

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Usługa o wartości poniżej 209.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą PZP".

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

**„Transport w zakresie dowożenia uczniów objętych obowiązkiem
przedszkolnym i szkolnym do szkół w minie Ustka"**

**Część I: "Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Gąbinie, Szkoły Podstawowej w
Wytownie i Szkoły Podstawowej w Objeździe (Trasa Nr 1 i Trasa Nr 2)"**

**Część II: "Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Charnowie, Szkoły Podstawowej w
Zaleskich i szkół w m. Ustka (Trasa Nr 3, Trasa Nr 4, Trasa Nr 5 i Trasa Nr 6)"**

*Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 04 grudnia 2017 r.
(nr ogłoszenia 626715-N-2017)
IG.271.30.2017.MA.*

Ustka, dnia 04 grudnia 2017 roku zatwierdzam niniejszą specyfikację:

*/-/ Wójt Gminy Ustka
Anna Sobczuk – Jodłowska*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dane Zamawiającego: **Gmina Ustka**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Piotra Dunina 24**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.ustka.ug.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: zp@ustka.ug.gov.pl

Nr telefonu: /059/ 8146 044

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /0 59/ 8144 257

NIP: 839 00 30 153

REGON: 770 979 878

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 209.000 euro, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Transport w zakresie dowożenia uczniów objętych obowiązkiem przedszkolnym i szkolnym do szkół w minie Ustka”.**

3.2. **Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na następujące dwa zadania / dwie części:**

Część I /Zadanie I: "Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Gąbinie, Szkoły Podstawowej w Wytownie i Szkoły Podstawowej w Objeździe (Trasa Nr 1 i Trasa Nr 2)"

Część II /Zadanie II: "Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Charnowie, Szkoły Podstawowej w Zaleskich i szkół w m. Ustka (Trasa Nr 3, Trasa Nr 4, Trasa Nr 5 i Trasa Nr 6)".

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ - projekt umowy oraz załącznik nr 9 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. części I - II.

3.4. **Wykonawca zapewnia opiekę nad przewożonymi uczniami, podczas wsiadania do autobusu, przewozu i wysiadania z autobusu. Ilość opiekunów musi być dostosowana do liczby wykonywanych kursów w taki sposób, aby w każdym wykonywanym kursie był opiekun.**

Wykonawca jest uprawniony do przewozu osób trzecich, wyłącznie pod warunkiem zapewnienia przewozu dla potrzeb Zamawiającego (zapewnienie miejsc siedzących dla uczniów).

3.5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności – kierowca autobusu, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

3.6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

określono w załączniku nr 8 do SIWZ – Wzorce umowy.

3.7. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

60 10 00 00 - 9 usługi w zakresie transportu drogowego.

3.8. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu Gminy Ustka.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

dowóz dzieci/uczniów do szkół w Ustce i Gminie Ustka będzie realizowany w okresie: **02.01.2018 roku – 19.06.2019 roku** i kalendarzem roku szkolnego (dni nauki szkolnej) oraz organizacji pracy szkoły ustalonej przez dyrektora szkoły, objętej dowożeniem poszczególnych zadań / części.

5. Zamówienia częściowe i wariantowe:

5.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu;

7.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada wymaganą prawem licencję na podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego osób, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.);

7.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunków;

7.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej: warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca

7.2.3.1. dysponuje bądź będzie dysponował środkami transportu spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia

(t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260.) w następujących ilościach:

- a) w przypadku składania na realizację części 1 – co najmniej 2 autobusami,
- b) w przypadku składania na realizację części 2 – co najmniej 4 autobusami.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie warunków w zakresie dysponowania autobusami, należy spełnić łącznie, tzn. Wykonawca obowiązany jest dysponować co najmniej taką ilością autobusów, która stanowi sumę minimalnych ilości autobusów wskazanych w niniejszym warunku odpowiednio dla zadań/części, na które Wykonawca składa ofertę.

7.2.3.2. zapewnienie przy realizacji zamówienia udział osób - kierowców posiadających prawo jazdy kategorii D - stosowanie do wymagań określonych art. 6 ust. 10 ustawy prawo o ruchu drogowym, mających co najmniej **3-letnie** doświadczenie w kierowaniu autobusami w następujących ilościach:

- a) w przypadku składania na realizację części 1 – co najmniej 2 kierowców,
- b) w przypadku składania na realizację części 2 – co najmniej 4 kierowców.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie warunków w zakresie dysponowania kierowcami, należy spełnić łącznie, tzn. Wykonawca obowiązany jest dysponować co najmniej taką ilością kierowców, która stanowi sumę minimalnych ilości autobusów wskazanych w niniejszym warunku odpowiednio dla zadań/części, na które Wykonawca składa ofertę;

- 7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 7.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2 SIWZ na zasadach wskazanych w pkt. 8.3. SIWZ.

- 7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ.

7.7. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

8.8.1. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

8.8.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wskazanych w pkt 8.6, 8.7).

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z pkt 8.6.

8.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.6. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z pkt. 8.3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

8.6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku **dotyczącego kompetencji lub uprawnień do**

prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający żąda od Wykonawcy licencję na podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego osób, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.).

8.6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku **dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, Zamawiający nie stawia warunków.

8.6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku **dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

1) **wykaz narzędzi** wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, o których mowa w pkt. 7.2.3.1 SIWZ, dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;

2) **wykazu osób**, o których mowa w pkt. 7.2.3.2. SIWZ skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

8.7. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

8.7.1. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z pkt 8.11;

8.7.2. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względem na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis odnośnie terminu stosuje się.

8.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.11. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

8.12. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.6.3., 8.7.2, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy na zasadach wskazanych w pkt 8.3 SIWZ.

8.13. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający, działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wykluczy z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w

art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. SIWZ.

- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11. Podwykonawstwo:

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 11.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługę następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 11.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11.7. **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.** Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

12. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów

- 12.1. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
- 12.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.3. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 12.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić

wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 12.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, **składane są w oryginale.**
- 12.7. **Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 12.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 12.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 12.14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 12.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Grupa Kapitałowa:

13.1. Definicja pojęć:

- 13.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 13.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy OKiK – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 13.1.3 przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

13.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

14. Wadium:

14.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1. W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

17. Termin związania Ofertą i jego przedłużenie:

17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

18.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

18.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. Nr 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

18.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze

stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 18.4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 18.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 18.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.
- 18.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Adamczewska, e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl, fax 59 815 24 55.

19. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 19.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 19.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 19.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 19.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19.5. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Formularz oferty”.
- Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 19.5.1. Formularz Oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- 19.5.2. Formularz cenowy przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.1; 2.2 do SIWZ
- 19.5.3. **Oświadczenia i dokumenty** wyszczególnione w punkcie 8 SIWZ.
- 19.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 19.5.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania

innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

19.5.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.4 SIWZ (jeżeli dotyczy).

19.5.7. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z pkt 8.11 SIWZ.

19.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

19.7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

19.8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały, tak aby z zawartością oferty nie można było się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

19.9. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

19.10. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Przetarg nieograniczony: „Transport w zakresie dowożenia uczniów objętych obowiązkiem przedszkolnym i szkolnym do szkół w minie Ustka” – nie otwierać przed dniem 13 grudnia 2017 r.

19.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

19.12. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

19.13. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

19.14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

20. Miejsce i termin składania ofert;

20.1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Ustce ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, nie później niż do dnia **13 grudnia 2017 r. do godz. 09:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

20.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13 grudnia 2017 r. o godz. 09:30** w Urzędzie Gminy w Ustce ul. Dunina 24, 76-270 Ustka (I piętro, Sala konferencyjna).

20.3. Otwarcie ofert jest jawne.

20.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

20.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

20.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

20.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

20.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

21. Opis sposobu obliczania ceny

21.1. W **Formularzu cenowym**, stanowiącym **załącznik nr 2.1. i 2.2. do SIWZ** Wykonawca określi ceny jednostkowe biletów miesięcznych brutto dla każdej trasy przejazdu/poszczególnych linii, w oparciu o podane szacunkowe ilości biletów miesięcznych. **Należy obliczyć łączną cenę biletów miesięcznych brutto na danej trasie, oraz wyliczyć łączną wartość oferty dla danego zadania/części mnożąc łączną cenę biletów miesięcznych brutto x 16 miesięcy**, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

21.2. Wyliczoną w Formularzu cenowym wartość zadania Wykonawca wpisze do **Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**

21.3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

21.4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację jednego zadania, w Formularzu oferty, przy cenie realizacji innych zadań stawia znak „-----” bądź pozostawia pola niewypełnione.

21.5. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom.

21.6. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w tym podatek od towarów i usług VAT, a przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – koszty związane z umowy zlecenia,

wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów – w tym ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (w tym koszty podatku dochodowego, gdzie Zamawiający jest obowiązany do pobierania oraz odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy od wypłacanych należności), a ponadto koszty wynikające z przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie jakim Zamawiający obowiązany jest jako płatnik odprowadzać składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

21.7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.8. Obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie obliczone zgodnie z pkt. 21.1, płatne w okresach miesięcznych po upływie okresu rozliczeniowego.

21.9. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- a) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- b) import usług lub towarów,
- c) mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [przepisami](#) o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny Ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

22.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium nr 1 - cena (cena oferty brutto) – 55%.

Kryterium nr 2 – aspekt środowiskowy (norma emisji spalin) – 20%,

Kryterium nr 3 – doświadczenie kierowców – 20%,

Kryterium nr 4 – dodatkowe usługi – 5%,

22.2. Maksymalna liczba punktów w w/w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

22.2.1. Kryterium nr 1 – cena (C) - (cena oferty brutto) – 55%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

22.2.2. Kryterium nr 2 – aspekt środowiskowy (AŚ) norma emisji spalin– 20 %,

ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi w danym zadaniu, badany poprzez wpływ jego realizacji na środowisko naturalne tj. normę emisji spalin autobusów, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie, o których mowa w pkt. 7.2.3.1 SIWZ, wskazanych w Formularzu oferty oraz w Wykazie sprzętu, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ. Maksymalna liczba punktów – 20. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- a) co najmniej jeden autobus spełniający normę emisji spalin minimum EURO 4 – 10,00 pkt.,
- b) co najmniej dwa autobusy spełniające normę emisji spalin minimum EURO 4 – 20,00 pkt.

W przypadku nie zaznaczenia wariantu dot. **aspekt środowiskowy – norma emisji spalin Wykonawca otrzymuje 0 pkt.**

22.2.3. Kryterium nr 3 – doświadczenie kierowców (DK) –

ocenie zostanie poddane doświadczenie osób - kierowców wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 7.2.3.2. SIWZ, wskazanych w Formularzu oferty oraz w Wykazie osób sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Maksymalna liczba punktów – 20. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad: Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające prawo jazdy kategorii D, stosowanie do wymagań określonych art. 6 ust. 10 ustawy prawo o ruchu drogowym oraz:

- a) posiadające doświadczenie w kierowaniu autobusami (kat. D) **co najmniej 3 lat** (doświadczenie to winna posiadać każda osoba-kierowca odrębnie) – 10,00 pkt,
- b) posiadające doświadczenie w kierowaniu autobusami (kat. D) **co najmniej 5 lat** (doświadczenie to winna posiadać każda osoba-kierowca odrębnie) – 20,00 pkt.

Uwaga!

Kierowcy wskazani w Formularzu oferty oraz w Wykazie osób nie podlegają zmianie ani uzupełnieniu na etapie postępowania przetargowego. W wykazie osób winna zostać wskazana ta sama osoba do realizacji przedmiotu zamówienia co w Formularzu oferty.

W przypadku wpisania doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zadania poniżej 3 lat, jak również nie wpisania doświadczenia **Wykonawca otrzymuje 0 pkt.**

Ocenie będą podlegać jedynie pełne lata doświadczenia.

22.2.4. dodatkowe usługi (DU) – ocenie zostanie poddana wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, ilość kilometrów transportu dzieci autobusem do bezpłatnego wykorzystania przez Zamawiającego w dowolnym czasie wcześniej uzgodnionym z Wykonawcą, w trakcie trwania umowy. Maksymalna liczba punktów – 5. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg poniższych zasad:

- a) za zaoferowanie dodatkowo min. 100 km transportu dzieci autobusem - 1 pkt.,
- b) za zaoferowanie dodatkowo min. 150 km transportu dzieci autobusem - 3 pkt.,
- c) za zaoferowanie dodatkowo min. 200 km transportu dzieci autobusem - 5 pkt..

W przypadku nie zaznaczenia wariantu dot. dodatkowe usługi Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

Następnie punkty zostaną zsumowane. **$P = C + A\dot{S} + DK + DU$**

Za Ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumaryczną ilość punktów z w/w kryteriów.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryteriach.

- 22.4. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji.
- 22.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 23.1.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 23.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 23.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:

- 24.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 24.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 25.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 24.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 24.5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie:

24.5.1. ceny- na skutek:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym cena netto jest stała przez cały okres obowiązywania umowy – o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny wg obowiązujących stawek podatku VAT;
- b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części zamówienia w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych,

24.5.2. zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie lub rezygnacji z tego podwykonawcy,

24.5.3. zmiany osób – kierowców skierowanych do realizacji zamówienia – pod warunkiem spełnienia przez te osoby wymagań określonych w pkt. 7.2.3.2 SIWZ oraz wymagań określonych w 22.2.3. SIWZ w zakresie jakim wykonawcy przyznano punkty za kryterium doświadczenia;

24.5.4. środków transportu – autobusów za pomocą których wykonawca świadczył będzie usługi, pod warunkiem spełnienia przez pojazdy wymagań określonych w 22.2.2. SIWZ w zakresie jakim wykonawcy przyznano punkty za kryterium emisji spalin;

24.5.5. zmniejszenia lub zwiększenia trasy linii -w takim w przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do ilości przejechanych

kilometrów ujętych w złożonej ofercie, na danej linii przejazdu;

24.5.6. sposobu spełnienia świadczenia w stosunku do określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie zmiany godzin poszczególnych kursów, zmiany miejsca lokalizacji przystanków, zmiany przebiegu trasy przejazdu, na skutek konieczności dostosowania usług transportu do organizacji pracy szkoły, liczby dzieci, zmiany przepisów prawa lub też sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia – przy zachowaniu niezmienności ceny ofert (ceny ryczałtowej za 1 dzień realizacji przewozów);

24.5.7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

24.6. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

25. Środki ochrony prawnej:

25.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.5. Terminy wniesienia odwołania:

25.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od

dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.5.1. i 25.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

25.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

27. Wykaz załączników do SIWZ:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz Oferty (część: I - II)
2	Załącznik nr 2	Formularz cenowy (część: I - II)
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (część: I - II)
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (część: I - II)
5	Załącznik nr 5	Informacja w zakresie grupy kapitałowej (część: I - II)
6	Załącznik nr 6	Wykaz osób (część I - II)
7	Załącznik nr 7	Wykaz sprzętu (część I - II)
8	Załącznik nr 8	Projekt umowy (część I - II)
9	Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia (część: I - II)

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.