

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług pocztowych

1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. Nr 1481).
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia - zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B) oraz zwrot przesyłek poleconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia:
 - 1) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - 3) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 20 000 g (gabaryt A i B) oraz zwrot paczek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia:
- 1) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - 4) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
- maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przesyłek w wyznaczonej placówce Wykonawcy zlokalizowanej w miejscowości Ustka oraz dostarczania ewentualnych zwrotów do Urzędu Gminy Ustka.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego a także umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
10. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
11. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. Nr 1481).
12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do wyznaczonej placówki Wykonawcy zlokalizowanej w miejscowości Ustka.
13. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
14. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awiza, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
15. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa do usług dot. przesyłek rejestrowanych do których stosuje się doręczenie w rozumieniu przepisów o doręczeniu: ustawy z dnia 28.08.1997 r. ordynacji podatkowej (tj. Dz. U. Z 2017 r., Nr 201), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeksu Postępowania Karnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904), ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U z 2016 r. poz. 1822 ze zm.), ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257). Zamawiający informuje, że usługi te będą stanowiły 80 % zakresu przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający nie dopuszcza także korzystania przez podwykonawcę z usług dalszego podwykonawcy.

W poniższej tabeli znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane wykonawcy oraz średnie ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia

ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali roku mogą odbiegać od podanych średnich ilości.

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Średnia szacunkowa ilość korespondencji lub usług w skali 2 lat
1	2	3	4
1.	Przesyłki nie rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 350 g gabaryt A	6.500
		od 350 g do 1000 g gabaryt A	900
		od 1000 g do 2000 g gabaryt A	4
		do 350 g gabaryt B	130
		od 350 g do 1000 g gabaryt B	190
		od 1000 g do 2000 g gabaryt B	2
2.	Przesyłki nie rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	200
		od 350 g do 1000 g gabaryt A	15
		od 1000 g do 2000 g gabaryt A	4
		do 350 g gabaryt B	10
		od 350 g do 1000 g gabaryt B	2
		od 1000 g do 2000 g gabaryt B	2
3.	Przesyłki nie rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne) dot. krajów europejskich.	do 50 g	20
		od 50 g do 100 g	10
		od 100 g do 350 g	10
		od 350 g do 500 g	6
		od 500 g do 1000 g	6
4.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecon)	do 350 g gabaryt A	75.000
		od 350 g do 1000 g gabaryt A	170
		od 1000 g do 2000 g gabaryt A	20
		do 350 g gabaryt B	100
		od 350 g do 1000 g gabaryt B	200
		od 1000g do 2000g gabaryt B	40
5.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 350 g gabaryt A	550
		od 350 g do 1000 g gabaryt A	10
		od 1000 g do 2000 g gabaryt A	2
		do 350 g gabaryt B	80
		od 350 g do 1000 g gabaryt B	10
		od 1000 g do 2000 g gabaryt B	10
6	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone)	do 50 g	110 STREFA A
		od 50 g do 100 g	20
		od 100 g do 350 g	20
		od 350 g do 500 g	4
		od 500 g do 1000 g	4
7.	Przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością (do 50	od 350 g do 1000 g gabaryt A	20

	zł) w obrocie krajowym (ekonomiczne)	od 350 g do 1000 g gabaryt B	20
8.	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	50
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	10
9.	List polecony zagraniczny priorytetowy do 50 g	-	100 Strefa A
10.	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym	-	50.000
11.	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym	-	100
12.	Usługa „zwrot do nadawcy” w obrocie krajowym, w gabarycie A do 350g.	-	10.000
13.	Łącznie brutto za średnią ilość korespondencji		