

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Usługa o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej 209.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą PZP".

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Kompleksowe oświetlenie na terenie Gminy Ustka
w latach 2017 – 2022/2023”**

Sporządziła: Komisja Przetargowa
IG.271.1.2017.MA (nr ogłoszenia 2017/S 015-024918)

Ustka, dnia 17 stycznia 2017 roku zatwierdzam niniejszą specyfikację:

***Wójt Gminy Ustka
Anna Sobczuk – Jodłowska***

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dane Zamawiającego: **Gmina Ustka**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Piotra Dunina 24**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.ustka.ug.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: zp@ustka.ug.gov.pl

Nr telefonu: /059/ 8146 044

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /0 59/ 8144 257

NIP: 839 00 30 153

REGON: 770 979 878

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na **kompleksową usługę oświetlenia Gminy Ustka**.

2.2. Ilekróć w specyfikacji jest mowa o:

2.2.1. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2.2.2. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Ustka, 76-270 Ustka, ul. Dunina 24, reprezentowaną przez Wójta Gminy.

2.2.3. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zm.).

2.2.4. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 roku poz. 915).

2.2.5. **„punkt świetlny”** - należy rozumieć jako kompletną oprawę oświetleniową, czyli „urządzenie służące do rozsyłania, filtrowania lub przekształcania światła wysyłanego przez źródło światła, zawierające elementy niezbędne do mocowania i ochrony źródła światła oraz do przyłączania go do obwodu zasilającego.”

2.3. Zamawiający, informuje, iż został przeprowadzony dialog techniczny dot. „dostawy-usługi-sprzedaży oświetlenia na terenie Gminy Ustka”. Wszelkie informacje z przeprowadzonego dialogu zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ustka.ug.gov.pl.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi oświetlenia ulic, dróg i innych otwartych terenów publicznych na całym obszarze Gminy Ustka (zwany dalej obszarem), tj. do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do zapewnienia oświetlenia na tym obszarze (z wyłączeniem dostarczania energii elektrycznej którą zobowiązuje się dostarczyć Zamawiający), przy wykorzystaniu własnej infrastruktury wykonawcy oraz częściowo infrastruktury Zamawiającego spełniających warunki określone w pkt. 4 opisu przedmiotu zamówienia załącznik nr 7 SIWZ.
- 3.2 Obszar świadczenia usługi oraz zakres zapewnienia niezbędnej infrastruktury został określony :
- a) dla obszaru, dla którego należy zaprojektować i wybudować niezbędną infrastrukturę w tym punkty oświetleniowe - załącznik nr 8 SIWZ (określono trzy etapy wybudowania infrastruktury oznaczonych kolejno:
 - etap I: kolor czerwony,
 - etap II kolor zielony,
 - etap III kolor żółty);
 - b) dla obszaru posiadającego infrastrukturę, w tym punkty oświetleniowe stanowiąca własność Zamawiającego, w zakresie określonym w załączniku nr 9 SIWZ;
 - c) dla obszaru, na którym należy zapewnić infrastrukturę, w tym punkty oświetleniowe (obecnie znajduje się infrastruktura należąca do ENERGA Oświetlenie Sp. z o. o. ul. Rzemieślnicza 17/19, 81-855 Sopot) w zakresie określonym w załączniku nr 10 SIWZ.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ wraz z załącznikami nr 8, 9, 10 do SIWZ.
- 3.4. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
- 31 52 72 00 – 8 oświetlenie zewnętrzne
 - 31 00 00 00 – 6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
 - 50 23 21 00 – 1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.
 - 34 92 85 00 – 3 Oświetleniowy sprzęt uliczny
 - 45 31 61 00 – 6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego.
- 3.5. W przypadku, gdy w opisie zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) Zamawiający dopuszcza produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia na etapie realizacji robót stosownych dokumentów, potwierdzających równoważność te materiały lub urządzenia.
- 3.6 Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji budowlanej za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych bądź systemów odniesienia.
- 3.7 Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) roboty ziemne,
 - b) roboty konstrukcyjno-budowlane,

c) roboty instalacyjne,

o ile mieszczą się one w zakresie [art. 22 § 1](#) Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

- 3.8 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w załączniku nr 6 do SIWZ – Wzorce umowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Termin świadczenia usługi przez okres 60 miesięcy (5 lat) począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi określonej w pkt. 4.1.2 lit. a SIWZ ;

4.1.1 Termin świadczenia usługi oświetlenia na obszarze określonym w pkt. 3.2. lit a SIWZ:

- a) termin rozpoczęcia świadczenia usługi dla etapu I (pierwszego) – 1 maja 2018 przy założeniu zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2017 roku, z tym że w przypadku zawarcia umowy po w/w dniu - termin ten wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, natomiast usługa będzie świadczona przez kolejne 60 miesięcy od dnia rozpoczęcia usługi – wykonania infrastruktury;
- b) termin rozpoczęcia świadczenia usługi dla etapu II (drugiego) – do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy do końca terminu świadczenia usługi wskazanej w pkt. 4.1.1 lit. a SIWZ,
- c) termin rozpoczęcia świadczenia usługi dla etapu III (trzeciego) – do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy do końca terminu świadczenia usługi wskazanej w pkt. 4.1.1 lit. a SIWZ;

4.1.2 Termin świadczenia usługi dla obszaru określonego w pkt. 3.2 lit. b – c SIWZ począwszy od 01.07.2018 r. do końca terminu świadczenia usługi wskazanej w pkt. 4.1.1 lit. a SIWZ.

5. Zamówienia częściowe i wariantowe:

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie polegać będzie na włączeniu na obszarze Gminy Ustka nowych lokalizacji lub punktów nie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia albo udzieleniu zamówienia na kolejny okres po zakończeniu umowy nie więcej niż do 3 lat – na łączną wartość nie przekraczającą 50 % wartości zamówienia podstawowego.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP oraz ;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

7.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunków;

7.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych (jeden milion 00/100 złotych);

7.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:– warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert ,a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej: jedną usługę w zakresie oświatlenia i/lub konserwacji o wartości nie mniejszej niż **3.000.000,00 zł** (trzy miliony 00/100).

7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP.

7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ.
- 7.7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument (JEDZ) zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 7.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 7.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „**jednolitym dokumentem (JEDZ)**”.
- Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą SIWZ.
- 8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt

23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z pkt 8.7.

8.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.7. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z pkt. 8.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

8.7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku **dotyczącego kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda od Wykonawcy: Zamawiający nie stawia warunków;

8.7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku **dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

8.7.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku **dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawiane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5** do SIWZ.

8.8. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 8.8.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.8.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 8.8.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.8.4. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z pkt 8.9.

8.9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

8.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 8.10.1. w pkt 8.8.1.SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP.

8.11. Dokumenty o których mowa w pkt 8.8.1., 8.10.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

8.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.14. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.2., 8.7.3, 8.8.1 - 8.8.3. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy na zasadach wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.

8.15. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie ustala podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ), o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11. Podwykonawstwo:

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

11.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 11.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty bud./dostawy/usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 11.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów

- 12.1. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument (JEDZ), składa się w formie pisemnej.
- 12.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.3. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, wskazanych w pkt. 8.7.
- 12.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 12.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, **składane są w oryginale.**
- 12.7. **Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 12.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 12.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 12.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 12.14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 12.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Grupa Kapitałowa:

13.1. Definicja pojęć:

- 13.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 13.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności

gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,

- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy OKiK – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

13.1.3 przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

13.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

14. Wadium:

- 14.1. Zamawiający żąda wadium w wysokości: **51.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy 00/100).
- 14.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.3. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasowe jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 14.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **90 9315 0004 0000 7054 2000 0020**. Potwierdzoną przez bank kopię przelewu należy dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 14.5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć **w formie oryginału łącznie z ofertą**.
- 14.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 14.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 14.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 14.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrazili zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1. W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

17. Termin związania Ofertą

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 18.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 18.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
- 18.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób

określony w pkt. 14.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

18.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.

18.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Adamczewska, e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl, fax 59 815 24 55.

19. Opis sposobu przygotowania oferty:

19.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

19.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

19.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19.5. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Formularz oferty + formularz cenowy”.

Wraz z ofertą powinny być złożone:

19.5.1. Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ);

19.5.2. Formularz Oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, formularz cenowy przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz **oświadczenia i dokumenty** wyszczególnione w punkcie 8 SIWZ.

19.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

19.5.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

19.5.5. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż

pieniądz.

- 19.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 19.7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 19.8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały, tak aby z zawartością oferty nie można było się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 19.9. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 19.10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:
Przetarg nieograniczony: „Kompleksowe oświetlenie na terenie Gminy Ustka w latach 2017 – 2022/2023” – nie otwierać przed dniem 28 lutego 2017 r.
- 19.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 19.12. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 19.13. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 19.14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

20. Miejsce i termin składania ofert;

- 20.1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Ustce ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, nie później niż do dnia **28 lutego 2017 r. do godz. 09:00.**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 lutego 2017 r. o godz. 09:30** w Urzędzie Gminy w Ustce ul. Dunina 24, 76-270 Ustka (I piętro, Sala konferencyjna).
- 20.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 20.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 20.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 20.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 20.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 20.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

21. Termin związania Ofertą i jego przedłużenie:

- 21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 21.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Opis sposobu obliczania ceny

- 22.1. W Formularzu oferty, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 Formularz Oferty + załącznik nr 2 Formularz cenowy do SIWZ, Wykonawca przedstawi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie punkty oświetleniowe na całym obszarze Gminy zgodnie z pkt. 3 SIWZ. Wynagrodzenie zostanie rozliczone zgodnie z § 5 wzoru umowy załącznik nr 6 SIWZ.
- 22.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonym zakresem, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym także kosztu zaprojektowania i wybudowania infrastruktury, jej konserwacji i serwisu oraz podatek VAT w ustawowej wysokości.
- 22.3. **Stawka podatku VAT mająca zastosowanie do przedmiotu zamówienia wynosi 23 %** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
- 22.4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.5. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

22.6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ. Z uwagi na przyjęty rodzaj wynagrodzenia, formularz cenowy załączony do oferty pełnił będzie rolę dokumentu potwierdzającego wysokość ceny ryczałtowej wskazanej w Formularzu oferty oraz zasady rozliczenia stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w przypadku nie wykonania usług w pełnym zakresie.

Formularz cenowy winien zawierać :

22.6.1 miesięczną (za jeden miesiąc) cenę netto świadczenia usługi za jeden punkt oświetlenia dla obszaru dla którego należy wybudować infrastrukturę (infrastruktura własnością wykonawcy) - zgodnie z załącznikiem nr 8 SIWZ - terminy świadczenia usługi (trzy etapy) zgodnie z pkt. 4.1.1.;

22.6.2 miesięczną (za jeden miesiąc) cenę netto świadczenia usługi za jeden punkt oświetlenia dla obszaru, na którym jest infrastruktura stanowiąca własność zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 9 SIWZ- terminy świadczenia usługi, zgodnie z pkt. 4.1.2.

22.6.3 miesięczną (za jeden miesiąc) cenę netto świadczenia usługi za jeden punkt oświetlenia dla obszaru, na którym należy zapewnić we własnym zakresie infrastrukturę, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ - terminy świadczenia usługi, zgodnie z pkt. 4.1.2.

21.7. Przy dokonywaniu wyceny usługi, należy odwołać się do zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków realizacji określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

22.8. W ramach skalkulowanej ceny ryczałtowej Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie realizacji usługi pojawi się konieczność wykonania dodatkowych usług niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach **wynagrodzenia ryczałtowego**.

22.9. Iluminacje świąteczne (latarniowe) świetlne (określone w załączniku nr 7 pkt 7 – opis przedmiotu zamówienia do SIWZ) powinny zostać wliczone w cenę łączna wartość zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za iluminacje świąteczne (latarniowe) świetlne.

22.10. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- a) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- b) import usług lub towarów,
- c) mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny Ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

23.1. Za najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

23.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

23.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:

23.3.1 - cena – 60 %,

23.3.2 - czas reakcji usunięcia usterek w przypadku przerwy w świadczeniu usługi oświetlenia - 10 %

23.3.3 - termin rozpoczęcia świadczenia usługi dla etapu II (drugiego) oraz etapu III (trzeciego) -30 %

23.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

23.4.1. Cena (C) – ocenie zostanie poddana łączna cena brutto oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

23.4.2. Czas reakcji usunięcia usterek dot. przerwy w świadczeniu usługi oświetlenia (U – usterka) ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty czas reakcji usunięcia usterki dot. braku usługi oświetlenia.

Maksymalna liczba punktów – 10 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg poniższych zasad :

a) czas na usunięcie usterki do 24 godz. od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego - 10 pkt.

- b) czas usunięcia usterki w ilości powyżej 24 godz. do 48 godz. od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 5 pkt.
- c) czas usunięcia usterki w ilości powyżej 72 godz. od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 0 pkt.

23.4.3 termin rozpoczęcia świadczenia usługi dla etapu II (drugiego) oraz etapu III na obszarze określonym w zał. nr 8 (trzeciego) od dnia podpisania umowy

ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin wykonania II i III świadczenia usługi na obszarze określonym w zał. nr 8, w stosunku do terminu maksymalnego określonego w pkt 4.1.1. SIWZ.

Maksymalna liczba punktów – 30. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg poniższych zasad:

- a) termin rozpoczęcia świadczenia usługi etapu II (T II) – 15 %
 - termin rozpoczęcia świadczenia usługi do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy – 15 pkt.
 - termin rozpoczęcia świadczenia usługi do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy – 0 pkt.
- b) termin rozpoczęcia świadczenia usługi do etapu III (T III) – 15 %
 - termin rozpoczęcia świadczenia usługi do 20 miesięcy od dnia podpisania umowy – 15 pkt.
 - termin rozpoczęcia świadczenia usługi do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

$$T = T \text{ II} + T \text{ III (suma punktów terminu II i III etapu)}$$

UWAGA !!!

W przypadku nie zaznaczenia wariantu dot. czasu reakcji usunięcia usterek oraz terminu rozpoczęcia świadczenia usługi dla etapu II i III, przyjmuje się, iż Wykonawca oferuje:

dot. kryterium nr 2 - czas usunięcia usterki w ilości powyżej 72 godz. od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego i otrzyma 0 pkt.

dot. kryterium nr 3 -

- a) termin rozpoczęcia świadczenia usługi etapu II: termin rozpoczęcia świadczenia usługi do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy i otrzyma 0 pkt.
- b) termin rozpoczęcia świadczenia usługi do etapu III: termin rozpoczęcia świadczenia usługi do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy i otrzyma 0 pkt.

23.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + U + T$$

23.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

23.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych

ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

24.1.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

24.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

24.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

24.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:

25.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

25.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

25.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 25.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

25.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie

będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

25.5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie:

25.5.1. ceny brutto realizacji przedmiotu zamówienia na skutek :

25.5.1.1 ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (stawki VAT), o ile okoliczność ta powoduje konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto nie podlega zmianie;

25.5.1.2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

25.5.1.3 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że szczegółowe zasady zmian ceny określono w załączniku nr 6 do SIWZ tj. wzorze umowy w § 5;

25.5.2. terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym terminu rozpoczęcia świadczenia usług objętego zał. 8 SIWZ (pkt.4.1.1.), na skutek wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

a) zaistnienia siły wyższej;

b) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych;

c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności z powodu przedłużającej się procedury uzyskania decyzji i pozwoleń koniecznych do zapewnienia niezbędnej infrastruktury oraz jej użytkowania,

e) gdy warunki atmosferyczne nie pozwalają na prawidłowe wykonanie robót zgodnie z wymaganiami technologicznymi oraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;

– o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy, jednakże za okres w którym usługa oświetlenia nie była świadczona na danym obszarze lub jego części wynagrodzenie nie przysługuje, wynagrodzenie podlega obniżeniu o cenę jednostkową za dany punkt oświetleniowy dla obszaru zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości określonej dla każdego niewykonanego punktu oświetleniowego i wyliczonego iloczynu $1/30$ wynagrodzenia miesięcznego za dany punkt oświetleniowy danego obszaru oraz ilości dni braku oświetlenia danego punktu oświetlenia;

25.5.3. zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie lub rezygnacji z tego podwykonawcy na zasadach wskazanych w 11.3;

25.6. W żadnym wypadku postanowień pkt 25.5. nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej

ze stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie możliwość dokonania zmiany umowy.

- 25.6. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

26. Środki ochrony prawnej:

- 26.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 26.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 26.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 26.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 26.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 26.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.5.1. i 26.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

26.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

26.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27. Wykaz załączników do SIWZ:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2	Załącznik nr 2	Formularz cenowy
3	Załącznik nr 3	JEDZ
4	Załącznik nr 4	Informacja w zakresie grupy kapitałowej
5	Załącznik nr 5	Wykaz usług
6	Załącznik nr 6	Projekt umowy
7	Załącznik nr 7	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
8	Załącznik nr 8	Obszar świadczenia usługi oraz zakres zapewnienia niezbędnej infrastruktury dla obszaru posiadającego infrastrukturę, w tym punkty oświetleniowe stanowiąca własność Zamawiającego
9	Załącznik nr 9	Obszar świadczenia usługi oraz zakres zapewnienia niezbędnej infrastruktury dla obszaru posiadającego infrastrukturę
10	Załącznik nr 10	Obszar świadczenia usługi oraz zakres zapewnienia niezbędnej infrastruktury dla obszaru, na którym należy zapewnić infrastrukturę.
11	Załącznik nr 11	Protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.