

Specyfikacja Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usług pocztowych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Ustka w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą do krajów, które posiadają wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w poniższym zakresie:

L-p	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Średnia szacunkowa ilość korespondencji lub usług w skali 2 lat
1	2	3	4
PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE			
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE ZWYKŁE	do 500 g wymiar 1	10000
		do 1000 g wymiar 2	150
		do 2000 g wymiar 3	150
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE ZWYKŁE	do 500 g wymiar 1	700
		do 1000 g wymiar 2	30
		do 2000 g wymiar 3	10
3.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE	do 500 g wymiar 1	28000
		do 1000 g wymiar 2	1200
		do 2000 g wymiar 3	200
4.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone) LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE	do 500 g wymiar 1	300
		do 1000 g wymiar 2	100
		do 2000 g wymiar 3	50
5.	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE Z ZPO	do 500 g wymiar 1	28000
		do 1000 g wymiar 2	1000
		do 2000 g wymiar 3	150
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe z potwierdzeniem odbioru) LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO	do 500 g wymiar 1	500
		do 1000 g wymiar 2	100
		do 2000 g wymiar 3	50
PACZKI POCZTOWE			
7.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE	Do 1 kg gabaryt A	10
		Ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	10

		Ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	5
		Ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5
		Do 1 kg gabaryt B	10
		Ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	10
		Ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	5
		Ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	5
8.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) PACZKI KRAJOWE PRIORYTETOWE	Do 1 kg gabaryt A	10
		Ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	5
		Ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	5
		Ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5
		Do 1 kg gabaryt B	10
		Ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	5
		Ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	5
		Ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	5
9.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE Z ZPO	Do 1 kg gabaryt A	5
		Ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	2
		Ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	2
		Ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
		Do 1 kg gabaryt B	2
		Ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	2
		Ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2
		Ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	2
ZWROTY PRZESYŁEK			
10.	Usługa „zwrot do nadawcy”, przesyłki listowe rejestrowane		
	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE	Do 50 g	10
	Zwrot przesyłek zagranicznych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zwrot polecony + ZPO)		
	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE Z ZPO	Do 50 g	10
	Usługa „zwrot do nadawcy”, w wymiarze 1 do 500 g, przesyłki listowe rejestrowane		
11.	LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE	Do 500 g wymiar 1	500
	Zwrot przesyłek krajowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zwrot polecony + ZPO)		
	LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE Z ZPO	Do 500 g wymiar 1	2000

PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE			
12.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. krajów europejskich	Do 50 g	100
		Ponad 50 g do 100 g	20
		Ponad 100 g do 350 g	10
13.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecane) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO	Do 50 g	100
		Ponad 50 g do 100 g	20
ODBIÓR POCZTY Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO			
14.	Odbiór poczty przez Wykonawcę.	W dniach: poniedziałek-czwartek w godz.14.00-14.30 piątek 13.00-13.30	

2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:

- 1) w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 2) przepisów art. 39, art.43 -44, art. 46-47 i art. 57 Kodeksu postępowania administracyjnego; art. 131, art.135, art. 139, art., 142 i art. 165 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art.12, art.144, art.146, art.150a i art. 153 Ordynacji Podatkowej;
- 3) w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (2020 r., poz. 1026);
- 4) w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
- 5) regulaminach Wykonawcy dotyczących świadczenia usług pocztowych obejmujących usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w obrocie krajowym i zagranicznym, o ile nie są sprzeczne z ww. przepisami oraz umową.

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe

o wadze do 2000 g (**wymiar 1,2,3**):

- a) **zwykłe ekonomiczne** – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii
- b) **zwykłe priorytetowe** - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c) **polecane ekonomiczne** – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzenia
- d) **polecane priorytetowe** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

e) **polecane ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

f) **polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary przesyłek listowych:

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość)

nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

1. Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

2. Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

PRZY CZYM:

Wymiar 1 - to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

Wymiar 2 - to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Wymiar 3 - to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

1. Poprzez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B):

- 1) **zwykle ekonomiczne** – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- 2) **zwykle priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) **ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – paczka rejestrowana ekonomiczna przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru

Wymiary paczek pocztowych:

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
 - maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania placówek/stanowisk pocztowych:

- 1) w granicach miasta Ustka - co najmniej jednego punktu (wymóg obligatoryjny);
- 2) oraz dodatkowo, zgodnie ze złożoną ofertą:

- a) w granicach miasta Ustka punktów,
- b) na terenie Gminy Ustka punktów, w miejscowości :

-,
-,

zgodnie ze złożonym oświadczeniem w ofercie.

1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
2. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą do krajów, które posiadają wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek i paczek poprzez umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.
4. Zamawiający będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłek oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub do innego równoważnego dokumentu w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone na wzorze wykorzystywanym przez Zamawiającego

uzgodnionym z Wykonawcą dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
8. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego znakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do tego celu do siedziby Zamawiającego.
9. Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia. Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.
10. **Zamawiający określił w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.**
Wykazane w formularzu ofertowym przewidywane ilości przesyłek każdego rodzaju, mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.
Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie nadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek pocztowych z zastrzeżeniem, że zmiany ilości nie mogą skutkować zwiększeniem ogólnej ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy – do zmian zakresu usługi stosuje się § 3 umowy (projektu).
11. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu cenowym, zastosowanie będą miały stawki cenowe wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.
12. Nadto Wykonawca jest zobowiązany realizować obowiązki wskazane w § 1 i 2 umowy (projektu umowy).