

Załącznik nr 2 do zapytania

**PROJEKT UMOWY Nr ..... /2018  
na organizację półkolonii letnich**

zawarta w dniu ..... czerwca 2018 roku pomiędzy:

**Gminą Ustka/Zespół Obsługi Szkół Gminy Ustka** zwaną dalej „Zamawiającą” lub „Stroną”

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie:

.....

a

.....

**zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” lub „Stroną”**

reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiająca powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację I i II turnusu półkolonii letnich w siedzibie Wykonawcy w Ustce, ....., dla łącznie 60 uczestników zakwalifikowanych przez Wykonawcę do udziału w półkoloniach letnich (dzieci w wieku od 7 do 13 lat ) w terminie:
  - 1) turnus I w dniach: 02-13 lipca 2018 roku, dla 30 uczestników w dwóch grupach;
  - 2) turnus II w dniach: 16-27 lipca 2018 roku, dla 30 uczestników w dwóch grupach, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 roku poz. 452).
2. Zamawiająca do dnia 26 czerwca 2018 roku dostarczy Wykonawcy listę wraz z kompletem niezbędnych dokumentów uczestników półkolonii letnich.
3. Wykonawca jako organizator wypoczynku w terminie do dnia 28 czerwca 2018 roku potwierdzi Zamawiającej ostateczną listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w półkoloniach letnich.
4. Dowożenie do miejsca odbywania się I i II turnusu półkolonii letnich w Ustce, ..... i odwóz do miejsca zamieszkania uczestników półkolonii zapewnia Zespół Obsługi Szkół Gminy Ustka.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewnia opiekę wychowawczą uczestnikom I i II turnusu półkolonii w czasie trwania zajęć, tj. w godz. 9:00-15:00, zgodnie z programem półkolonii letniej.

**§ 2.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach umowy, Wykonawca zapewnia:
  - 1) realizację zatwierdzonego przez Zamawiającą programu półkolonii letnich, stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy, zwanego dalej „programem”. W przypadku złych warunków pogodowych lub niemożliwości realizacji w poszczególne dni programu półkolonii Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającą zapewni uczestnikom inne atrakcje;

- 2) wyżywienie dla każdego uczestnika półkolonii, składające się z: II śniadania, jednodaniowego obiadu i napoju (woda) o łącznej wartości ..... zł dziennie. Przygotowane posiłki powinny spełniać ramy żywieniowe właściwe dla wieku uczestników półkolonii.
  - 3) opłaty za bilety wstępu i atrakcje ujęte w programie,
  - 4) kierownika i 2 wychowawców, posiadających odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, dla dwóch grup w I i II turnusie półkolonii;
  - 5) ubezpieczenie uczestników półkolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków (dzieci + kadra);
  - 6) opiekę medyczną oraz apteczkę zaopatrzoną w podstawowe leki i środki opatrunkowe;
  - 7) wszelkie warunki bezpieczeństwa podczas trwania półkolonii letnich;
  - 8) dokumentowanie przebiegu zajęć opiekuńczo-wychowawczych, odrębnie dla każdej grupy półkolonijnej w dziennikach zajęć, które zostaną przekazane Zamawiającej, po zakończeniu każdego turnusu półkolonii letniej;
  - 9) sprawozdanie końcowe z przebiegu I i II turnusu półkolonii letniej (merytoryczne);
  - 10) dokumentację fotograficzną;
  - 11) możliwość wizytacji przez Zamawiającą miejsc realizacji wypoczynku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności i dbałości o interesy Zamawiającej przy wykonaniu przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem oraz warunkami technicznymi niezbędnymi dla wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 3.**

#### **Okres obowiązywania umowy**

1. **Realizację przedmiotu umowy ustala się na okres: od 02 lipca 2018 roku do dnia 27 lipca 2018 roku.**
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

### **§ 4.**

#### **Zobowiązania finansowe**

1. Strony ustalają, że za zorganizowanie II turnusów półkolonii dla maksymalnie 60 uczestników zakwalifikowanych do udziału w półkolonii zostanie wypłacone Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto złotych: ..... (słownie: .....). Wynagrodzenie określone w zdaniu pierwszym przysługuje niezależnie od ilości uczestników rzeczywiście uczestniczących w półkoloniach letnich.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem z konta Gminy Ustka - Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ustka, na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 7 dni, liczonych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, po wykonaniu części zamówienia, tj. za każdy zrealizowany turnus.

### **§ 5.**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne:
  - 1) za wyżywienie niezgodne ze stawką żywieniową w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

- 2) za niezrealizowanie programu półkolonii letnich w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 naliczonych kar umownych .
3. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne. Kary umowne są należne bez względu na poniesioną szkodę.

## §6.

### Ochrona danych

1. Zamawiająca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej Ustawą - powierzonych Wykonawcy.
2. Zamawiająca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu organizacji I i II turnusu półkolonii letniej, o której mowa w § 1 umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie w zakresie oraz w celu zgodnym z niniejszą Umową.
4. Wykonawca może przetwarzać następujące dane osobowe uczestników półkolonii letnich:
  - imiona i nazwiska,
  - PESEL,
  - adresy zamieszkania,
  - data urodzenia,
  - telefon,
  - adres rodziców,
  - nazwiska i imiona rodziców lub opiekunów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania powierzonych danych lub wyznaczenia w tym zakresie administratora bezpieczeństwa informacji. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającą o powołaniu administratora bezpieczeństwa informacji w terminie 3 dni.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dopuszczenia do przetwarzania przekazanych danych wyłącznie osób posiadających stosowne upoważnienie i wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Wykonawcę.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającej lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z Ustawą lub Umową przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej Umowy.
9. Przez strony będzie zawarta odrębna umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

## §7.

### **Forma pisemna oświadczeń**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej w rozumieniu art. 78 § 1 kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności.

## §8.

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest kierownik półkolonii letnich ..... Zamawiająca oświadcza, że osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającej jest dyrektor Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ustka – Pani Ewa Wszółkowska.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającej.

## § 9.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Z A M A W I A J Ą C A:**

**W Y K O N A W C A**

Kontrasognata