

**POSTĘPWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Robota o wartości poniżej 5.186.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą PZP".

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowę stacji uzdatniania wody w miejscowości Objazda (dz. nr 559, 560/1 obr. Objazda), Przewłoka (dz. nr 716 i 23/2 obr. Przewłoka), Machowinko (dz. nr 11/4 obr. Machowinko), Duninowo (dz. nr 24/2 obr. Duninowo)”

na zasadach „zaprojektuj – wybuduj”

w ramach projektu „Przebudowa z rozbudową oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej w Gminie Ustka” (realizowanego w ramach *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oś Priorytetowa 1, Działania 1.1. finansowanego z Funduszu Spójności*)

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 01 sierpnia 2014 r.
(nr ogłoszenia **166787 - 2014**)
IG.271.34.2014.MA.

Ustka, dnia 01 sierpnia 2014 roku zatwierdzam niniejszą specyfikację:

Wójt Gminy Ustka
Anna Sobczuk – Jodłowska

.....

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:	3
2. Tryb udzielania zamówienia:	3
3. Opis przedmiotu zamówienia:	3
4. Zamówienia częściowe i wariantowe:	6
5. Zamówienia uzupełniające:	6
6. Termin wykonania zamówienia:	6
7. Warunki udziału w postępowaniu:	6
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:	8
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:	12
10. Podwykonawstwo:	12
11. Grupa Kapitałowa:	13
12. Wadium:	14
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	14
14. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:	15
15. Opis sposobu przygotowania oferty:	15
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:	17
17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:	17
18. Termin związania ofertą:	18
19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:	18
20. Opis sposobu obliczenia ceny:	18
21. Kryteria oceny ofert:	19
22. Tryb oceny ofert:	20
23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:	21
24. Środki ochrony prawnej:	23
25. Wykaz załączników do SIWZ:	24

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dane Zamawiającego: **Gmina Ustka**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Piotra Dunina 24**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.ustka.ug.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: zp@ustka.ug.gov.pl

Nr telefonu: /059/ 8146 044

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /0 59/ 8144 257

NIP: 839 00 30 153

REGON: 770 979 878

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 5 186 000 euro, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem umowy jest realizacja roboty budowlanej pn. **„Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Objazda (dz. nr 559, 560/1 obr. Objazda), Przewłoka (dz. nr 716 i 23/2 obr. Przewłoka), Machowinko (dz. nr 11/4 obr. Machowinko), Duninowo (dz. nr 24/2 obr. Duninowo)”** na zasadach „zaprojektuj – wybuduj”.

3.2. Zakres obejmuje:

- 3.2.1. uzyskanie warunków technicznych, wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, dokumentacji i decyzji administracyjnych w zakresie wykonywanych robót,
- 3.2.2. właściwe, zgodne z zasadami projektowania i wiedzą inżynierską wykonanie dokumentacji projektowej określonej w pkt. 3.5. SIWZ, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z Prawem budowlanym oraz wykonania projektów wykonawczych w zakresie niezbędnym do zrealizowania robót dla przedmiotowych Stacji Uzdatniania wody celem zwiększenia niezawodności funkcjonowania przedmiotowych obiektów, poprawy parametrów uzdatnianej wody, poprawy właściwości funkcjonalno-użytkowych,
- 3.2.3. właściwe i zgodne z zasadami sztuki budowlanej wykonanie robót budowlano-montażowych dla Inwestycji,
- 3.2.4. utrzymanie remontowanych obiektów w ruchu w trakcie wykonywania prac budowlanych i instalacyjnych, polegające na zapewnieniu produkcji i dostaw do odbiorców wody w odpowiedniej ilości i o odpowiedniej jakości, wraz z zapewnieniem i utrzymaniem rozwiązań tymczasowych wynikłych z technologii i etapowania prowadzonych robót remontowych,
- 3.2.5. uruchomienie i rozruch instalacji i obiektów stanowiących przedmiot zamówienia,
- 3.2.6. przeprowadzenie prób eksploatacyjnych w niezbędnym zakresie,

- 3.2.7. przeprowadzenie szkoleń personelu technicznego Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i BHP dla obiektów będących przedmiotem zamówienia,
- 3.2.8. osiągnięcie efektu oraz wymaganych parametrów techniczno-technologicznych zdefiniowanych w programach funkcjonalno-użytkowych (PFU)
- 3.2.9. uzyskanie wszelkich dokumentów i spełnienie wszelkich wymogów w trybie przekazania obiektu do eksploatacji i użytkowania.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w:

- 3.3.1 Programie funkcjonalno-użytkowym przebudowy stacji uzdatniania wody w m. Objazda (dz. nr 559, 560/1 obr. Objazda), stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- 3.3.2 Programie funkcjonalno-użytkowym przebudowy stacji uzdatniania wody w m. Przewłoka (dz. nr 716 i 23/2 obr. Przewłoka), stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**,
- 3.3.3 Programie funkcjonalno-użytkowym przebudowy stacji uzdatniania wody w m. Machowinko (dz. nr 11/4 obr. Machowinko), stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**,
- 3.3.4 Programie funkcjonalno-użytkowym przebudowy stacji uzdatniania wody w m. Duninowo (dz. nr 24/2 obr. Duninowo), stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.

3.4. Programy funkcjonalno-użytkowe, wskazane w pkt 3.3. stanowią koncepcję przedprojektową, która będzie stanowiła materiał wyjściowy dla Wykonawcy dokumentacji budowlanej i uzyskania stosownych pozwoleń w zakresie uzyskania dokumentu uprawnającego do realizacji robót budowlanych (pozwolenie na budowę/prawomocne zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych). Na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca zrealizuje zadanie inwestycyjne.

3.5. Dokumentacja budowlana składać się będzie z następujących części:

- 3.5.1 projektu budowlano-wykonawczego – 5 egz.,
- 3.5.2 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) zgodnej z Programem funkcjonalno-użytkowym – 2 egz.,
- 3.5.3 przedmiaru robót budowlanych z określeniem ilościowej wielkości robót i materiałów – 5 egz.,
- 3.5.4 kosztorysu inwestorskiego z określeniem ilościowej wielkości robót i materiałów – 5 egz.,
- 3.5.5 informacji dotyczącej BIOZ – 4 egz.,
- 3.5.6 niezbędnych wymaganych uzgodnień i oświadczeń – 1 egz.,
- 3.5.7 dokumentu uprawnającego do realizacji robót budowlanych (pozwolenia na budowę/prawomocnego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych) – 1 egz.

3.6. Dokumentacja budowlana powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z:

- 3.6.1 ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.),

- 3.6.2 rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 417 ze zm.),
- 3.6.3 rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- 3.6.4 rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- 3.6.5 ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
- 3.6.6 innych przepisów normujących przedmiot zamówienia.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do konsultacji z Wykonawcą na etapie projektowania zadania. Pierwszej konsultacji przed przystąpieniem do opracowania koncepcji projektowej, natomiast kolejnych w trakcie prac. Termin konsultacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
- 3.8. Dokumentacja budowlana zostanie sporządzona w wersji papierowej, w ilościach egzemplarzy określonych w pkt. 3.5., oraz w wersji elektronicznej (format PDF) – po 1 egz..
- 3.9. Wykonawca we własnym zakresie, własnym kosztem i staraniem pozyska wszelkie potrzebne materiały, badania i uzgodnienia do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym m.in.: wszelkie uzgodnienia branżowe, wypisy z ewidencji gruntów, mapy do celów projektowych.
- 3.10. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych niż przewidziane w Programie funkcjonalno-użytkowym z zachowaniem tych samych parametrów oraz właściwości technicznych i jakościowych, jakie zostały wskazane w Programie funkcjonalno-użytkowym, lub lepszych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.
- 3.11. Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w Programie funkcjonalno-użytkowym za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych bądź systemów odniesienia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3.12. Wykonawca udzieli **36-miesięcznej gwarancji jakości** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, obejmując również zamontowany osprzęt.
- 3.13. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45252126-7 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45245000-6 Roboty w zakresie pogłębiania i pompowania dla instalacji do uzdatniania wody

4. Zamówienia częściowe i wariantowe:

- 4.1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający ustala następujący termin realizacji przedmiotu umowy:

- 6.1 w zakresie opracowania dokumentacji budowlanej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego dokumentu uprawniającego do realizacji robót budowlanych (pozwolenie na budowę/prawomocne zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych): **od dnia podpisania umowy do dnia 15 lutego 2015 r.**
- 6.2 w zakresie wykonania projektowanych robót budowlanych: **do dnia 30 września 2015 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

7.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);

7.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia** – warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

a) dwie roboty budowlane w zakresie „zaprojektuj i wybuduj” budowy lub przebudowy (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) stacji uzdatniania wody, w tym jedną robotę o wartości minimum 500.000,00 zł (pięćset tysięcy 00/100 złotych)

lub

b) jedną robotę budowlaną w zakresie „zaprojektuj i wybuduj” budowy lub przebudowy (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) o wartości minimum 500.000,00 zł (pięćset tysięcy 00/100 zł) stacji

uzdatniania wody oraz

jedną usługę wykonania projektu budowlanego budowy lub przebudowy stacji uzdatniania wody i jedną robotę budowlaną dot. budowy lub przebudowy stacji uzdatniania wody.

7.1.3. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zapewni przy realizacji zamówienia udział następujących osób:

- 1) jednej osoby, która będzie pełniła funkcję **projektanta branży sanitarnej**, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 ze zm.);
- 2) jednej osoby, która będzie pełniła funkcję **projektanta branży elektrycznej**, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 ze zm.);
- 3) jednej osoby, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 ze zm.), posiadającym doświadczenie w kierowaniu **minimum jedną robotą budowlaną** polegającą na **budowie lub przebudowie** (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) **stacji uzdatniania wody**;
- 4) jednej osoby, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót branży elektrycznej**, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., Nr 83, poz. 578 ze zm.), legitymującej się minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy lub robót branży elektrycznej.

(Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej; w przypadku zaproponowania osób wchodzących w skład kadry kierowniczej, które nie znają języka polskiego, Wykonawca powinien zapewnić tłumacza);

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł (dwa miliony zł).

7.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

7.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 8 SIWZ.

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełnić łącznie warunki, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ. Warunek określony w pkt. 7.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

7.5. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty należy złożyć łącznie):*

8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*

oświadczenie składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);

- 8.1.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1.2. SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane (przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**), oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- a) w przypadku wykazania kontraktów zawartych w walucie innej niż PLN, wartość umowy należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem;
- b) dowodami, o których mowa w pkt. 8.1.2. jest:
- poświadczenie,
 - inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
- c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykazane roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w pkt. 8.1.2 lit. b);
- 8.1.3. wykaz osób, o których mowa w pkt. 7.1.3. SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 8.1.4. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 4 do SIWZ);
- 8.1.5. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł (dwa miliony zł);
- (w przypadku wykazania polisy w walucie innej niż PLN, wysokość ubezpieczenia należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem);*

- 8.1.6. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia przez Wykonawcę w przypadku warunków, o których mowa w pkt. 7.1.4. SIWZ – dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.5. SIWZ podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołuje się;
- 8.1.7. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego w pkt. 7.1.4. SIWZ warunku;
- 8.1.8. jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
- 8.1.9. w przypadku powoływania się na zasoby Podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się.
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (*przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich odrębnie składa wymagany dokument*):
- 8.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
- 8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 8.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.5. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie zostało zawarte w treści załącznika nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty), zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5.
- 8.3. Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. od 8.2.2. do 8.2.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 8.3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8.4. Dokumenty wymienione w pkt. 8.3.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 8.3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminów ujęte w pkt. 8.4. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.7. Wymagane w punktach od 8.1.2. do 8.1.6. ,od 8.2.1 do 8.2.4. oraz od 8.3. do 8.5. SIWZ dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w pkt. 8.1.1., 8.1.7., 8.1.8. i 8.2.5. SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

- 8.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.9. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 8.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone zgodnie z pkt. 9.2. SIWZ. Oświadczenie i dokumenty ujęte w pkt. 8.1. SIWZ powinny zostać złożone łącznie, natomiast wymienione w punktach 8.2.-8.5. SIWZ – odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 8 SIWZ.
- 9.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.

10. Podwykonawstwo:

- 10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierz powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 10.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obo-

wiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.4 Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

11. Grupa Kapitałowa:

11.1 Definicja pojęć:

- 11.1 grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 11.2 przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy OKiK – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 11.3 przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- 11.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 11.3 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 11.4 Zamawiający, zgodnie z art. 24b ust. 2 ustawy PZP oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 11.5 Zamawiający, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy PZP wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP.

12. Wadium:

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 13.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 13.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 13.3.1. pieniądzu;
 - 13.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 13.3.3. gwarancjach bankowych;

- 13.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 13.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 13.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
 - 13.4.1. weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 13.4.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 13.4.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 13.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **90 9315 0004 0000 7054 2000 0020**. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 13.6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 13.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
- 13.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 13.3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszania jego wartości.
- 13.9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 13.9.1. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 13.9.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
 - 13.9.3. Kwota, o której mowa w punkcie 13.9.2. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 15.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 15.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym z szczegółowym zapoznaniem się z terenem budowy), niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 15.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Pełnomocnika Wykonawców upoważniające do ich reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 15.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 15.4.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 15.4.2. Pomocniczy kosztorys ofertowy, sporządzony według zasad określonych w pkt. 20.3. i 20.4. SIWZ
 - 15.4.3. **oświadczenia i dokumenty** wyszczególnione w punkcie 8 SIWZ,
 - 15.4.4. informację dotyczącą ewentualnego powierzenia Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 15.4.5. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
 - 15.4.6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania tychże wykonawców, zgodnie z pkt. 9.2. SIWZ.
- 15.5. W przypadku załączenia kopii wymaganych w SIWZ dokumentów winny one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów SIWZ dotyczących dokumentu pełnomocnictwa, które winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 15.6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone kryteria oceny.

- 15.7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.8. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 1 SIWZ, oznaczonej napisem:
- OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:**
- „Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Objazda (dz. nr 559, 560/1 obr. Objazda), Przewłoka (dz. nr 716 i 23/2 obr. Przewłoka), Machowinko (dz. nr 11/4 obr. Machowinko), Duninowo (dz. nr 24/2 obr. Duninowo)”.**
- Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 15.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 16.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Rafał Konon – siedziba Zamawiającego, pokój nr 108,
Paweł Janowski - siedziba Zamawiającego, pokój nr 109,
Kamila Stachowska - siedziba Zamawiającego, pokój nr 110.
- 16.2. Z wyżej wymienionymi osobami można porozumiewać się pisemnie lub za pomocą faxu pod nr /0 59/ 8144 257, w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 17.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 17.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 17.3. SIWZ.
- 17.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz pełnomocnictwa.
- 17.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

- 17.5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 17.4. oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 17.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.
- 17.7. **Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.**

18. Termin związania z ofertą:

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Miejsce i termin składania ofert;

- 19.1. Termin składania ofert upływa dnia **18 sierpnia 2014 r. o godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 19.2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: **Gmina Ustka, ul. Piotra Dunina 24, 76-270 Ustka – Biuro Obsługi Interesantów.**
- 19.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 sierpnia 2014 r. o godz. 10.30** w Ustce, przy ul. **Piotra Dunina 24, 76-270 Ustka** (I piętro, Sala konferencyjna).
- 19.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.

20. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 20.1. W Formularzu oferty, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, Wykonawca przedstawi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
- 20.2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć roz-

miaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pomocniczy kosztorys ofertowy. Z uwagi na przyjęty rodzaj wynagrodzenia, kosztorys ofertowy załączony do oferty pełnił będzie rolę dokumentu pomocniczego, potwierdzającego wysokość ceny ryczałtowej wskazanej w Formularzu oferty.
- 20.4. Przy dokonywaniu wyceny prac, należy odwołać się do zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Programie funkcjonalno-użytkowym (załączniki nr 7-10 do SIWZ) oraz warunków realizacji określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 20.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym wynikające wprost z opracowanych programów funkcjonalno-użytkowych, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. wszelkie koszty czynności związanych z opracowaniem dokumentacji budowlanej, uzyskaniem pozwolenia na budowę/prawomocnego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, realizacją robót budowlanych, robót przygotowawczych, wykonaniem prac porządkowych oraz zagospodarowaniem terenu, koszty wywozu odpadów, zabezpieczenia i uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót, koszty związane z korzystaniem z dróg dojazdowych i ewentualnych napraw tych dróg wynikających z uszkodzeń w trakcie trwania robót, a także podatek VAT.
- 20.6. W ramach skalkulowanej ceny ryczałtowej Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie prowadzenia robót pojawi się konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia określony w programach funkcjonalno-użytkowych, Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach **wynagrodzenia ryczałtowego**.
- 20.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
- 20.8. Cena za realizację zamówienia musi być podana zgodnie z zapisem punktu 14 SIWZ w PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.9. Do ceny netto należy doliczyć 23 % podatek VAT.

21. Kryteria oceny ofert:

- 21.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
cena (cena oferty brutto) – 100%.
- 21.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
- 21.3. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane wg następującego wzoru:

$$PC = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

PC – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto badanej oferty

- 21.4. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę – uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną według powyższego wzoru.
- 21.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Tryb oceny ofert:

22.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

22.1.1 w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

22.1.2 niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

22.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

22.2.1 oczywiste omyłki pisarskie;

22.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

22.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.3. Sposób zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

22.4. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

22.4.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji;

- 22.4.2 w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
- 22.4.3 przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 22.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- 22.5.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 22.5.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 22.5.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 22.5.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 22.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 22.5.1. SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:

- 23.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 21, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 23.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 23.2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 23.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 23.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 23.6.1 w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulujące współpracę tych Wykonawców;
 - 23.6.2 w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową informację dotyczącą nazw podwykonawców, oraz zakresu i wartości zleconych usług;
 - 23.6.3 dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.7 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.8 Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie:
- 23.8.1 **terminu realizacji**, na skutek wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zaistnienia siły wyższej;
 - b) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych;
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego,
 - e) konieczności zmian dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno użytkowego oraz realizacji robót dodatkowych lub zamiennych, niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, podyktowanych m.in. zwiększeniem bezpieczeństwa wykonywanych robót, zapobieżeniem powstania strat dla Zamawiającego, uzyskaniem założonego efektu użytkowego, wystąpieniem wad ukrytych w dokumentacji projektowej lub programie funkcjonalno użytkowym ujawnionych podczas realizacji robót.– o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;
 - 23.8.2 **ceny**, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym cena netto jest stała przez cały okres obowiązywania umowy - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny wg obowiązujących stawek podatku VAT;
 - 23.8.3 zmiany **osób** wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji, o których mowa w pkt. 7.1.3. SIWZ, przy czym nowo wskazane osoby powinny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w punkcie 7.1.3. niniejszej SIWZ i uzyskać pozytywną akceptację Zamawiającego;

- 23.8.4 zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie lub rezygnacji z tego podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 10.3. SIWZ;
- 23.8.5 wymagań w zakresie umów o podwykonawstwo.
- 23.9 W żadnym wypadku postanowień klauzuli pkt. 23.8. nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej ze stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie możliwość dokonania zmiany umowy.
- 23.10 Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

24. Środki ochrony prawnej:

- 24.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3 Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 24.3.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 24.3.2 wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 24.3.3 odrzucenia oferty Odwołującego.
- 24.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
- 24.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
- 24.7.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli

zostały przesłane w inny sposób.

24.7.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

24.7.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.8 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

24.8.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

24.8.2 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

24.9.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

24.9.2. Na czynności, o których mowa w pkt. 24.9.1. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

25. Wykaz załączników do SIWZ:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Wykaz osób
5	Załącznik nr 5	Wykaz robót
6	Załącznik nr 6	Projekt umowy
7	Załącznik nr 7	Program funkcjonalno-użytkowym przebudowy stacji uzdatniania wody w m. Objazda (dz. nr 559, 560/1 obr. Objazda)
8	Załącznik nr 8	Program funkcjonalno-użytkowym przebudowy stacji uzdatniania wody w m. Przewłoka (dz. nr 716 i 23/2 obr. Przewłoka)
9	Załącznik nr 9	Program funkcjonalno-użytkowym przebudowy stacji uzdatniania wody w m. Machowinko (dz. nr 11/4 obr. Machowinko)

10	Załącznik nr 10	Program funkcjonalno-użytkowym przebudowy stacji uzdatniania wody w m. Duninowo (dz. nr 24/2 obr. Duninowo)
11	Załącznik nr 11	Kosztorys ofertowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.