



Unia Europejska

Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Ustka](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Piotra Dunina 24](#)

Miejscowość: [Ustka](#)

Kod pocztowy: [76-270](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 598146044](#)

Osoba do kontaktów: [Monika Adamczewska](#)

E-mail: zp@ustka.ug.gov.pl

Faks: [+48 598144257](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.bip.ustka.ug.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Utrzymanie czystości i porządku wraz z obsługą komunalną na terenie gminy Ustka

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku wraz z obsługą komunalną na terenie gminy Ustka w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku.

3.2 Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:

- a) Sprzątanie plaż wraz z obsługą komunalną (zgodnie z pkt. A Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia),
 - b) Sprzątanie wraz z obsługą komunalną miejscowości w sezonie letnim od 16 czerwca do 15 września (zgodnie z pkt. B Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia),
 - c) Sprzątanie miejscowości po sezonie letnim od 16 września do 14 czerwca (zgodnie z pkt. C Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia),
 - d) Usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku w ciągu całego roku od 1 stycznia do 31 grudnia (zgodnie z pkt. D Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia),
 - e) Pozostałe obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku (zgodnie z pkt. E Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia).
- Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załącznikami graficznymi nr A1-H), który stanowi integralną część niniejszej umowy.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	90600000	
Dodatkowe przedmioty	90680000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[IG.271.07.2018.MA](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES_GminaUstka](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2018-052546](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2018/S 069-154055](#) z dnia: [10/04/2018](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[06/04/2018](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☐ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

VI.3.2)

- ☐ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☒ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub
zakupu :

Zamiast:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub
zakupu :
Przedmiotem zamówienia jest
utrzymanie czystości i porządku wraz
z obsługą komunalną na terenie
gminy
Ustka w okresie od 1 stycznia 2019
roku do 31 grudnia 2021 roku.
3.2 Przedmiot umowy obejmuje
wykonanie:
a) Sprzątanie plaż wraz z obsługą
komunalną (zgodnie z pkt. A
Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis
przedmiotu
zamówienia),
b) Sprzątanie wraz z obsługą
komunalną miejscowości w sezonie
letnim od 16 czerwca do 15 września
(zgodnie z pkt. B Załącznika Nr
2 do SIWZ – opis przedmiotu
zamówienia),
c) Sprzątanie miejscowości po
sezonie letnim od 16 września do 14

Powinno być:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub
zakupu :
Przedmiotem zamówienia jest
utrzymanie czystości i porządku wraz
z obsługą komunalną na terenie
gminy
Ustka w okresie od 1 stycznia 2019
roku do 31 grudnia 2021 roku.
3.2 Przedmiot umowy obejmuje
wykonanie:
a) Sprzątanie plaż wraz z obsługą
komunalną (zgodnie z pkt. A
Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis
przedmiotu
zamówienia),
b) Sprzątanie wraz z obsługą
komunalną miejscowości w sezonie
letnim od 16 czerwca do 15 września
(zgodnie z pkt. B Załącznika Nr
2 do SIWZ – opis przedmiotu
zamówienia),
c) Sprzątanie miejscowości po
sezonie letnim od 16 września do 15

czerwca (zgodnie z pkt. C Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia), d) Usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku w ciągu całego roku od 1 stycznia do 31 grudnia (zgodnie z pkt. D Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia), e) Pozostałe obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku (zgodnie z pkt. E Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia). Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załącznikami graficznymi nr A1-H), który stanowi integralną część niniejszej umowy	czerwca (zgodnie z pkt. C Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia), d) Usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku w ciągu całego roku od 1 stycznia do 31 grudnia (zgodnie z pkt. D Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia), e) Pozostałe obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku (zgodnie z pkt. E Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia). Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załącznikami graficznymi nr A1-H), który stanowi integralną część niniejszej umowy
--	--

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :

Zamiast:

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)
Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku wraz z obsługą komunalną na terenie gminy Ustka w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku.
Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:
a) Sprzątanie plaż wraz z obsługą komunalną (zgodnie z pkt. A Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia),
b) Sprzątanie wraz z obsługą komunalną miejscowości w sezonie letnim od 16 czerwca do 15 września (zgodnie z pkt. B Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia),
c) Sprzątanie miejscowości po sezonie letnim od 16 września do 14 czerwca (zgodnie z pkt. C Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia),

Powinno być:

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)
Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku wraz z obsługą komunalną na terenie gminy Ustka w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku.
Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:
a) Sprzątanie plaż wraz z obsługą komunalną (zgodnie z pkt. A Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia),
b) Sprzątanie wraz z obsługą komunalną miejscowości w sezonie letnim od 16 czerwca do 15 września (zgodnie z pkt. B Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia),
c) Sprzątanie miejscowości po sezonie letnim od 16 września do 15 czerwca (zgodnie z pkt. C Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia),

d) Usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku w ciągu całego roku od 1 stycznia do 31 grudnia (zgodnie z pkt. D Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia),
e) Pozostałe obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku (zgodnie z pkt. E Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia).
Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załącznikami graficznymi nr A1-H), który stanowi integralną część niniejszej umowy.

d) Usługi związane z utrzymaniem czystości i porządku w ciągu całego roku od 1 stycznia do 31 grudnia (zgodnie z pkt. D Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia),
e) Pozostałe obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku (zgodnie z pkt. E Załącznika Nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia).
Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załącznikami graficznymi nr A1-H), który stanowi integralną część niniejszej umowy.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Zamiast:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)
14.1. Zamawiający żąda wadium w wysokości: 21.200,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy dwieście złotych 00/100).
14.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert.
14.3. Wykonawca może wnieść wadium w:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasowe jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
14.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 90 9315 0004 0000 7054 2000 0020.

Powinno być:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)
14.1. Zamawiający żąda wadium w wysokości: 21.200,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy dwieście złotych 00/100).
14.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert.
14.3. Wykonawca może wnieść wadium w:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasowe jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
14.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 90 9315 0004 0000 7054 2000 0020. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

Potwierdzoną przez bank kopię przelewu należy dołączyć do oferty. Za termin

wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

14.5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty,

o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału łącznie z ofertą.

14.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium wniesione w pieniądzu

za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

14.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

14.5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty,

o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału łącznie z ofertą.

14.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

14.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez

14.9. Zamawiający żąda ponownego wnieśienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14.10. Jeżeli wadium wnieśiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrazili zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14.10. Jeżeli wadium wnieśiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrazili zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:	Zamiast: IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 21/05/2018 Godzina: 09:00	Powinno być: IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 29/05/2018 Godzina: 09:00
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:	Zamiast: IV.3.8) Warunki otwarcia ofert: Data : 21/05/2018 (dd/mm/rrrr) Godzina 09:30 (jeżeli dotyczy) Miejsowość: Urząd Gminy Ustka ul. Dunina 24, 76-270 Ustka Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) : tak nie (jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:	Powinno być: IV.3.8) Warunki otwarcia ofert: Data : 29/05/2018 (dd/mm/rrrr) Godzina 09:30 (jeżeli dotyczy) Miejsowość: Urząd Gminy Ustka ul. Dunina 24, 76-270 Ustka Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) : tak nie (jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:	Zamiast: 21/05/2018 Godzina: 09:00 (dd/mm/rrrr)	Powinno być: 29/05/2018 Godzina: 09:00 (dd/mm/rrrr)
---	---	---

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:	Zamiast: 21/05/2018 Godzina: 09:30 (dd/mm/rrrr)	Powinno być: 29/05/2018 Godzina: 09:30 (dd/mm/rrrr)
---	---	---

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

27/04/2018 (dd/mm/rrrr) - ID:2018-064303