

OS p. Zimna

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta-wspólna-realizacji zadania-publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD GMINY USTKA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Centrum Sportów Wodnych Opty Ustka, numer w ewidencji: 63-1/2001, ul. Westerplatte 19 B, 76-270 Ustka	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tel. 668270873, Adam Wysokiński- skarbnik kontakt@optyustka.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.06.2021 r.	Data zakończenia	31.08.2021 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Celem zadania jest organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Ustka (w wieku od lat 7) w zakresie żeglarstwa sportowego.

Zadanie będzie polegało na organizacji zajęć teoretycznych i prac bosmańskich na bazie CSW Opty Ustka przy ul. Westerplatte 19B w Ustce, zajęć praktycznych treningów ogólnorozwojowych i żeglarskich na akwenu Morze Bałtyckie dla dzieci i młodzieży.

W Centrum Sportów Wodnych Opty działają 3 sekcje: szkoła, żeglarstwo regatowe klasa Optimist, żeglarstwo regatowe klasa-420.

Przewidziane jest także uczestnictwo grupy objętej wsparciem w regatach i zawodach lokalnych, ogólnokrajowych oraz międzynarodowych.

4. Plan i harmonogram na rok2021.....

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Zajęcia teoretyczne	wykłady z zakresu teorii żeglarstwa, budowy jachtów oraz zasady żeglowania. Zajęcia odbywać się w przypadku niekorzystnej pogody lub przed samymi zajęciami i po ich zakończeniu (tzw. odprawa). Zajęcia odbywać się będą w sali CSW OPTY Ustka. Zajęcia prowadzone są dla grupy aktualnej objętej programem tj. 39 osób w tym obecnie 11 osób z gminy Ustka. Dla jednej grupy przewiduje się 1 godzinę tygodniowo, czyli 4 godzin miesięcznie, tj. 8 godzin w trakcie realizacji zadania. Zadanie realizowane będzie w ramach 3 grup, czyli łącznie 24 godzin. Zajęcia prowadzą wykwalifikowani trenerzy 2 osoby (Marek Czaban, Wojciech Sikorski i Jan Talaśka oraz dodatkowe osoby zatrudniane w ramach potrzeb).	dzieci w przedziale wieku od 7 do 16 lat	1 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.	
2.	Zajęcia praktyczne	Przewidziana ilość zajęć dla każdej grupy to 3 razy w tygodniu po 3 godziny. Łącznie 27 godzin szkoleniowe w tygodniu, czyli w miesiącu 108 godzin, zaś w okresie realizacji projektu 216 godzin. Szkolenia odbywały się będą w awanporcie oraz na Morzu Bałtyckim. Zajęcia prowadzą wykwalifikowani trenerzy: Marek Czaban, Wojciech Sikorski i Jan Talaśka oraz dodatkowe osoby zatrudniane w ramach potrzeb). Dzieci uczą się również prac bosmańskich i obsługi sprzętu żeglarskiego. Dodatkowym plusem jest również zdobywanie wiedzy i umiejętności do egzaminów dot. patentów żeglarskich.	dzieci w przedziale wieku od 7 do 16 lat	termin uzależniony jest od warunków atmosferycznych Założenie: od 1 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.	

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Organizacja szkolenia żeglarskiego ma za cel wspieranie wszechstronnego rozwoju fizycznego, intelektualnego oraz społecznego dzieci i młodzieży: rozwój aktywności edukacyjnej, propagowanie lokalnych tradycji morskich; rozwijanie wiedzy teoretycznej dotyczącej żeglarstwa; rozwój umiejętności praktycznych dotyczących żeglowania rekreacyjnego i sportowego.

Celem zadania jest kontynuacja szkoleń, ponieważ najlepsi zawodnicy Klubu wyrastają z klasy Optimist (do lat 15).

Z uwagi na to zakupione zostały dwie żaglówki klasy: 420 i prowadzone są na nich odrębne zajęcia.

Cele szczegółowe:

- rejsy szkoleniowe na jachcie typu DZ (edukacja dla szkółki i w ramach żeglarstwa podstawowego),
- rozwijanie umiejętności żeglarskich w klasie Optymist i 420,
- budowa, wzmacnianie i rozwój środowiska żeglarskiego w gminie Ustka,
- integracja dzieci i młodzieży.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
szkolenia z zakresu żeglarstwa regatowego i rekreacyjnego	minimum 39 osób w tym obecnie 11 osób z gminy Ustka.	Dzienniki trenerów z zapisem przeprowadzonych zajęć.
Popularyzacja sportów wodnych wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ustka,	minimum 39 osób w tym obecnie 11 osób z gminy Ustka.	Dzienniki trenerów z zapisem przeprowadzonych zajęć.

7. Wybór realizatorów projektów

1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria:

Centrum Sportów Wodnych będzie realizowało zadanie samodzielnie w oparciu o posiadany sprzęt, bazę oraz zasoby ludzkie w tym wykwalifikowanych trenerów żeglarstwa.

2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczanych do realizacji realizatorom projektów:

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

CSW Opty ma bogate doświadczenie w organizowaniu szkoleń dla dzieci i młodzieży, jak również w zagospodarowaniu im czasu wolnego. Klub, oprócz prowadzonych regularnie zajęć w zakresie żeglarstwa, był także organizatorem wielu imprez skierowanych do dzieci i młodzieży. Klub Opty jako jedynym w Słupskim Okręgowym Związku Żeglarskim organizuje zajęcia z żeglarstwa sportowego dla dzieci i młodzieży w okręgu

Dzięki intensywnemu szkoleniu, wsparciu gmin oraz sponsorów zrealizowano m.in.:

1. Szkolenie w zakresie żeglarstwa sportowego i w zakresie podstaw żeglarstwa.
2. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży.
3. Wyjazdy zawodników żeglarskich: m.in. do Hiszpanii – kasa Optymist, sukcesywnie zgodnie z kalendarzem regat klasy Optymist – Charzykowy, Mielno, Bobiecin, Gdynia, Szczecinek
4. Seweryn Wysokiński został powołany do kadry narodowej w klasie 470 na rok 2019, 2020 i 2021
5. Zawodnicy co roku otrzymują nagrody Burmistrza Miasta Ustka za osiągnięcia sportowe.
6. Klub prowadzi własną stronę internetową: www.optyustka.pl oraz grupę na portalu facebook CSW Opty.

Środki pozyskane ze źródeł zewnętrznych zostały rozliczone terminowo i zgodnie z obowiązującymi procedurami.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Jan Talaśka, - Trener żeglarski; uprawnienia - instruktor żeglarstwa sportowego, jachtowy sternik morski,

Robert Doruch - bosman

Marek Czaban - trener motorowodny, instruktor żeglarstwa sportowego; uprawnienia – morski sternik motorowodny, jachtowy sternik morski,

Wojciech Sikorski – instruktor żeglarstwa, PZŻ, kapitan motorowodny, wychowawca wypoczynku, animator sportu i rekreacji, dyplomowany oficer polskich statków morskich, ratownik Wodnego Ochotniczego Pogotowia ratunkowego.

Trenerzy są zatrudnieni na podstawie umów zlecenie.

Zasoby rzeczowe:

łódzie klasy Optymist 20 szt.

jachty typu DZ 1 szt.

łódzie ratunkowe typu Belki 2 szt.

łódzie typu 420 3 szt.

motorówki 2 szt.

Baza szkoleniowa przy ul. Westerplatte 19B

Zasoby finansowe:

Obecnie na koncie klubu zabezpieczone jest ok 20 000 zł na wydatki wynikające z umów z trenerami oraz na bieżące rachunki oraz wydatki związane z działalnością klubu.

Wkład własny w wysokości 800 zł będzie wniesiony w formie wolontariatu w postaci pomocy przy organizacji zajęć.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Wynagrodzenie trenerów i osób prowadzących zajęcia	godzina	45 zł	24	1080			
I.2.	Działanie 2							
I.2.1	Wynagrodzenie trenerów i osób prowadzących zajęcia	godzina	45 zł	216	9720			
Suma kosztów realizacji zadania					10.800 zł			
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10.800 zł	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	10.000	92,59
3.	Wkład własny ⁵⁾	800	7,41
3.1.	Wkład własny finansowy	0	-----
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	800 (wolontariat)	7,41
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	-----

V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów zadania					

VI. Inne informacje

- 4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.
 5) Suma pól 3.1. i 3.2.
 6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
 7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Adam Kępski - Paulina Golińska
Adam Kępski
Paulina Golińska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Data 25.05.2021

