

Zarządzenie Nr 0050.58.2024
Wójta Gminy Ustka
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia szczegółowego trybu przyznawania i wypłacania świadczenia rodzinnego pn.
„Bilet dla ucznia Gminy Ustka” dla uczniów szkół ponadpodstawowych, będących mieszkańcami
Gminy Ustka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721, z 2023 r. poz. 1688) w związku z § 1 uchwały Nr IV.53.2024 Rady Gminy Ustka w sprawie ustanowienia zasad przyznawania świadczenia rodzinnego pn. „Bilet dla ucznia Gminy Ustka” dla uczniów szkół ponadpodstawowych, będących mieszkańcami Gminy Ustka (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 24 września 2024, poz. 3977)

Wójt Gminy Ustka
zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa szczegółowy tryb przyznawania oraz sposób wypłaty świadczenia rodzinnego pn. „Bilet dla ucznia Gminy Ustka.”
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) świadczeniu - należy przez to rozumieć świadczenie rodzinne pn. „Bilet dla ucznia Gminy Ustka” ustalone Uchwałą Nr IV.53.2024 Rady Gminy Ustka z dnia 29 sierpnia 2024 r.;
 - 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć:
 - a) rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia uprawnionego do otrzymania świadczenia, albo
 - b) ucznia pełnoletniego uprawnionego do otrzymania świadczenia;
 - 3) wniosku o przyznanie świadczenia - należy przez to rozumieć wniosek złożony przez wnioskodawcę o przyznanie świadczenia na czas trwania nauki złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia;
 - 4) wniosku o wypłatę świadczenia – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez wnioskodawcę o wypłatę przyznanego świadczenia na czas trwania nauki złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

1. Wnioskodawca występuje z wnioskiem o przyznanie świadczenia na każdego ucznia.
2. Składając wniosek o przyznanie świadczenia, należy przedłożyć aktualne zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki w szkole ponadpodstawowej lub zaświadczenie o przyjęciu ucznia do szkoły ponadpodstawowej, zawierające informację o dacie rozpoczęcia nauki w danym roku szkolnym oraz okresie pobierania (zakończenia) nauki w szkole ponadpodstawowej w danym roku szkolnym.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku o przyznanie świadczenia, podmiot realizujący świadczenie wzywa pisemnie wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 wnioski o przyznanie świadczenia należy składać:
 - 1) od dnia wejścia w życie uchwały do dnia 15 listopada w roku szkolnym 2024/2025;
 - 2) od dnia 1 września do dnia 15 października każdego następnego roku, na nowy rok szkolny.

5. W przypadku rozpoczęcia przez ucznia nauki w szkole ponadpodstawowej od miesiąca późniejszego niż wrzesień, wnioskodawca może złożyć wniosek o przyznanie świadczenia do 30 dni od dnia rozpoczęcia nauki.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, prawo do świadczenia ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął kompletny wniosek.
7. Przyznanie świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 3.

1. Wnioskodawca występuje z wnioskiem o wypłatę świadczenia dla każdego ucznia.
2. Wniosek o wypłatę świadczenia należy złożyć po otrzymaniu decyzji o przyznaniu świadczenia.
3. W celu wypłaty świadczenia należy dostarczyć dokument potwierdzający zakup biletu imiennego miesięcznego, w tym w szczególności imienną fakturę (paragony nie stanowią podstawy wypłaty świadczenia) w terminach:
 - 1) do dnia 15 grudnia - za okres od 1 września do 31 października roku szkolnego 2024/2025;
 - 2) do dnia 15 listopada - za okres od 1 września do 31 października każdego następnego roku szkolnego;
 - 3) do dnia 31 grudnia – za okres od 1 listopada do 31 grudnia każdego roku szkolnego;
 - 4) do dnia 28 lutego - za okres od 1 stycznia do 28 lutego każdego roku szkolnego;
 - 5) do dnia 30 kwietnia - za okres od 1 marca do 30 kwietnia każdego roku szkolnego;
 - 6) do dnia 30 czerwca - za okres od 1 maja do 30 czerwca każdego roku szkolnego.
4. Wypłata świadczenia następować będzie:
 - 1) do dnia 31 grudnia – za okres od 1 września do 31 października każdego roku szkolnego;
 - 2) do dnia 31 stycznia – za okres od 1 listopada do 31 grudnia każdego roku szkolnego;
 - 3) do dnia 31 marca – za okres od 1 stycznia do 28 lutego każdego roku szkolnego;
 - 4) do dnia 31 maja – za okres od 1 marca do 30 kwietnia każdego roku szkolnego;
 - 5) do dnia 31 lipca - za okres od 1 maja do 30 czerwca każdego roku szkolnego.
5. Dokumenty złożone po terminach określonych w ust. 3 zostaną rozliczone do dnia 31 lipca każdego roku szkolnego.
6. Wypłata świadczenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku o wypłatę świadczenia lub gotówką w Kasie Urzędu Gminy Ustka.

§ 4.

Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować Wójta Gminy Ustka o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na przyznanie i wypłatę świadczenia w ciągu 14 dni od jej wystąpienia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.