

Projekt umowy / Umowa Nr/2019

zawarta w dniu r. w Ustce pomiędzy:

Gminą Ustka z siedzibą przy ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Panią Annę Sobczuk - Jodłowską – Wójta Gminy Ustka, przy kontrasygnacie

Pani Jadwigi Dic – Skarbnika Gminy Ustka

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.) na **"świadczenie usługi prowadzenia i obsługi Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Wodnica (dz. nr 20, obr. Wodnica) na terenie Gminy Ustka oraz transportu zebranych w nim odpadów"**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

§ 1.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie prowadzenia i obsługi Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (*dalej zwanym w umowie PSZOK*) w m. Wodnica (dz. nr 20, obr. Wodnica) na terenie Gminy Ustka oraz transportu zebranych w nim odpadów.

§ 2.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

1. Ogólny opis usługi:

W ramach dofinansowania uzyskanego dla projektu pn. „Realizacja punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na działce nr 20 w miejscowości Wodnica na terenie gminy Ustka” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 gmina Ustka utworzyła PSZOK-a dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy. PSZOK jest zlokalizowany w m. Wodnica 70, t.j. na dz. nr 20 w obrębie geodezyjnym Wodnica, gmina Ustka. Teren jest ogrodzony i urządzony, w skład obiektu wchodzi: waga najazdowa, rampa, kontenery na zbierane odpady, budynek socjalny oraz wyposażenie zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) Przyjęcie w użyczenie nieruchomości, na której znajduje się PSZOK, wraz z infrastrukturą i urządzeniami:
 - a) szczegółowy wykaz środków oraz infrastruktury technicznej podlegających przekazaniu stanowi Załącznik Nr 1;
 - b) od dnia protokolarnego przekazania przez Zamawiającego PSZOK-a, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie dozoru nad mieniem oraz prawidłowego funkcjonowania urządzeń i instalacji zlokalizowanych na jego terenie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę wynikające z braku lub niewłaściwej realizacji umowy.
 - c) utrzymanie w dobrym stanie technicznym i sanitarnym terenu Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz urządzeń i infrastruktury wchodzącej w jego skład, w tym codzienne jego uprzątnięcie;
 - d) protokolarnie przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu terenu Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych po zakończeniu trwania umowy (rozwiązania, wygaśnięcia) w stanie nie pogorszonym. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu technicznego, braków wyposażenia lub wykraczające poza zwykłe zużycie eksploatacyjne Zleceniobiorca dokona uzupełnień, napraw, przywrócenia do pierwotnego stanu na koszt własny w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie.
- 2) Prowadzenie i obsługa w imieniu Gminy Ustka PSZOK-a w szczególności:
 - a) Zapewnienie pracy punktu PSZOK w od wtorku do piątku w godz. od 9:00 do 17:00 oraz w soboty w godz. od 8:00 do 14:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - b) Przyjmowanie w PSZOK-u n/w segregowanych odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach na terenie Gminy Ustka:
 - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe,
 - szkło oraz opakowania ze szkła,
 - odpady zielone,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe: urządzenia sanitarne, drzwi, okna itp.,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 5Mg/rok z jednej nieruchomości,
 - zużyte opony pochodzące z pojazdów,
 - tekstylia i odzież.
 - c) Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu

gminy Ustka, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Ustka Nr XLV.571.2018 z dnia 26 października 2018 roku (Dz. Urz. Pom. Z 2018 roku poz. 4510), w tym także w zakresie dokonanych zmian ww. uchwały.

- d) Przyjmowanie w/w rodzajów odpadów dostarczonych do PSZOK-a przez właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dowodu osobistego.
- e) Prowadzenie rejestru, zawierającego dane właściciela nieruchomości, informacje o rodzaju i kodzie zbieranych odpadów o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania. Ewidencję dostarczonych odpadów należy sporządzać zgodnie z Załącznikiem Nr 2 – na podstawie danych z dowodu osobistego osoby dostarczającej odpady. Każda karta ewidencji dostarczonych odpadów musi być podpisana przez osobę, która je dostarczyła. W przypadku, gdy odpady zostały wytworzone przez podmiot niebędący osobą fizyczną, w karcie obok nazwiska osoby dostarczającej odpady należy wpisać nazwę i dane podmiotu.
- f) Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK poprzez bieżące przekazywanie do instalacji odzysku, selektywnie zebranych odpadów komunalnych, po wypełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych. Koszt opat za przekazanie odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych ponosi Zamawiający na podstawie faktury wystawionej przez zarządzającego ww. instalacją na podstawie ważenia dostarczonych przez Wykonawcę odpadów oraz cennika przyjęcia odpadów. Wskazana jest sprzedaż odpadów uprawnionym podmiotom, celem obniżenia kosztów wykonywanej usługi.
- g) Zatrudnienie do prowadzenia PSZOK-a min. 1 pracownika, posiadającego doświadczenie w obsłudze PSZOK-a. Dopuszcza się zastąpienie ww. pracownika/ów osoba bez takiego doświadczenia jedynie w sytuacji zwolnienia lekarskiego, urlopów oraz innych usprawiedliwionych nieobecności - zgodnie z Kodeksem pracy.
- h) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów stanowiących załączniki do faktur i rocznego sprawozdania zgodnie z art. 9a ust. 1 i ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- i) Uzyskanie wszystkich wymaganych prawem zezwoleń, pozwoleń itp. niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- j) Zamieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane: właściciela PSZOK-a t.j. Zamawiającego, obsługującego PSZOK-a, t.j. Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.
- k) Zgłoszenie pisemne Zamawiającemu gotowości do funkcjonowania PSZOK zgodnie z w/w warunkami w terminie do dnia 01 kwietnia 2019 r.

§ 3.

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się od dnia 01.04.2019 r., do dnia 31.12.2020 r.

§ 4.

Zobowiązanie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt niezbędne do realizacji zamówienia,
 - b) zapewnić na swój koszt wszystkie materiały, urządzenia, osprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, a także inne niezbędne urządzenia,
 - c) do użycia wyłącznie urządzeń, sprzętu i materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców,
 - e) zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę,
 - f) ponosić odpowiedzialność za wykonanie usługi tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot Umowy,
 - g) prowadzić raporty odebranych odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca usług ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działanie, w tym za bezpieczeństwo w strefie prowadzonej działalności (wykonywanych czynności).
4. Wykonawca przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z warunkami terenowymi, technologicznymi i infrastrukturą niezbędną do realizacji przedmiotu umowy i uzyskał informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących usługę prowadzenia i obsługi Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5. Koordynacja obowiązków

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:
 - a) Ze strony Zamawiającego
 - b) Ze strony Wykonawcy
2. Pracownik obsługujący PSZOK posiadający doświadczenie określone w punkcie 22.4.2. SIWZ oraz w złożonym formularzu ofertowym:
 - a)
 - b)

§ 6. Zakres Wykonawcy i Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres usług stanowiących przedmiot umowy:
 - a) świadczenie usługi prowadzenia i obsługi Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Wodnica (dz. nr 20, obr. Wodnica) na terenie Gminy Ustka.
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom następujący zakres usług stanowiących przedmiot umowy:
 - b) (wg złożonej oferty).
3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana podwykonawców wskazanych w ust. 2, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie miesięczne, płacone fakturami częściowymi za wykonaną usługę za dany miesiąc, na którego wysokość składają się kwoty:

- a) ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za prowadzenie PSZOK-a za dany miesiąc,
- b) koszty transportu (cena za 1 km). Rozliczenie następuje na podstawie ilości km oraz ceny jednostkowej za km.

2. Koszt opat za przekazanie odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych ponosi Zamawiający na podstawie faktury wystawionej przez zarządzającego ww. instalacją na podstawie ważenia dostarczonych przez Wykonawcę odpadów oraz cennika przyjęcia odpadów.

3. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wynosi zł netto i brutto.

4. Koszty transportu, t.j. zł netto i zł brutto za 1 km transportu odpadów z PSZOK-a do RIPOK-a.

5. Na stawki, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 składają się wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej umowy, w szczególności bez względu na ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, a także częstotliwość wywozu, dojazd jednostek sprzętowych, pracę ludzi, koszty zakupu materiałów, utrzymania sprzętu i inne i stanowią podstawę do rozliczeń.

6. Za miesiąc niepełny przysługuje wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 i 3 proporcjonalne do okresu świadczonych usług i dni danego miesiąca, którego dotyczy rozliczenie.

7. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na następujących warunkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 roku poz. 2177),
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 2215),
- 5) zmiany w trakcie trwania Umowy stawek opłat za korzystanie ze środowiska naturalnego wpływających bezpośrednio na wartość świadczonych usług a całkowicie niezależnych od Wykonawcy, w zakresie jakim zmiana ma wpływ na koszt usługi,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w **ust. 7 pkt 1** Wykonawca lub Zamawiający składa pisemny wniosek o zmianę niniejszej umowy o zamówienie publiczne w zakresie zapłaty za wykonaną usługę po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, z zastrzeżeniem że stawka netto nie ulega zmianie, a stawka brutto zostanie podana wg zmienionej stawki VAT.

9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w **ust. 7 pkt 2** Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę niniejszej umowy o zamówienie publiczne w zakresie zapłaty za wykonaną usługę po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać adekwatny związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę.

10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w **ust. 7 pkt 3** Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę niniejszej umowy o zamówienie publiczne w zakresie zapłaty za wykonaną usługę po wejściu zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać adekwatny związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w **ust. 7 pkt 3**, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianami zasad, o których mowa w **ust. 7 pkt 3**.

11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w **ust. 7 pkt 4** Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę niniejszej umowy o zamówienie publiczne w zakresie zapłaty za wykonaną usługę po wejściu zmian dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać adekwatny związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w **ust. 7 pkt 4**, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianami zasad, o których mowa w **ust. 7 pkt 4**.

12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w **ust. 7 pkt 5** Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę niniejszej umowy o zamówienie publiczne w zakresie zapłaty za wykonaną usługę po wejściu zmian dotyczących stawek opłat za korzystanie ze środowiska naturalnego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać adekwatny związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany stawek, o których mowa w **ust. 7 pkt 5**, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianami zasad o których mowa w **ust. 7 pkt 5**.

13. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 9 - 12 na koszty wykonania zamówienia należy od Wykonawcy.

§ 8.

Rozliczanie wykonanej usługi

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie na podstawie faktur w cyklu miesięcznym w oparciu o zaoferowaną cenę łączną w danym zadaniu.
2. Do każdej faktury miesięcznej Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienia usług, które zostały zlecone i wykonane w ramach niniejszej Umowy, potwierdzone każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
6. Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę na:

Podatnik: Gmina Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, NIP: 839-003-01-53

Odbiorca: Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka

§ 9.

Kary

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 000,00 zł brutto;
 - b) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 umowy, w tym określonych w § 2 umowy - w wysokości 500,00 zł brutto;

- c) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 5 zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę – za każdy pełny dzień w wysokości 50 zł; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - d) za każdy przypadek niezgłoszenia zmiany, o której mowa w § 11 ust. 2 lit e) lub każdy przypadek realizacji umowy przez osoby niewskazane w §5 ust. 2 – w wysokości 1000,00 zł brutto.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania kwotę stanowiącą równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub sądowym zakończonych prawomocną decyzją lub prawomocnym orzeczeniem wydanym w stosunku do Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich działań i zaniedbań Wykonawcy lub działań i zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo którym wykonanie tych czynności powierza.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
 6. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit. b) i c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 30 000,00 zł brutto. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 10 ust. 1 i 2 umowy.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do żądania pokrycia szkód wynikłych z jej nienależnego wykonania w przypadku gdy wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do realizacji przedmiot umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy bez względu na okres zwłoki i bez dodatkowego wezwania;
 - 2) zaprzestał realizacji usługi przez okres 7 dni;

- 3) realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.). Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła Strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 11.

Zmiany w treści Umowy

1. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
 - a) Zmiany dotyczą rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu przyjmowanych odpadów, wskazanego w § 2 ust. 2 pkt. 2 lit. b),
 - b) Zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa powszechnego i miejscowego i będą dokonane w zakresie wynikających z tych zmian, jednakże z zastrzeżeniem §11 ust. 2 lit. d) i § 7 ust. 7 pkt. 5 wynagrodzenie nie ulega zmianie,
 - c) Zmiany są związane z rozszerzeniem zakresu użyczonego mienia, objętego przekazaniu Wykonawcy na mocy niniejszej umowy,
 - d) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w §7 ust. 9 - 13. Zmiany, te dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany,
 - e) Zmiany osób posiadających doświadczenie określone w punkcie 22.4.2. SIWZ oraz w złożonym formularzu ofertowym, wskazanych przez Wykonawcę w §5 ust 2, przy czym nowo wskazane osoby powinny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w punkcie 22.4.2. SIWZ i formularzu ofertowym oraz uzyskać pozytywną akceptację Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany na etapie realizacji Umowy podmiotów trzecich, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 12.
Ustalenia dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 roku poz. 1986 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące Załączniki:
 - a) Załącznik Nr 1 do Umowy – Protokół przekazania mienia,
 - b) Załącznik Nr 2 do Umowy – Wzór Karty ewidencji odpadów,
 - c) Załącznik Nr 3 do Umowy – Umowa na przekazanie danych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY