligon wojskowy” – 1 szt.

Szalety powinny być udostępnione (max za 1,00 zł odpłatności od osoby) w godz. minimum od 9.00 do 20.00. Utrzymywanie czystości w/w szaletów w sezonie zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

Na bieżąco remontować (odmalowywać) ogrodzenia dla TOI - TOI. Wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem TOI - TOI (prąd, woda, środki czystości, opróżnianie itd.) ponosi Wykonawca.

B. Zakres sprzątania plaż w sezonie letnim tj. od 1 maja do 31 sierpnia

- Rowy – plaża – powierzchnia do sprzątania – 30.000 m²,
- Poddąbie – plaża – powierzchnia do sprzątania – 20.880 m²,
- Dębina – plaża – powierzchnia do sprzątania – 4.500 m²,
- Ustka - od Ośrodka Wczasowego „Perła” do Orzechowa – plaża – powierzchnia do sprzątania – 10.000 m²,
- Modlinek – „poligon wojskowy” plaża – powierzchnia do sprzątania – 4.000 m².

Codziennie sprzątanie plaży ze śmieci, opróżnianie rozstawionych na plażach pojemników min. raz dziennie najpóźniej do godz. 8.⁰⁰ rano a w razie potrzeby częściej, aby plaża była czysta. Bronowanie całej plaży odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne zamawiającego (nie mniej niż 14 razy, ale nie więcej niż 16 razy) – prace z tym związane powinny być wykonane w godzinach rannych najpóźniej do godziny 8.⁰⁰ rano. Jeżeli wystąpią okoliczności uniemożliwiające wykonanie usługi (złe warunki pogodowe, odkryte place torfowe itp.) wówczas prace te należy wykonać niezwłocznie po ich ustąpieniu. Koszty naliczane będą według faktycznie wykonanych prac. Każdorazowe bronowanie winno być potwierdzone przez sołtysa danej miejscowości wraz z przedstawieniem wykazu bronowanych odcinków.

Wszystkie śmieci winny być segregowane, surowce wtórne do pojemników na to przeznaczonych, a pozostałe odpady komunalne należy wywozić transportem do tego celu przeznaczonym na wysypisko odpadów na koszt Oferenta.

C. Zakres sprzątania miejscowości w sezonie letnim tj. od 1 maja do 31 sierpnia.

Rowy – przewidziany teren do sprzątania (zgodnie z załącznikiem graficznym Nr A) około 46.558 m², oraz teren leśny pomiędzy ośrodkami od ul. Wczasowej w kierunku północnym do pasa wydmowego i ul. Nadmorskiej – zbieranie odpadów stałych. Regularne opróżnianie koszy ulicznych tak, aby nie dochodziło do ich przepiętowania – minimum raz dziennie. Podlewanie wyznaczonych terenów zieleni – koło posterunku Policji, na rogu ul. Słonecznej i Nadmorskiej, dojście do plaży obie strony na ul. Plażowej (w razie potrzeby dosadzenie zieleni) i pielęgnowanie nasadzonych roślin zgodnie z wykazem w robotach przygotowawczych do sezonu. Bieżące czyszczenie korytek ściekowych przy ul. Rybackiej). Grasowanie chodników – ul. Nadmorska, ul. Wczasowa, ul. Plażowa. Minimum dwa razy w miesiącu mechaniczne oczyszczanie utwardzonych ulic.

Oferent zapewnia utrzymanie czystości w tej miejscowości w taki sposób, aby było czysto.
Wszystkie odpady pochodzące ze sprzątania winny być wywożone na wysypisko.

Poddąbie – przewidziany teren do sprzątania (zgodnie z załącznikiem graficznym Nr B) – ok. 39.779 m²

Regularne opróżnianie koszy ulicznych tak, aby nie dochodziło do ich przepiętowania – minimum raz dziennie.

Zamiatanie codzienne ulic i chodników wskazanych oraz utrzymywanie czystości w pozostałych miejscach użyteczności publicznej – przejścia leśne do morza, ścieżki. Minimum dwa razy w miesiącu mechaniczne oczyszczanie utwardzonych ulic.

Oferent zapewnia utrzymanie czystości w tej miejscowości w taki sposób, aby było czysto.
Wszystkie odpady pochodzące ze sprzątania winny być wywożone na wysypisko.

Ustka – ul. Wczasowa w kierunku ośrodka „Perła” i w pobliżu ośrodka przejście przez las – opróżnianie koszy ulicznych co drugi dzień a w przypadku ich przepiętowania częściej, zamiatanie chodnika co najmniej raz w tygodniu, zamiatanie mechaniczne ulicy Wczasowej na odcinku około 200 m (w granicach administracyjnych Gminy Ustka) dwa razy w miesiącu, sprzątanie przejścia przy lesie – w promieniu 5 m od przejścia.

Oferent zapewnia utrzymanie czystości w tej miejscowości w taki sposób, aby było czysto.

Wszystkie odpady pochodzące ze sprzątnięcia winny być wywożone na wysypisko.

Przewłoka – Osiedle – ul. Ustecka i pozostałe utwardzone ulice.

Opróżnianie koszy ulicznych co trzeci dzień a w przypadku ich przepelnienia częściej, zmiatanie chodnika (1.600 m²) przy ul. Usteckiej oraz zmiatanie utwardzonych ulic na osiedlu minimum dwa razy w miesiącu.

Oferent zapewnia utrzymanie czystości w tej miejscowości w taki sposób, aby było czysto.

Wszystkie odpady pochodzące ze sprzątnięcia winny być wywożone na wysypisko.

Mechaniczne zmiatanie ulic w miejscowościach.

Sprzątnięciem objęte będą ulice utwardzone w miejscowościach Bałamątek, Objazda, Gąbino, Wytowno oraz Dębina. Sprzątnięcie będzie wykonywane raz w miesiącu w okresie od 1 maja do 5 września.

Uwaga! W przypadku zbyt małej ilości pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca we własnym zakresie dostawi brakujące pojemniki celem zapewnienia czystości na wszystkich terenach.

D. Zakres utrzymania przystanków w ciągu roku: 48 przystanków

Charnowo – Niestkowo przy trasie Ustka – Słupsk – 2 szt (murowane), Charnowo – wieś – 1 szt. oraz przy stacji PKP – 1 szt. (wiata przystankowe), Zimowiska – 2 szt (murowane), Zimowiska – Ogródki 2 szt (słupki przystankowe), Grabno – 2 szt (1 szt murowany, 1 szt. wiata przystankowa), Machowino – 2 szt (murowane), Redwanki – 2 szt (1 szt murowany, 1 szt słupek informacyjny), Przewłoka wieś – 1 szt. (murowany), Wytowno – 2 szt (murowane), Machowinko – 2 szt (1 szt murowany, 1 szt wiata przystankowa), Objazda – 3 szt (2 szt murowane, 1 szt wiata przystankowa), Gąbino – 2 szt (1 szt. murowany, 1 szt. wiata przystankowa), Kolonia Gąbino – 1 szt (słupek przystankowy), Żabieniec – 1 szt (wiata przystankowa), Bałamątek – 1 szt.(murowany), Dębina – 1 szt.(murowany), Rowy – 1 szt.(murowany), Rowy Osiedle – 2 szt (1 słupek przystankowy, 1 szt. wiata przystankowa), Poddąbie 1 szt. (wiata przystankowa), Duninowo – 2 szt. (murowane), Duninówko 1 szt.(murowany), Starkowo – 1 szt. (murowany), Krężółki – 1 szt. (wiata przystankowa), Wodnica – 3 szt. (1 szt. murowany, 2 szt. wiata przystankowa), Peplino – 1 szt. (murowany), Dominek – 1 szt. (wiata przystankowa), Zaleskie 2 szt. (murowane), Lędowo – 1 szt., Modlinek – 1 szt. (wiata przystankowa), Dolimierz Przewłocki – 1 szt. (wiata przystankowa).

Wykonawca dokona bieżącej konserwacji w ramach oferowanej kwoty przystanki zgodnie z załącznikiem nr C oraz wyposaży wszystkie przystanki w kosze na odpady stałe (wyłożone folią).

W czasie sezonu min 1 raz w tygodniu przystanek oraz teren (w promieniu 5 m) wokół posprzątać z odpadów komunalnych. Wykosić trawę w promieniu 10 m 3 razy w roku.

Po sezonie przystanki autobusowe wraz z otaczającym terenem należy sprzątać 1 raz w miesiącu.

Przekazane przystanki należy utrzymywać na bieżąco w stanie nie pogorszonym do czasu zakończenia umowy dokonując koniecznych napraw a w razie potrzeby remontów kapitalnych.

E. Zakres sprzątnięcia miejscowości po sezonie tj. od 5 września do 1 maja roku następnego

1. **Rowy** – opróżnianie koszy ulicznych min. 2 razy w miesiącu, posprzątnięcie dróg utwardzonych, czyszczenie korytek ściekowych na ul. Rybackiej, chodników i zieleńców minimum raz w miesiącu. W miesiącach październik, listopad, marzec i kwiecień dwa razy w miesiącu.

2. **Poddąbie** – opróżnianie koszy ulicznych min. 2 razy w miesiącu, posprzątanie dróg utwardzonych, i zieleńców minimum raz w miesiącu. W miesiącach październik, listopad, marzec i kwiecień dwa razy w miesiącu.
3. **Osiedle Przewłoka** – zamiatanie chodnika przy ul. Usteckiej i utwardzonych dróg sprzątanie zieleńców na osiedlu minimum raz w miesiącu. W miesiącach październik, listopad, marzec i kwiecień dwa razy w miesiącu.
4. **Ustka – ul. Wczasowa w kierunku ośrodka „Perła”** - zamiatanie chodnika i utwardzonych dróg minimum raz w miesiącu. W miesiącach październik, listopad, marzec i kwiecień dwa razy w miesiącu.
5. **Pozostałe miejscowości na terenie Gminy Ustka** – opróżnianie koszy, mechaniczne zamiatanie ulic oraz inne prace porządkowe według potrzeby na zlecenie telefoniczne Zamawiającego.

Ponadto do obowiązków wykonawcy należy:

1. Nieodpłatny odbiór i wywóz różnego rodzaju odpadów komunalnych pochodzących z akcji „Sprzątanie Świata” zebranych przez osoby uczestniczące w tej akcji – 2 razy w roku. Harmonogram zbiórek będzie ustalany z zamawiającym każdorazowo przy organizowaniu akcji.
2. Zapewnienie każdego roku podczas uroczystości dożynkowych minimum 2 zestawów na surowce wtórne, 10 koszy na odpady komunalne oraz zestawy sanitarne składające się z dwóch umywalek dwustanowiskowych oraz dwóch toalet typu TOI-TOI. Zapotrzebowanie ilościowe może ulec zmianie przed organizacją imprezy dożynkowej. Nie spowoduje to jednak zmiany ceny w zawartej w Umowie.

Rozliczanie za przedmiot umowy następować będzie fakturami częściowymi za rzeczywiście wykonane usługi wg następujących terminów:

W pierwszym roku realizacji zamówienia:

1. I rata w wysokości 20% rocznego ryczałtu na dzień 30.06.2009r. ,
2. II rata w wysokości 50 rocznego ryczałtu na dzień 31.08.2009 r.,
3. III rata w wysokości 20 rocznego ryczałtu na dzień 30.11.2009 r.,
4. IV rata w wysokości 10% rocznego ryczałtu na dzień 30.04.2010r.,

W drugim roku realizacji zamówienia:

5. I rata w wysokości 20% rocznego ryczałtu na dzień 30.06.2010 r.,
6. II rata w wysokości 50 % rocznego ryczałtu na dzień 31.08.2010r.,
7. III rata w wysokości 20% rocznego ryczałtu na dzień 30.11.2010r.,
8. IV rata w wysokości 10% rocznego ryczałtu na dzień 30.04.2011 r.,

W trzecim roku realizacji zamówienia:

9. I rata w wysokości 20% rocznego ryczałtu na dzień 30.06.2011r. ,
10. II rata w wysokości 50 % rocznego ryczałtu na dzień 31.08.2011r. ,,
11. III rata w wysokości 20% rocznego ryczałtu na dzień 30.11.2011r ,
12. IV rata w wysokości 10% rocznego ryczałtu na dzień 30.04.2012r .,

Cena uzgodniona w przetargu nie podlega zmianie przez okres trwania niniejszej umowy.

UWAGA!!

Poleca się Wykonawcom, aby przeprowadzili szczegółową wizję lokalną terenu gminy Ustka celem uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z oferentów ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

III. B. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III.C. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych.

III.D. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do dnia **30 kwietnia 2012r.**

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu.

V.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 pkt 1 - 3 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy, przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

V.3 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

V.3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w pkt V.1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V.3.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI. niniejszej SIWZ.

- ◆ Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać

jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

V.3.3 *Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.*

V.3.4 *Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw (firm) proponowanych Podwykonawców.¹*

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

VI.1 *W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:*

- 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy , sporządzone **wg Załącznika Nr 2** do SIWZ;*
- 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, sporządzone **wg Załącznika nr 3** do SIWZ;*
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;***
- 4) wykaz wykonanych usług sporządzony **wg Załącznika nr 4** do SIWZ, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa rozdziale V.1.ppkt 2 SIWZ tj. wykonał w okresie 3 ostatnich lat, co najmniej **jednego zamówienia** odpowiadającego swoim **rodzajem (tj. usługi dot. utrzymania czystości i porządku)** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania;*
- 5) dokumenty potwierdzające, że wykazane wg Załącznika nr 4 do SIWZ usługi zostały wykonane należycie tj. referencje itd.;*
- 6) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzony **wg Załącznika nr 5** do SIWZ.*

Uwaga:

VI.2 *Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 są składane w formie oryginału opatrzone pieczętką Wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczętką Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką Wykonawcy).*

¹ W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana wykazanych w ofercie podwykonawców wg załącznika Nr 1 do SIWZ wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez nich takich samych uprawnień i kwalifikacji.

Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem z pieczętką Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką Wykonawcy.

- VI.3** W przypadku działania Wykonawcy przez **pełnomocników**, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- VI.4** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 ppkt3.
- VI.5** Zamawiający może zadać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- VI.6** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- VI.7** Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej zamawiającego
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest

- 1) **p. Sylwester Ugorski** tel. 0 59 815 24 34 pokój nr 20 w zakresie przed. zamówienia,
 - 2) **p. Monika Adamczewska** – tel. 0 59 815 24 55 pokój nr 19 w zakresie procedury
- w godzinach pracy urzędu tzn. w godz. 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku .

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia lub dokumenty.
5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu ofertowym w sposób numeryczny.
6. . Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

„Oferta na utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Ustka”

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwa i adresem Wykonawcy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Ustce, 76-270 Ustka ul. Dunina 24 w Biurze Obsługi Interesanta **do dnia 09 kwietnia 2009 r. do godz. 09:00.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24, pok. Nr 21 (Sala Narad) **w dniu 09 kwietnia 2009 r. o godz. 09:30.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej).
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferowane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT (przedmiot zamówienia objęty jest stawką VAT w wysokości 7 %) itd.
2. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych brutto w każdej pozycji dot. usług.
4. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiąc będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

Rozdział XV. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Tryb oceny ofert.

Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i siwz zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej;

w II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokona się oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Jedynym kryterium Cena 100 %

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

– Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi Wykonawców oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.ustka.ug.gov.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną pkt.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 2 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, ¹poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

¹ Art. 148 ust. 1 pkt 5 zmieniony przez art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 28 maja 2004 r. o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 145 poz. 1537).

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia nie później, niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział XVIII. Umowa

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega zmianie, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
15. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a.

1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dot:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;*
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;*
- 4) odrzucenia oferty.*

16. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Rozdział XX. Dodatkowe informacje

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.*
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*
- 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.*
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
- 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.*
- 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.*

Załącznikami do niniejszej siwz są:

- 1. formularz oferty (załącznik nr 1),*
- 2. oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),*
- 3. oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),*
- 4. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4),*
- 5. wykaz osób (załącznik nr 5)*
- 6. wzór umowy (załącznik nr 6).*
- 7. załączniki graficzne A, B.*

Sporządziła: Monika Adamczewska

O F E R T A

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający : Gmina Ustka
Adres zamawiającego : 76-270 Ustka, ul. Dunina 24
Tel.: 0 59 8146 044
Fax: 0 59 8144 257
e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl
www.ustka.ug.gov.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....

III. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony realizowany w uproszczonej procedurze ustawowej

IV. Nazwa i adres Wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- ◆ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ◆ Projektem umowy,
niżej podpisani, reprezentujący :

.....
.....

NIP

Regon

Nr telefonu/ fax.

Adres strony internetowej

Adres poczty elektronicznej

oświadczamy że :

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ w terminie, za n/w cenę w kwocie:

V.1. Wykonanie w okresie 3 lat przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia(SIWZ) za cenę:

Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT): zł
słownie: zł
w tym:
kwota netto bez podatku VAT): zł
słownie: zł
podatek VAT (7 %): zł

V.2. Wykonanie w okresie jednego roku przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia(SIWZ) za cenę:

A. W zakresie prac związanych z przygotowaniem do sezonu

Cena brutto(łącznie z podatkiem VAT) : zł
w tym:
kwota netto bez podatku VAT): zł
podatek VAT (7 %): zł

B. Zakres sprzątnia plaż w sezonie letnim

Cena brutto(łącznie z podatkiem VAT) : zł
w tym:
kwota netto bez podatku VAT): zł
podatek VAT (7 %): zł

C. Zakres sprzątnia miejscowości w sezonie letnim

Cena brutto(łącznie z podatkiem VAT) : zł
w tym:
kwota netto bez podatku VAT): zł
podatek VAT (7 %): zł

D. Zakres utrzymania przystanków w ciągu roku

Cena brutto(łącznie z podatkiem VAT) : zł
w tym:
kwota netto bez podatku VAT): zł
podatek VAT (7 %): zł

E. Zakres sprzątnia miejscowości po sezonie

Cena brutto(łącznie z podatkiem VAT): zł
w tym:
kwota netto (bez podatku VAT): zł
podatek VAT (7 %): zł

Cena brutto(łącznie z podatkiem VAT) / **za rok (A+B+C+D+E):** zł
w tym:
kwota netto (bez podatku VAT) / **za rok (A+B+C+D+E):** zł
podatek VAT (7 %) / **za rok (A+B+C+D+E):** zł

VI. **Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część² zamówienia powierzę następującym podwykonawcom¹**

.....
.....
.....

VI. **Oświadczam, że :**

- 1) **zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,**
- 2) **uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,**
- 3) **zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.**

VII. **Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.**

Cała oferta składa się z : **stron** .

VIII. **Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam² w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³:**

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....

Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

.....dn. 2009r.

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców .

² Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ .

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 3

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 2
o nie podleganiu wykluczenia z postępowania

w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 4

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz wykonanych usług

dotyczących wykonania usług w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie trzech ostatnich lat licząc od daty wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tzn., co najmniej **jednego zamówienia** odpowiadającego swoim **rodzajem (tj. usługi dot. utrzymania czystości i porządku)** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania;

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa rozdziale V.1.ppkt1 SIWZ oświadczam, iż wykonałem następujące usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

Lp.	Miejsce i zakres wykonanych usług	Nazwa i adres odbiorcy dla którego wykonano usługi	Daty wykonania usług od - do	Nazwa i adres wykonawcy usług*
1	2	3	4	5

* kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia . W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 5

WYKAZ OSÓB

wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzony wg Załącznika nr 5 do SIWZ;

1. Wykaz osób będących w dyspozycji Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Rodzaj i nr uprawnień</i>	<i>Branża – specjalność - funkcja</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

2. Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom¹.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2009r.

1 Tabelę w pkt 2 załącznika Nr 4 do SIWZ w zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców w tabeli niniejszej zaleca się wpisać napis: „nie dotyczy”.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu2009 r. pomiędzy Gminą Ustką, zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działają:

1. Wójt Gminy Ustka – Anna Sobczuk - Jodłowska
2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jadwigi Dica

.....
zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

§ 1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) **utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Ustka**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi w zakresie całorocznego oraz całodobowego **utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ustka**.

Przedmiot umowy obejmuje w szczególności wykonanie:

- A. prac związanych z przygotowaniem do sezonu (zgodnie ze SIWZ)
 - B. sprzątanie plaż w sezonie letnim (zgodnie ze SIWZ)
 - C. sprzątanie miejscowości w sezonie letnim (zgodnie ze SIWZ)
 - D. utrzymanie przystanków w ciągu roku (zgodnie ze SIWZ)
 - E. sprzątanie miejscowości po sezonie (zgodnie ze SIWZ)
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
 3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zabezpiecza niezbędną ilość koszy, ławek, toalet typu TOI-TOI itd. w celu zapewnienia należytego porządku. W przypadku zbyt małej ilości koszy i pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca we własnym zakresie dostawi brakujące pojemniki celem zapewnienia czystości na wszystkich objętych umową terenach.
 4. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z „warunkami” Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub obniżyć uzgodnione wynagrodzenie oraz odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia prac stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień
2. Termin zakończenia prac stanowiących przedmiot umowy ustala się na : **30.04.2012r.**

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu objętego przedmiotem umowy w terminie do dnia:

§ 5.

1. Zamawiający powołuje n/w osoby celem nadzoru nad realizacją zamówienia: Krzysztofa Wysockiego – zastępcę Wójta UG Ustka, Sylwestra Ugorskiego – inspektora UG Ustka oraz sołtysów lub radnych z danej miejscowości, gdzie jest realizowane zamówienie.
2. Wykonawca ustanawia Kierownika zamówienia w osobie:

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt:

- 1) zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi roboty,
- 3) ponosić odpowiedzialności za wykonanie robót tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób oraz mienia na terenie gminy,
- 4) zapewnić kierownictwo i nadzór przy montażu i obsłudze dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
- 5) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia, ich części lub urządzeń w toku realizacji - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
- 6) usuwać i składować wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne,
- 7) wykonawca nadto przyjmuje na siebie obowiązek szczegółowego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania usług oraz koniecznych prac dodatkowych, w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.

§ 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres świadczenia usług w kwocie zł.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie roczne wynosi:
 - a) w pierwszym roku realizacji zamówienia brutto wynosi:zł
(słownie:),
 - b) w drugim i trzecim roku realizacji zamówienia :zł
(słownie:)Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 zawiera podatek VAT w wysokości 7%, inflację, a także wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartym w SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust.2 wartości prac niewykonanych, a ujętych w cenie w ofercie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegało zmianom z wyjątkiem okoliczności dot. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, wynikającej z odrębnych przepisów.

§ 8.

1. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie fakturami częściowymi za rzeczywiście wykonane usługi wg następujących terminów:

W pierwszym roku realizacji zamówienia:

- I rata w wysokości 20% rocznego ryczałtu na dzień 30.06.2009r.,
- II rata w wysokości 50 % rocznego ryczałtu na dzień 31.08.2009 r,
- III rata w wysokości 20% rocznego ryczałtu na dzień 30.11.2009 r,
- IV rata w wysokości 10% rocznego ryczałtu na dzień 30.04.2010r.,

W drugim roku realizacji zamówienia:

- I rata w wysokości 20% rocznego ryczałtu na dzień 30.06.2010 r,
- II rata w wysokości 50 % rocznego ryczałtu na dzień 31.08.2010r.,
- III rata w wysokości 20% rocznego ryczałtu na dzień 30.11.2010r.,
- IV rata w wysokości 10% rocznego ryczałtu na dzień 30.04.2011 r.,

W trzecim roku realizacji zamówienia:

- I rata w wysokości 20% rocznego ryczałtu na dzień 30.06.2011r. ,
- II rata w wysokości 50 % rocznego ryczałtu na dzień 31.08.2011r .,
- III rata w wysokości 20% rocznego ryczałtu na dzień 30.11.2011r ,
- IV rata w wysokości 10% rocznego ryczałtu na dzień 30.04.2012r .,

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty ich doręczenia, po poświadczeniu wykonania prac przez uprawnionych pracowników urzędu lub sołtysów i radnych.

§ 9.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nienależyte wykonanie umowy:
 - W przypadku stwierdzenia jednorazowego obniżenia jakości usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru określonego w § 7 pkt. 1.
 - w przypadku stwierdzenia dwukrotnego obniżenia jakości usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru określonego w § 7 pkt. 1.
 - w przypadku stwierdzenia trzykrotnego obniżenia jakości usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru określonego w § 7 pkt. 1.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całego wynagrodzenia umownego określonego w § 7 pkt. 1.

§ 10.

1. WYKONAWCA wniesie w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowiące 3% wartości wymienionej w § 9 pkt. 2 tj. równowartość kwotyzł w formie
2. ZAMAWIAJĄCY zwróci WYKONAWCY kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane.
3. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3 nastąpi nie później, niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadku określonych w ust. 1 pkt 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo pisemnego wezwania w terminie 2 miesiące od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół,
 - 2) Wykonawca na swój koszt niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu gminy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione, które spowodowało odstąpienie od umowy.

§ 15.

Właściwym do rozpatrzenia i rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

§ 18.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
- 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA