

Zarządzenie Nr 0050. 115 . 2015
Wójta Gminy Ustka
z dnia 31 sierpnia 2015 roku

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2.

Zwrot kosztów obejmuje koszty związane z przejazdem:

- a) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r, Nr 256, poz. 2572 ze zm.), do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum,
- b) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- c) dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki na zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych,
- d) dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- e) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 3.

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy wójtem i rodzicami, opiekunami lub prawnymi opiekunami ucznia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Podstawą do zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie wniosku do Wójta Gminy Ustka, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wniosek musi zawierać dane wskazane w zał. Nr 1.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
 - b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - c) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce,
 - d) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku. W roku wejścia w życie niniejszego zarządzenia, wniosek należy złożyć do 20 września.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

§ 5.

1. Wysokość kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego stanowi:
 - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość 2 biletów miesięcznych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 ze zm.).
 - 2) w przypadku dowożenia ucznia samochodem przez rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna wyznaczonego przez rodzica – podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi koszt przejazdu jednego kilometra ustalony w sposób następujący: ilość zużytego paliwa do przejazdu samochodem wykorzystywanym do przewozu ucznia na 100 km ustalona w umowie pomiędzy stronami pomnożona przez cenę paliwa za jeden litr (ustalona na podstawie najniższej ceny detalicznej paliw na stacjach w Ustce w dniu podpisania umowy) podzielona przez 100,
 - a) za jeden przejazd uważa się drogę z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem,
 - b) odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca,
 - c) wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna jest iloczynem podwojonej liczby kilometrów z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka oraz kosztu przejazdu za jeden kilometr ustalonego w sposób opisany w ust. 1 i liczby przejazdów w miesiącu,
 - 3) w przypadkach szczególnych potrzeb uczniów wynikających z orzeczeń o ich niepełnosprawności wymagających form opieki i przewozu stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia w kwestii zwrotu dowozu.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców

Występuję z wnioskiem o:

- a) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym *,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej *,

* niewłaściwe skreślić

Ustka, dnia
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko ucznia	
Pesel ucznia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego,	
Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka (w km)	

<i>Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem</i>	
Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożony będzie uczeń	
Marka, model	
Numer rejestracyjny	
Pojemność skokowa silnika	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC, NW	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, który będzie dowoził ucznia	
Uprawnienia kierowcy	

FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA

W przypadku przyznania kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w formie gotówkowej.

Oświadczam, że świadczenie finansowe związane z dowozem dziecka niepełnosprawnego będę pobierała/pobierał w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Ustce, w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Ustka – maksymalnie do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

Oświadczam, że:

- 1) Osoba wskazana do dowożenia dziecka posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Z 2012 r. poz. 1005),
- 2) Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- 3) Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane,
- 4) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do przedszkoli i szkół, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

Ustka, dnia
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

LP	Nazwa załącznika	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku*
1	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
2	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)	
3	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka/ zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub ośrodku wydane przez dyrektora placówki.	
5	Kserokopia dowodu osobistego	
6	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu	
7	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC/NW	
8	Kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdami	
9	Pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowożenia	
10	Inne dokumenty	

* W przypadku dołączenia załącznika należy zaznaczyć znakiem X.

U M O W A Nr

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu w pomiędzy:
Gminą Ustka, reprezentowaną przez
przy kontrasygnacie
zwana dalej Gminą
a
Panią/em
rodzicem (opiekunem prawnym)
zwaną/ym dalej Opiekunem
zamieszkałymnr
Pesel.....

§ 1.

1. Gmina Ustka realizując obowiązek wynikający z art. 14 a ust. 4 oraz z art. 17 ust. 3 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dokona zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna na zasadach określonych w dalszych postanowieniach umowy.
2. Opiekun oświadcza, że zapewnia transport oraz opiekę nad uczniem niepełnosprawnym , zwanym dalej uczniem, zamieszkałym na trasie (miejsce zamieszkania – placówka – miejsce zamieszkania).
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a placówką wynosi km.

§ 2.

Opiekun oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³,
2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego zamieszkałego do przedszkola/szkoły/ośrodka na trasie (dom – placówka oświatowa – dom),
3. ponosi pełną odpowiedzialność za ucznia opiekując się nim w czasie dowozu (transportu),
4. posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu ucznia.

§ 3.

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie uczeń.
3. Gmina Ustka nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna, a przypadku wystąpienia przeciwko Gminie z roszczeniami z w/w tytułu Gminie przysługuje roszczenie regresowe względem Opiekuna.

§ 4.

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt.2, realizowany będzie przez Gminę w okresie od do zakończenia zajęć w roku szkolnym
2. Opiekun składa w ZOEAS Ustka rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny/obowiązek nauki* według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
3. Zwrot kosztów, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 2 w wysokości za każdy dzień zrealizowanego dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka (nazwa i adres placówki) zostanie dokonany w kasie Urzędu Gminy Ustka, do 15 – go każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot, w okresie o którym mowa w § 4 pkt.1.

§ 5.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia oraz jego opiekuna samochodem jest obliczana w następujący sposób: iloczyn kosztu przejazdu za jeden dzień ustalony w § 4 pkt. 3 umowy oraz liczby przejazdów w miesiącu.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w § 2 pkt 2 . W miesiącach styczeń – listopad nie później niż do 10 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień – do dnia 23 grudnia.
3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza placówka, do której dziecko uczęszcza. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce.
4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień, itp.)

§ 6.

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(opiekun)

.....
(zleceniodawca)

.....
(kontrasygnata)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik do umowy

....., dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna)

.....
(adres)

**RACHUNEK o zwrot przejazdu samochodem osobowym ucznia
niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/ obowiązek szkolny/
obowiązek nauki * i jego opiekuna**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu rok 20... z miejsca zamieszkania, tj z miejscowości
do
(miejsce zamieszkania)
(nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka)

Uczeń był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym. Liczba przejazdów na trasie: dom – placówka
– dom, w w/w okresie wynosiła

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka)

Poświadczenie przez przedszkole/szkolę/ośrodek*

Zaświadczam się, że uczeń
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał (a) dni w miesiącu 20... roku do przedszkola/szkoły/ośrodka*

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka
lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA DYREKTOR PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

R o z l i c z e n i e

Iloczyn liczby dni obecności ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu/szkole/ośrodku* oraz
stawki za jeden dzień dowozu:

..... x =

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł

(kwota słownie:)

1. * niepotrzebne skreślić

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data, podpis)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data, podpis)

Zatwierdzono do wypłaty

Ustka, dnia

U M O W A Nr
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna
do przedszkola/szkoły/ośrodka * środkami komunikacji publicznej *

zawarta w dniu w pomiędzy:
Gminą Ustka, reprezentowaną przez
przy kontrasygnacie
zwaną dalej Gminą
a
Panią/em
rodzicem (opiekunem prawnym)
zwaną/ym dalej Opiekunem
zamieszkałymnr
Pesel.....

§ 1.

1. Gmina Ustka realizując obowiązek wynikający z art. 14 a ust. 4 oraz z art. 17 ust. 3 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dokona zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna na zasadach określonych w dalszych postanowieniach umowy.
2. Opiekun oświadcza, że zapewnia transport oraz opiekę nad uczniem niepełnosprawnym, zwanym dalej uczniem, zamieszkałym na trasie (miejsce zamieszkania – placówka – miejsce zamieszkania).
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a placówką wynosi km.

§ 2.

Opiekun oświadcza, że:

1. Dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej*.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 ze zm.).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka* i w drugą stronę, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do ulg.
4. ponosi pełną odpowiedzialność za ucznia opiekując się nim w czasie dowozu (transportu).

§ 3.

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie transportu (dowożenia) i opieki nad uczniem.

2. Gmina Ustka nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna, a przypadku wystąpienie przeciwko Gminie z roszczeniami z w/w tytułu Gminie przysługuje roszczenie regresowe względem Opiekuna.

§ 4.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych.
2. W przypadku gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nie uwzględniające należnych ulg, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun zobowiązany jest do dowozu dziecka niepełnosprawnego w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień, itp.)

§ 5.

1. Opiekun składa w ZOEAS Ustka rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny/obowiązek nauki* oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, w miesiącach styczeń – listopad nie później niż do 10 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień – do dnia 23 grudnia, z dołączonymi biletami.
2. Zwrot kosztów, z zastrzeżeniem pkt. 1, zostanie dokonany w kasie Urzędu Gminy Ustka, do 15 –go każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot, w okresie o którym mowa w § 5 pkt.1.

§ 6.

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(opiekun)

.....
(zleceniodawca)

.....
(kontrasygndata)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik do umowy

....., dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna)

.....
(adres)

**RACHUNEK o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka *
środkami komunikacji publicznej***

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu rok 20... z miejsca zamieszkania, tj z miejscowości
(miejsce zamieszkania)
do
(nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł

(kwota słownie:)

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka)

Poświadczenie przez przedszkole/szkolę/ośrodek*

Zaświadcza się, że uczeń
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał (a) dni w miesiącu 20... roku do przedszkola/szkoły/ośrodka*

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka
lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA DYREKTOR PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

R o z l i c z e n i e

Wartość biletów miesięcznych wynosi zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosizł.

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł

(kwota słownie:)

* niepotrzebne skreślić

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data, podpis)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data, podpis)

Zatwierdzono do wypłaty

Ustka, dnia
