

**Protokół z kontroli prowadzenia i aktualizowania rejestru wyborców
w Urzędzie Gminy w Ustce
przeprowadzonej w dniu 28 stycznia 2020 r.**

Podstawa prawna kontroli:

- art. 165 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 684 ze zm.)
- § 21 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie regulaminu Państwowej Komisji Wyborczej (M.P. z 2011 r. Nr 26 poz. 286 z późn. zm.)
- § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie zapewnienia Państwowej Komisji Wyborczej wykonywania zadań związanych z nadzorem nad prowadzeniem rejestru wyborców i sporządzaniem spisów wyborców (Dz.U. z 2011 r. Nr 158 poz. 943 oraz z 2019 poz.12).

Podstawa prawna prowadzenia rejestru wyborców:

- art. 18 § 11 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.684 ze zm.),
- § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1316 oraz z 2018 r. poz.2209), zwanej dalej rozporządzeniem MSWiA.

Kontrolę przeprowadziły:

-  – starszy radca w Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku na podstawie upoważnienia nr 02/2020 wydanego przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku,
-  radca w Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku na podstawie upoważnienia nr 03/2020 wydanego przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku.

Kierownikiem kontrolowanego Urzędu jest Pani Anna Sobczuk- Jodłowska– Wójt Gminy Ustka.

Za prawidłowe prowadzenie rejestru wyborców odpowiedzialna jest Pani  – inspektor ds. ewidencji ludności, którą w czasie nieobecności zastępuje Pani  starszy inspektor ds. dowodów osobistych. Wyjaśnień dotyczących zagadnień związanych z kontrolą udzielała Pani Justyna Socha.

Kontrolą objęto:

- sposób prowadzenia i aktualizowania rejestru wyborców,
- sposób gromadzenia dokumentów, stanowiących podstawę do wprowadzania zmian w rejestrze wyborców,
- zgodność kart dodatkowych rejestru wyborców,
- sposób udostępniania rejestru wyborców.

Informacje o przeprowadzeniu kontroli odnotowano w książce kontroli urzędu pod pozycją 1/2020.

USTALENIA

1. Dostępność informacji w urzędzie.

Na stanowiskach pracy znajdują się przepisy prawne dotyczące rejestru wyborców. Wszelkich informacji o warunkach dopisania się do rejestru wyborców udzielają pracownicy Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Ewidencji. Wzory obowiązujących druków dostępne są w/w referacie i na stronie internetowej urzędu.

2. System Informatyczny.

Rejestr wyborców prowadzony jest w systemie informatycznym. Do tego celu w Urzędzie Gminy wykorzystywany jest system ADAS, moduł MIESZKAŃCY, którego producentem jest firma TENSOFT- SYSTEM Sp. z o.o. Na użytkowane oprogramowanie wykupiono aktualizację do 31.03.2020 r. Osobami sprawującą nadzór nad działaniem programu są: Pan Grzegorz Grałak i Pan Krzysztof Korniluk – informatycy. Dane systemu informatycznego przechowywane są na serwerach zlokalizowanych w Urzędzie Gminy. Pomieszczenia z serwerami wyposażone zostały w system antywłamaniowy, system alarmowy i monitoring.

Zgodnie z § 4 ust 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie rejestru wyborców system umożliwia:

- przechowywanie danych zawartych w rejestrze wyborców w zakresie osób zameldowanych na pobyt stały i ostatnio zameldowanych na pobyt stały,
- przechowywanie informacji dodatkowych zawartych w rejestrze,
- udostępnianie informacji na wnioski wyborcy w zakresie niezbędnym do złożenia przez wyborcę reklamacji do rejestru wyborców,
- udostępnianie informacji o liczbie wyborców objętych rejestrem wyborców,
- udostępnianie danych w celu sporządzenia spisu wyborców i spisów osób uprawnionych do udziału w referendum,
- udostępnianie informacji w związku z nadzorem Państwowej Komisji Wyborczej nad prowadzeniem i aktualizowaniem rejestru wyborców,
- prowadzenie odrębnego zbioru przejściowego w celu przechowywania informacji dodatkowych.

W trakcie kontroli ustalono, iż rejestr wyborców prowadzony w systemie informatycznym aktualizowany jest na podstawie zmian wynikających z przepisów o aktach stanu cywilnego i ewidencji ludności oraz zawiadomień otrzymywanych z innych gmin. System zawiera wszelkie

informacje dodatkowe o dopisaniu oraz skreśleniu z rejestru wyborców oraz umożliwia ustalenie i sporządzenie spisu wyborców a także uzyskanie danych niezbędnych do przekazania kwartalnych meldunków wyborczych do komputerowego systemu Krajowego Biura Wyborczego.

3. Informacje o wpisaniu do rejestru wyborców na wniosek.

W systemie informatycznym prowadzony jest zbiór informacji dodatkowych o wpisaniu do rejestru na wniosek.

Zbiór w dniu kontroli zawierał:

- 155 informacji Z2A- wyborca wpisany do rejestru wyborców (na wniosek) stale zamieszkały bez zameldowania na pobyt stały w tej gminie,
- 7 informacji Z2B- wyborca wpisany do rejestru wyborców, nigdzie niezamieszkały, stale przebywający na obszarze gminy,
- 17 informacji Z2C- wyborca wpisany do rejestru, zamieszkały na obszarze gminy pod innym adresem niż adres zameldowania na pobyt stały w tej gminie lub nigdzie niezameldowany, ostatnio zameldowany na pobyt stały w tej gminie,
- 1 informacja ZUE – obywatele Unii Europejskiej wpisani do rejestru wyborców.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, dla każdego wyborcy wpisanego do rejestru wyborców na wniosek, prowadzona jest dokumentacja będąca podstawą do wydania decyzji o wpisaniu do rejestru wyborców, tj.:

- pisemny wniosek, wraz ze wskazaniem ostatniego adresu zameldowania na pobyt stały,
- kserokopia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy,
- notatka służbowa sporządzona przez funkcjonariusza Straży Gminnej w Ustce
- decyzja o wpisaniu do rejestru wyborców,
- zawiadomienie gminy stałego meldunku o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców,
- zwrotne potwierdzenia odbioru pism adresowanych do wnioskodawcy i do urzędu stałego meldunku.

Przeprowadzona analiza dokumentacji związanej z wpisaniem wyborcy na wniosek wykazała, iż wszystkie decyzje wydano zgodnie z obowiązującymi przepisami - zawierały prawidłową podstawę prawną. O wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców powiadomiono urzędy gmin, właściwe ze względu na ostatnie zameldowanie na pobyt stały, w celu skreślenia z tamtejszego rejestru wyborców - zawiadomienia wysłano za pośrednictwem PIA- Portalu Informacyjnego Administracji (usługa wymiany danych pomiędzy organami ewidencji ludności w zakresie przekazywania wniosków) oraz pocztą.

Metoda dostarczania zawiadomień do urzędów, na obszarze których wyborca zameldowany jest na pobyt stały nie budzi zastrzeżeń.

Dokumenty wyjaśniające, czy wnioskodawca rzeczywiście zamieszkuje na terenie gminy zostały każdorazowo dołączone do akt sprawy (notatka ze sprawdzenia wyborcy w miejscu zamieszkania). Decyzje w sprawie wpisania do rejestru wyborców na wniosek wysłane zostały pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W 2019 roku wydano 7 decyzji o odmowie wpisania do stałego rejestru wyborców, w związku z przekazaniem wniosku do niewłaściwego urzędu.

4. Informacje o skreśleniu

Dane dotyczące osób pozbawionych prawa wybierania, wyborców wpisanych do rejestru wyborców w innej gminie oraz wyborców wpisanych do rejestru wyborców w gminie, ale zamieszkałych pod innym adresem niż ich adres zameldowania na pobyt stały, zamieszczone zostały na informacjach dodatkowych.

Na dzień kontroli zbiór zawierał:

- 176 informacji R41 – wyborca, co do którego otrzymano zawiadomienie o pozbawieniu prawa wybierania,
- 60 informacji R42 – wyborca wpisany do rejestru wyborców w innej gminie,
- 17 informacji R43 – wyborca wpisany do rejestru wyborców, zamieszkały na obszarze gminy pod innym adresem niż aktualny/ostatni adres zameldowania na pobyt stały w tej gminie.

5. Przeniesienie informacji dodatkowych

Po ustaniu przyczyn uzasadniających założenie informacji dodatkowych rejestru wyborców dokumenty stanowiące podstawę jej wprowadzenia są wyłączane do odrębnego zbioru przejściowego.

6. Informacje i meldunek w komputerowym systemie Krajowego Biura Wyborczego

Rozliczenie kart dodatkowych rejestru w systemie informatycznym prowadzonym przez Krajowe Biuro Wyborcze prowadzone jest w sposób prawidłowy. W tym zakresie nie stwierdzono żadnych uchybień. Dane do meldunków kwartalnych systemu (moduł „CRID” i „Meldunek kwartalny”) przekazywane są terminowo. W związku z powyższym nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości w przekazywaniu informacji meldunkowych.

7. Reklamacje do rejestru wyborców

W okresie objętym kontrolą wniesiono 32 reklamacje na nieprawidłowości w rejestrze wyborców, co było wynikiem wykonania zaleceń pokontrolnych dotyczących wpisania do rejestru wyborców prowadzonego przez Gminę Ustka. Powyższe reklamacje zostały rozpatrzone pozytywnie, co skutkowało wydaniem decyzji o skreśleniu tych osób z rejestru wyborców kontrolowanej jednostki.

8. Udostępnienie rejestru wyborców

W okresie objętym kontrolą nie stwierdzono wniosków wyborców o udostępnienie rejestru wyborców.

9. Wnioski końcowe

Przeprowadzona kontrola wykazała, że w Urzędzie Gminy Ustka rejestr wyborców prowadzony i aktualizowany jest rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Żadnych nieprawidłowości nie stwierdzono, w związku z powyższym nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Protokół podpisali:

..... *)
Osoba odpowiedzialna
za prowadzenie rejestru wyborców

WÓJT
.....
Kierownik kontrolowanej jednostki
URZĄD GMINY
76-270 USTKA
ul. Dąbrowska 24, fax 068/ 814 42 57
tel. cent. 059/ 814 60 44, 45, 46,
e-mail: urząd@ustka.ug.gov.pl

Ustka, dnia 4.08.2020

.....
starszy radca

.....
radca

.....
Słupsk, dnia 31.07.2020r.

*) wniezione na str. 1 i 5, nie postawione at. 5 ust. 2 ustawy
z dn. 6.09.2001 o dostępie do informacji publicznej

✓