Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2026
Dyrektora Gminnego Żłobka „Gustek” w Grabnie
z dnia 28 maja 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO ŻŁOBKA „GUSTEK” W GRABNIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);
2. Uchwała Nr XXV.294.2026 Rady Gminy Ustka z dnia 12 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "Gustek" w Grabnie oraz nadania mu statutu;
3. Uchwała Nr XXVI.332.2026 Rady Gminy Ustka z dnia 20 marca 2026 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV.294.2026 Rady Gminy Ustka z dnia 12 lutego 2026 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "Gustek" w Grabnie oraz nadania mu statutu.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyjmowania dzieci do Gminnego Żłobka „Gustek” w Grabnie, zwanego dalej „Żłobkiem”.
2. Żłobek dysponuje **30 miejscami opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do lat 4.**
3. Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny, przejrzysty i niedyskryminujący.

§ 2. Warunki przyjęcia dziecka

1. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci:
   a) zamieszkałe na terenie Gminy Ustka;
   b) których stan zdrowia pozwala na objęcie opieką w Żłobku.
2. Dzieci spoza Gminy Ustka będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Ustka i posiadania wolnych miejsc w placówce.
3. Możliwe jest przyjęcie dziecka w trakcie trwania roku szkolnego w przypadku posiadania wolnego miejsca w Żłobku.

§ 3. Kryteria naboru

1. W procesie rekrutacji stosuje się następujące kryteria punktowe:
   a) rodzic/opiekun prawny pracuje, uczy się w trybie stacjonarnym, prowadzi działalność rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą - **10 pkt;**
   b) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko – **10 pkt;**
   c) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – **10 pkt;**
   d) dziecko, które posiada niepełnosprawne rodzeństwo, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – **10 pkt;**
   e) rodzic dziecka posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – **10 pkt;**
   f) rodzina wielodzietna (troje lub więcej dzieci) – **5 pkt;**
   g) dziecko objęte pieczą zastępczą – **5 pkt;**
   h) dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną – **5 pkt;**
   i) rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka – **5 pkt.**
2. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku równej liczby punktów na każdym etapie rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 4. Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja podstawowa odbywa raz w roku w okresie: kwiecień – maj.
2. Dokładne terminy związane z postępowaniem rekrutacyjnym do żłobka określa zarządzenie Wójta Gminy Ustka.

3. Postępowanie rekrutacyjne jest poprzedzone zamieszczeniem informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustka oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

§ 5. Procedura rekrutacyjna

1. Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie *Wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka „Gustek" w Grabnie* (zał. nr 1), zwany dalej **Wnioskiem**, w Urzędzie Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.
2. Integralną częścią Wniosku jest Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych dziecka i dzieci ubiegających się o przyjęcie do Żłobka.
3. Do Wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają wymagane w Regulaminie oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów zawartych w § 3 (zał. nr 2 – 8). Wypełniony Wniosek podpisują oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Złożone podpisy są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
4. W sytuacji, gdy liczba dzieci zgłoszonych do rekrutacji jest większa niż liczba dostępnych miejsc Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją. W skład Komisji wchodzi Dyrektor Żłobka jako jej Przewodniczący oraz dwóch powołanych przez niego pracowników Żłobka/organu prowadzącego Żłobek.
5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
6. Do zadań Komisji należy:
   a) zebranie kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji;
   b) dokonanie weryfikacji złożonych Wniosków pod kątem ich kompletności, poprawności wypełnienia oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
   c) ocenienie zgłoszeń pod względem punktowym, po spełnieniu wymogów, o których mowa w § 3;
   d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu dziecka;
   a) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka;
   b) sporządzenie protokołu ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem jest lista przyjętych dzieci i lista rezerwowa.
7. Osoby wchodzące w skład Komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
8. Przewodniczący Komisji może wnioskować do rodziców/opiekunów prawnych kandydatów o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków kwalifikacyjnych zaznaczonych we Wniosku. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji powyższych dokumentów przyjmuje się, że zaznaczone kryterium nie spełnia danego warunku.
9. Rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci są na liście zakwalifikowanych do Żłobka zobowiązani są do złożenia we wskazanym w zarządzeniu Wójta Gminy Ustka terminie *Oświadczenia o potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do żłobka* (zał. nr 9). Niezłożenie powyższego oświadczenia jest równoznaczne ze skreśleniem kandydata z listy dzieci zakwalifikowanych do Żłobka.
10. Rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci są na liście przyjętych do Żłobka, zobowiązani są do zawarcia pisemnej umowy w sprawie korzystania z jego usług do dnia 1 września roku, na który składany jest Wniosek. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych do Żłobka.
11. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszczone zostają na liście rezerwowej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc.
12. W momencie zwolnienia się miejsca w Żłobku w trakcie trwania roku szkolnego, przyjmowane jest dziecko z listy rezerwowej. Na wolne miejsce przyjmuje się dziecko, które w procesie rekrutacji uzyskało największą liczbę punktów spośród dzieci zgłoszonych, które nie zostały do Żłobka przyjęte. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin oraz warunki przyjęcia.

13. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji Żłobek dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Żłobka może ogłosić nabór uzupełniający.

§ 6. Procedura odwoławcza

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Dyrektora Żłobka z pismem zawierającym odwołanie w sprawie nieprzyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Po ponownym rozpatrzeniu decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 maja 2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Żłobka.
3. Regulamin podlega publikacji w siedzibie placówki oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustka.
4. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
   a) załącznik nr 1 – Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka „Gustek” w Grabnie;
   b) załącznik nr 2 – Oświadczenie o zatrudnieniu lub uczeniu się w trybie dziennym, lub świadczeniu usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej, lub działalności rolniczej;
   c) załącznik nr 3 – Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka;
   d) załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub rodzeństwa dziecka;
   e) załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji;
   f) załącznik nr 6 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
   g) załącznik nr 7 – Oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą;
   h) załącznik nr 8 – Oświadczenie o objęciu pomocą społeczną;
   i) załącznik nr 9 - Oświadczenie o potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do żłobka.