

PROJEKT UMOWY

Umowa

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Ustka zwaną w treści umowy „Zamawiającym” w imieniu którego działają:

Wójt Gminy Ustka - Anna Sobczuk - Jodłowska
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Jadwigi Dic
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,
a

.....
z siedzibą w..... przy ulicy
w imieniu którego działała:

.....
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.)
na utrzymaniu i administrowanie gminnymi cmentarzami w Wytownie i Objeździe Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji czynności w zakresie **administrowania oraz utrzymania cmentarzy komunalnych w miejscowości Wytowno i Objezda**.
2. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy powierza Wykonawcy wykonywanie niezbędnych czynności związanych z administrowaniem oraz utrzymaniem cmentarzy komunalnych w **Wytownie i Objeździe**, a w szczególności :
 - 1.1. w zakresie **administrowania** cmentarzami:
 - a) protokółarne przyjęcie na stan całej infrastruktury wraz z dokumentacją techniczną cmentarzy oraz jej przekazanie po zakończeniu umowy w stanie niepogorszonym, a wynikającym z normalnej eksploatacji przedmiotu umowy;
 - b) protokółarne przyjęcie na stan pozostałej nie wymienionej w punkcie poprzedzającym dokumentacji cmentarzy oraz jej przekazanie po zakończeniu umowy ;
 - c) nadzór nad zgodną z przepisami prawa oraz regulaminem cmentarzy obsługą pogrzebów i pochówków oraz wykonywaniem innych czynności;
 - d) przygotowanie (opracowanie) projektu regulaminu cmentarza, w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy, do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Ustka.
 - e) wytyczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym miejsc pod grobowce lub groby, pomniki oraz nadzór nad ich wykonaniem oraz montażem nagrobków, itp.;
 - f) ustalenie terminów oraz warunków pogrzebów lub pochówków;
 - g) otwieranie i zamykanie bram cmentarzy, zgodnie z ustaleniami regulaminu cmentarzy;
 - h) zabezpieczenie cmentarzy przed kradzieżą, dewastacją oraz przebywaniem osób nieuprawnionych poza godzinami otwarcia cmentarza;
 - i) prowadzenie dokumentacji cmentarzy w wersji papierowej i elektronicznej, w tym w szczególności:
 - księgi osób pochowanych na cmentarzu,
 - księgi grobów,
 - alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu;
 - rejestru miejsc rezerwowych;
 - sporządzenie planu zagospodarowania i wykorzystania miejsc na cmentarzu w terminie 30 dni od podpisania umowy;

- j) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych (pochówku) oraz innych osób utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego, a także przestrzegania regulaminu cmentarzy;
- k) zapewnienia przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciw pożarowych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym przez Wykonawcę, podwykonawców, pracowników Wykonawcy oraz inne osoby trzecie;
- l) Nadzorowi uiszczania opłat za sprzedaż miejsc grzebalnych i rezerwowych oraz innych opłat, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Ustka Nr XXIII/279/2009 z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych na terenie Gminy Ustka.
- ł) umożliwienie wszystkich formalności związanych z czynnościami pogrzebowymi na terenie gminy Ustka, miasta Ustka lub na cmentarzu komunalnym w Wytownie lub Objeździe.

1.2. w zakresie **utrzymania** cmentarzy:

- a) całoroczne oraz całodobowe utrzymywanie porządku i czystości na terenie cmentarzy komunalnych w Wytownie i Objeździe, m.in. poprzez realizację obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) oraz określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i Gminy, w tym:
 - wyposażenie obiektu w niezbędną liczbę kontenerów na odpady,
 - systematyczny wywóz nieczystości stałych i płynnych z terenów cmentarzy,
- b) bieżąca pielęgnacja zieleni na cmentarzach, w tym:
 - cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów,
 - koszenie trawy,
 - grabienie liści,łącznie z wywozem zgromadzonych w wyniku pielęgnacji odpadów;
- c) zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych na cmentarzach m.in. poprzez odśnieżanie, zapobieganie śliskości, wywóz śniegu;
- d) utrzymywanie infrastruktury technicznej w dobrym stanie, w tym wykonywanie drobnych napraw ogrodzenia i nawierzchni alejek.

1.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r., poz. 912),
- 2) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r., Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2011 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783 z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284),
- 5) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 25 sierpnia 1959 roku w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze (Dz. U. 1959 r. Nr 52 poz. 315).

1.4. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego poddać się kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

1.5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich uchwał lub zarządzeń, a także wytycznych i zaleceń organów Gminy Ustka w zakresie administrowania i utrzymania cmentarzy.

1.6. Sprzedaż miejsc grzebalnych i rezerwowych oraz ściąganie innych opłat, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Ustka Nr XXIII/279/2009 z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych na terenie Gminy Ustka należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1, od dnia 01-01-2018 r. do dnia 31-12-2018 r.

§ 3.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....

§ 4.

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie miesięczne w formie ryczału płatne z dołu.
2. Wynagrodzenie miesięczne przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT)
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania miesięcznych faktur za realizację przedmiotu umowy na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca i ich dostarczania Zamawiającemu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca co miesiąc, wraz z fakturą VAT za realizację przedmiotu umowy będzie przedkładał Zamawiającemu sprawozdanie z wykonanych czynności.

§ 5.

Zwłoka i kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 2-krotnego wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2-krotnego wynagrodzenia miesięcznego brutto, przysługującego Wykonawcy za miesiąc poprzedzający datę rozwiązania umowy.
2. Kary o których mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia niniejszej

umowy.

2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w winy Wykonawcy, skutkuje naliczeniem kary, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, ze skutkiem na koniec danego miesiąca. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym rozwiązanie umowy z zachowaniem trybu wynikającego z niniejszego punktu umowy nie skutkuje naliczeniem kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy. Wymagane jest protokolarne przekazanie dokumentacji cmentarzy.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załącznikami do niniejszej umowy jest Formularz oferty złożony przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu, a także Uchwała Rady Gminy określająca stawki opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych na terenie Gminy Ustka.
3. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy w Słupsku.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: