

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Robota budowlana

*o wartości szacunkowej. mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8*

*na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz.1058)*

Zamawiający : Gmina Ustka

reprezentowana przez Wójta Gminy Ustka

Adres siedziby organu Zamawiającego : Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na robotę budowlaną poniżej 5.150.000 euro :

**wykonanie przebudowy i budowy oświetlenia zewnętrznego
(dz. nr 174/5, 320/2, 321/6, 323, 324, 378/3, 378/5, 380. 381, 430, 438/1, 540)
na osiedlu domków letniskowych nr 1 – 1 etap, nr 2 – 2 etap
w miejscowości Rowy Gmina Ustka**

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 04 – 11 - 2008 r.
(nr ogłoszenia 241530 -2008).

**Kod CPV 45 31 12 00 – 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
31 52 72 00 – 8 Oświetlenie zewnętrzne**

Zatwierdzam:

Ustka, dnia 04 listopada 2008 r.

Anna Sobczuk - Jodłowska

Rozdział I. Informacje ogólne

Zamawiający : Gmina Ustka

Adres zamawiającego : 76-270 Ustka, ul. Dunina 24

Tel.: 0 59 8146 044

Fax.: 0 59 8144 257

e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl

bip.ustka.ug.gov.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.(tekst jednolity. Dz. U z 2008r. Nr 171, poz. 1058)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

A. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie przebudowy i budowy oświetlenia zewnętrznego (dz. nr 174/5, 320/2, 321/6, 323, 324, 378/3, 378/5, 380. 381, 430, 438/1, 540) na osiedlu domków letniskowych nr 1 – 1 etap, nr 2 – 2 etap w miejscowości Rowy Gmina Ustka

Kod CPV 45 31 12 00 – 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

31 52 72 00 – 8 Oświetlenie zewnętrzne

B. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania robót i przedmiarem robót **stanowiąca załączniki do SIWZ.**

- Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej placu budowy celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu placu budowy.

C. Oferta winna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych bądź częściowych.

D. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 16 marca 2009 .

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu

V. 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 prawa zamówień

publicznych.

V.3 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

V.3.1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

V.3.2 Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 1 Zamawiający określi na podstawie wymaganych dokumentów wymienionych poniżej :

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone **wg Załącznika Nr 2** do SIWZ;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, sporządzone **wg Załącznika nr 3** do SIWZ;
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Zamawiający żąda:

- 5) wykaz wykonanych robót budowlanych (sporządzony **wg Załącznika nr 4** do SIWZ) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, , **co najmniej jednego zamówienia** odpowiadającego swoim **rodzajem** robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączenia 1 dokumentu (referencje lub protokół odbioru), potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- 6) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzony **wg Załącznika nr 5** do SIWZ;
- 7) uprawnień elektrycznych kierownika budowy oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

8) projekt umowy zaakceptowany podpisem Wykonawcy (**Załącznik nr 6**) do SIWZ,

Zawartość oferty: oświadczenia Wykonawcy, określone w art. 22 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, formularz ofertowy, **dokumenty wskazane w rozdziale 6 SIWZ, kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót wskazanych do SIWZ, zaakceptowany podpisem Wykonawcy.**

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia oferty.

UWAGA:

Ww. dokumenty muszą być złożone w formie oryginału opatrzone pieczęcią Wykonawcy lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczęcią Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy).

Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem z pieczęcią Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V.1 ust. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział VII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej zamawiającego
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Bartosz Kuna – telefon 059 815 24 53, pokój nr 19 - w zakresie przedmiotu zamówienia,

Monika Adamczewska – telefon 0 59 815 24 55 pokój nr 19 - w zakresie procedury;

w godzinach pracy urzędu od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

Rozdział X. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:
„Oferta na wykonanie przebudowy i budowy oświetlenia zewnętrznego (dz. nr 174/5, 320/2, 321/6, 323, 324, 378/3, 378/5, 380. 381, 430, 438/1, 540) na osiedlu domków letniskowych nr 1 – 1 etap, nr 2 – 2 etap w miejscowości Rowy Gmina Ustka”
- Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwa i adresem Wykonawcy.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Ustce, 76-270 Ustka ul. Dunina 24 w Biurze Obsługi Interesanta **do dnia 26 listopada 2008 r. do godz. 09:00.**
Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24, pok. Nr 21 (Sala Narad) **w dniu 26 listopada 2008 r. o godz. 09:30.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku

nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej).
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę obejmującą całość zamówienia w postaci kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie wymagań niniejszej SIWZ oraz przedmiaru robót (załącznik Nr 9).
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT (22 %) w ustawowej wysokości.

Rozdział XV. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria i ich znaczenie: CENA - 100 %

2. Sposób oceny ofert.

Oceny w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadąć od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt.4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 2 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Umowa

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega zmianie, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy.
4. Protest powinien wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Rozdział XX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. formularz oferty (załącznik nr 1),
2. oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
4. wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 4),
5. wykaz osób (załącznik nr 5),
6. projekt umowy (załącznik nr 6),
7. projekty bud.- wyk (załącznik nr 7):
9. specyfikacja techn. wykonania i odbioru robót (załącznik nr 8):
8. przedmiar robót (załącznik nr 9):

Sporządziła: Monika Adamczewska

Załącznik Nr 1 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

O F E R T A

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający : Gmina Ustka
Adres zamawiającego : 76-270 Ustka, ul. Dunina 24
Tel: 0 59 8146 044
Fax: 0 59 8144 257
e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl
www.ustka.ug.gov.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....
.....

III. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony realizowany w uproszczonej procedurze ustawowej

IV. Nazwa i adres Wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- ♦ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ♦ Projektem umowy,

niżej podpisani, reprezentujący :

.....
.....
.....

NIP

Regon

Nr telefonu/ fax.

Adres strony internetowej

Adres poczty elektronicznej

oświadczamy że :

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ **w terminie**....., za n/w cenę w kwocie brutto :

V.1. Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) : zł
słownie :zł
w tym :
kwota netto bez podatku VAT) : zł
słownie :zł
podatek VAT (22 %) : zł
zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

VI. Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam gwarancji na okres 3 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu zamówienia.

VII. Oświadczam, że **przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część² zamówienia powierzę następującym podwykonawcom¹** zgodnie z zał. Nr 5 .

.....
.....

1. Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Rozdziale III SIWZ.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzania wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.
5. **Na niniejszą ofertę składa się z** kolejno ponumerowanych stron.
6. Oświadczam, iż **zastrzegam / nie zastrzegam²** w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.
Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³:

.....
.....

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Wykaz załączników :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców .

² Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je (zabezpieczenie ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników zawierających zastrzeżone informacje w nieprzezroczystych kopertach opatrzonych napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd)

Załącznik nr 2

.....

/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2008 roku . Nr 171, poz. 1058)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć

/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

Załącznik nr 3

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 2
o nie podleganiu wykluczenia z postępowania

**w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz.1058)**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy :

.....

.....

Nr. tel. **Nr. fax.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 171,
poz.1058).

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....

Imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik Nr 4

.....

/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, poprzedzających termin otwarcia ofert **co najmniej jednego zamówienia** odpowiadającego swoim **rodzajem** robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania

L.p.	Miejsce i rodzaj wykonania robót bud.		Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano Roboty budowlane	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonanych robót budowlanych daty od - do
1	2		3	4	5

W załączeniu:

- dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane należycie,

.....

/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik Nr 5

WYKAZ OSÓB

wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

1. Wykaz osób będących w dyspozycji Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają uprawnienia wymagane .

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień	Branża – specjalność - funkcja	Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego
1	2	3	4	5

W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam dokumenty stwierdzające, że osoba lub osoby wyszczególnione w wykazie posiadają ww. uprawnienia wraz zaświadczeniami właściwych izb samorządu zawodowego.

2. Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom⁴.

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia.
1	2

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

Imienna pieczęćka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2008r.

⁴ Tabelę w pkt 2 załącznika Nr 4 do SIWZ w zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców w tabeli niniejszej zaleca się wpisać napis: „nie dotyczy”.

Załącznik Nr 6

PROJEKT UMOWY Nr

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Gminą Ustka zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1. Wójt Gminy Ustka – Anna Sobczuk - Jodłowska
 2. Przy kontrasygnacie Jadwigi Dic – Skarbnika Gminy
- z siedzibą w Ustce ul. Dunina 24

a.....
z siedzibą w.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ, w imieniu którego działają:

1.
2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) na **wykonanie przebudowy i budowy oświetlenia zewnętrznego (dz. nr 174/5, 320/2, 321/6, 323, 324, 378/3, 378/5, 380. 381, 430, 438/1, 540) na osiedlu domków letniskowych nr 1 – 1 etap, nr 2 – 2 etap w m. Rowy Gmina Ustka**, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający Zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
wykonanie przebudowy i budowy oświetlenia zewnętrznego (dz. nr 174/5, 320/2, 321/6, 323, 324, 378/3, 378/5, 380. 381, 430, 438/1, 540) na osiedlu domków letniskowych nr 1 – 1 etap, nr 2 – 2 etap w m. Rowy Gmina Ustka, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Prawa i obowiązki Zamawiającego regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:

- Kodeks cywilny
- Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 414 ze zmianami)
- polskie normy i normy branżowe

§ 2.

Termin przekazania placu budowy:

Termin rozpoczęcia robót:

Termin zakończenia robót: 16.03.2009 r.

Termin protokolarnego odbioru przedmiotu umowy: 18.03.2009 r.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustala się w

formie ryczału na kwotę:

wartość netto:..... -zł (słownie:.....)
VAT- 22 %

wartość brutto:..... - zł (słownie:.....)

2. Zapłata za wykonane prace może nastąpić po złożeniu oświadczenia przez podwykonawców, że otrzymali od wykonawcy należne wynagrodzenie tytułu wykonania umowy lub wynagrodzenie to zostanie za pisemną zgodą podwykonawcy i wykonawcy przelane na konto wskazane przez podwykonawcę.

3. Zamawiający po wykonaniu przez Wykonawcę robót częściowych dokona zapłaty za wykonaną część umowy, z tym że suma częściowych zapłat nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wskazanego w pkt 1.

4. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę za roboty częściowe (za wykonanie części przedmiotu umowy) zgodnie z harmonogramem wykonania robót są protokoły odbioru przedmiotu umowy. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na: Gminę Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka NIP: 839 00 30 153. Faktury powinny być zgodnie z harmonogramem wykonania robót oraz pod warunkiem, że suma częściowych zapłat nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wskazanego w pkt 1.

5. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy....., w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

6. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony będzie od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.

7. Ostateczne rozliczenie za całość przedmiotu umowy nastąpi po całościowym odbiorze robót, po dostarczeniu przez Wykonawcę inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z dokumentami i opiniami niezbędnymi do zgłoszenia zakończenia robót. Odbiór ostateczny robót będzie dokonany w terminie 18.03.2009 r.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą stosowane w następujących przypadkach i wysokościach:

2.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a/ za zwłokę w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
- b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c/ za odstąpienie lub rozwiązanie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

2.2. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w pkt. 2.1. z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5.

1. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne robót objętych umową stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie gwarancyjnym. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 3 lat od odbioru końcowego robót.

2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych po odbiorze robót.

§ 6.

1. Zamawiający powoła inspektora nadzoru inwestorskiego z poniższej firmy:

.....
.....

§ 7.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8.

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny w Słupsku.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: